



**CORPO UNICO
DI POLIZIA MUNICIPALE
UNIONE COLLINE MATILDICHE**

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo

(Provincia di Reggio nell'Emilia)

Puianello di Quattro Castella (RE)

Via A. Frank 1 / C-D
Telefono 0522/8855

E-mail:
poliziale@collinematildiche.it

Prot. Gen. n° 3478/2020-UCM

A tutto il personale del Corpo di Polizia Locale
Ai Messi Comunali

e, p. c. - Al Responsabile del Servizio Protezione e Sicurezza
- Al Medico Competente
- Al Responsabile per i Lavoratori della Sicurezza
- Al Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane

(Loro Sedi)

OGGETTO: Disposizioni di servizio per contenere e contrastare la diffusione della polmonite da Nuovo Coronavirus (COVID-19) a seguito entrata in vigore del DPCM 26/04/2020 (DPI).

Si premette che un lavoratore inserito all'interno del Comando della Polizia ad ordinamento Locale dell'Unione Colline Matildiche deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni od omissioni, al fine di contenere e contrastare la diffusione della polmonite da Nuovo Coronavirus (COVID-19), proteggendo, per quanto possibile contemporaneamente, la collettività nella quale lavora e vive e sé stesso.

A far data da lunedì 04/05/2020, in applicazione del DPCM 26/04/2020, i lavoratori in indirizzo al momento dell'ingresso in Comando ad inizio turno devono già indossare una mascherina facciale chirurgica (nel proseguo semplicemente mascherina) e, subito dopo avere timbrato il cartellino, devono recarsi in bagno per lavarsi/disinfettarsi le mani.

Chi utilizza gli spogliatoi ovvero transiti dagli stessi per recarsi in bagno, percorra il corridoio o l'ingresso del Comando, transiti o stazioni nell'area Agenti o nella sala fotocopie è tenuto ad indossare la mascherina nella misura in cui non è da solo all'interno del Comando.

Nel bagno e nello spogliatoio degli uomini, ovvero delle donne, non possono essere presenti complessivamente più di 2 persone alla volta.

Fornitori o manutentori, al momento del loro ingresso nel Comando, così come la signora che esegue le pulizie, devono entrare ed ivi permanere indossando la mascherina (per quanto possibile i fornitori dovranno rimanere fuori dal Comando lasciando a terra i colli nei pressi della porta di accesso - eventuali firme autografe su carta o su tablet digitale da farsi sui DDT per ricevuata delle merci dovranno essere effettuate con le cautele del caso).

Si precisa che è, invece, una facoltà indossare le mascherine per coloro che lavorano all'interno dell'Ufficio degli Ispettori o della CRO (se le persone presenti all'interno sono in numero non superiore a due e rispettano il distanziamento sociale) nonché in quello dello scrivente Comandante (se sono da solo) - prima di entrare in detti locali il personale "in sovrannumero" deve avvisare e dare il tempo a chi è dentro di indossare la mascherina.

In tutti i locali "comuni" è vietato lasciare indumenti personali "abbandonati" su sedie, attaccapanni, etc ... senza che chi ordinariamente li indossa sia ivi presente.

Quanto sopra è, in particolare, vietato negli spogliatoi, ove non è possibile lasciare indumenti personali borghesi o parti della divisa (comprese le calzature) al di fuori (neppure sopra) del proprio armadietto (tranne nel "momento preciso" in cui si effettua la sanificazione con ozono, nel qual caso è, invece, opportuno lasciare gli armadietti aperti in modo che siano sanificati anche all'interno con tutto il loro contenuto) - capi di vestiario "fuori stagione" e/o non in uso quotidiano che non trovano posto all'interno del proprio armadietto devono essere portati e conservati presso la propria dimora.

Nell'occasione si ricorda di continuare ad utilizzare metodicamente, sostituendolo ogni qual volta cambi chi opera su quel determinato PC, il film di plastica trasparente per proteggere/isolare le tastiere ed il mouse dei PC.

Al momento continua l'articolazione del servizio su due turni diurni feriali (con una interruzione tra di loro di circa 30 minuti tra il turno del mattino e quello del pomeriggio) ove sono attivi due distinti gruppi di lavoro che vengono modificati di norma ogni 14 giorni - non è pertanto possibile per un lavoratore previsto nel turno del mattino scambiarsi con uno del pomeriggio in quanto si mischierebbero i due gruppi di lavoro con tutti i rischi connessi; è invece possibile che tutto un gruppo/turno si interscambi con l'altro, previo Nulla Osta del Comandante - nei festivi, fino a cessata emergenza COVID-19, è previsto, ordinariamente, un solo turno diurno nel rispetto del gruppo di lavoro con contatti stretti.

Rimangono invariate le altre prescrizioni di contenimento/contrasto al contagio da polmonite da Nuovo Coronavirus (COVID-19) disposte con le mie precedenti circolari con oggetto analogo alla presente non in contrasto con quanto qui disposto, sia relativamente ai comportamenti personali, di approccio con l'utenza e di sanificazione dei luoghi/veicoli.

Il personale che si accorge di avere una sintomatologia da infezione respiratoria e/o febbre (maggiore di 37,5° C) deve abbandonare il posto di lavoro ovvero se è fuori servizio rimanere presso il proprio domicilio limitando al massimo i contatti sociali; lo stesso deve, altresì, contattare telefonicamente il proprio medico curante ed avvisare della sua assenza dal lavoro lo scrivente Comandante.

Gli addetti al Coordinamento e Controllo sono garanti del rispetto delle prescrizioni della presente circolare/disposizione, nonché di quelle precedenti di contenuto analogo: gli stessi sono tenuti a segnalare per iscritto al Comandante eventuali violazioni delle stesse di cui vengano a conoscenza in modo che siano attivate ulteriori ed opportune attività di sensibilizzazione sul lavoratore o, se del caso, una procedura disciplinare.

02/05/2020

IL COMANDANTE

Comm. Sup. Lazzaro Fontana