



## **COMUNE DI CAMBIAGO**

(Città Metropolitana di Milano)

### **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AGETE DI POLIZIA LOCALE" – CAT. C – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, così come modificato dal D.L. del 24.06.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.08.2014, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;

#### **VISTE:**

- la deliberazione G.C. n. 69 del 23/04/2018 con cui è stata approvata la revisione della macrostruttura;
- la deliberazione G.C. n.20 del 06/02/2019 con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e la relativa dotazione organica;
- la propria determinazione n. 165 del 06.03.2019;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

#### **RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica, mediante esame del curriculum e colloquio individuale, tramite mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di:

<b>N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. GIURIDICA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO</b>
--

#### **Art. 1 – Requisiti per l'ammissione**

Alla selezione possono partecipare tutti i dipendenti, assunti a tempo indeterminato, presso altre pubbliche amministrazioni, appartenenti alla categoria C con profilo di Agente di polizia Locale, a prescindere dalla posizione economica, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato ed inquadramento in categoria e profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- b) titolo di studio: Diploma di maturità e/o di laurea. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto, avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.lgs.30.03.2001 n.165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- c) Essere in possesso della patente di categoria A valida per la guida di motocicli senza limitazioni e patente di categoria B o superiore senza limitazioni;

- d) Aver conseguito l' idoneità a seguito del superamento del corso base IREF per Agenti di Polizia Locale o equivalente se sostenuto in altre Regioni;
  - Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
  - Non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver subito provvedimenti disciplinari nell' arco della vita lavorativa di Dipendente pubblico;
- e) Essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell' art. 5 della Legge 65/86;
- f) Non essere obiettore di coscienza ed accettare il porto e l' uso delle armi in dotazione nei limiti e secondo la vigente normativa in materia;
- g) Essere in possesso dell' idoneità psicofisica con nessuna limitazione al servizio collegata all' espletamento delle mansioni previste dal profilo professionale;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, a pena di esclusione.

L' accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione alla selezione e per l' assunzione comporta l' esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l' aspirante possa avanzare alcuna pretesa o diritto.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall' art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

## **Art. 2 – Presentazione della domanda – Modalità e termini**

Le domande di ammissione alle procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Cambiago (MI) Via Indipendenza n.1 – 20040 Cambiago (MI) e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08.04.2019** termine ultimo fissato per la presentazione delle candidature.

Modalità di inoltro della domanda:

- a) **consegna diretta** all' Ufficio Protocollo del Comune di Cambiago (MI) Via Indipendenza n. 1 – 20040 Cambiago (MI), negli orari di apertura al pubblico;
- b) **spedizione, mediante raccomandata** con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Cambiago (MI) Via Indipendenza n. 1 – 20040 Cambiago (MI); in questo caso, sull' esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura “Avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale Cat. C a tempo pieno e indeterminato”;
- c) **invio con modalità telematica tramite PEC** all' indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cambiago: [protocollo@pec.comunecambiago.com](mailto:protocollo@pec.comunecambiago.com); si precisa che in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell' art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida se sottoscritta mediante firma digitale con certificato rilasciato da un certificatore in corso di validità ovvero mediante trasmissione della scansione dell' originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell' originale di un valido documento di riconoscimento; il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. In caso di trasmissione dell' istanza per via telematica farà fede la data e l' ora di arrivo al gestore di posta elettronica del Comune (ricevuta di avvenuta consegna);

Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato, indipendentemente dalla modalità di inoltro della domanda, non farà quindi fede il timbro

dell'ufficio postale accettante per le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

### **Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae professionale, in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal candidato, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze possedute, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- copia semplice di un documento di identità in corso di validità del candidato, pena l'esclusione dalla selezione.

Per le domande che verranno presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC con le modalità indicate nell'art. 2 del presente avviso, i file allegati (es. curriculum vitae) dovranno pervenire in formato PDF.

La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Cambiagio non dovrà superare complessivamente i 2 MB.

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta; tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

### **Art. 4 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione.**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione :

- a) la mancanza della sottoscrizione digitale o autografa in calce alla domanda,
- b) il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- c) la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- d) l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- e) la mancata allegazione del curriculum vitae firmato o di copia del documento d'identità in corso di validità;
- f) modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lett. a), b) e c) dell'art. 2.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 5 – Selezione dei candidati**

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area Affari Generali, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale e finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio avverrà innanzi alla Commissione Giudicatrice appositamente nominata, ai sensi dell'art. 93 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e si svolgerà il **giorno 10.04.2019 alle ore 11.00** presso la sede comunale di Via Indipendenza 1 – Cambiago (MI).

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente, accessibile dal sito internet del Comune di Cambiago ([www.comune.cambiago.mi.it](http://www.comune.cambiago.mi.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso) entro e non oltre il **giorno 09.04.2019**.

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale, pena esclusione.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

### **Art. 6 – Criteri di valutazione e formazione graduatoria**

La Commissione valuta i candidati tenendo conto dei seguenti elementi e attribuendo per ognuno di essi un punteggio nella misura massima indicata:

**1) Curriculum vitae: massimo punti 10.**

**2) Colloquio: massimo punti 20.**

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali, delle aspettative lavorative e motivazionali al trasferimento, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) mansioni svolte dal candidato e delle sue attitudini;
- b) titoli formativi e professionali acquisiti;
- c) preparazione professionale specifica;
- d) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- e) motivazione propria;
- f) disponibilità

**Il punteggio totale massimo attribuibile sarà di punti 30 su 30. Non è considerato idoneo il candidato che ottiene un punteggio complessivo inferiore a 21 punti su 30.**

**A parità di punteggio, prevale il candidato più giovane d'età.**

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva, formando apposita graduatoria.

### **Art. 7 - Trasferimento al Comune di Cambiago e assunzione in servizio**

Al termine della procedura, la relativa graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione. La graduatoria verrà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi di concorso del sito internet del Comune di Cambiagio e può esserne presa visione presso l'Ufficio Segreteria.

**Il candidato risultato idoneo alla selezione verrà invitato a produrre formale nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 30 giorni dalla richiesta inviata dal Comune di Cambiagio.**

L'Amministrazione comunale si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità nel caso in cui non venga prodotto il necessario nulla-osta dell'Ente di provenienza del candidato, o non sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso. E' facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella categoria richiesta dal presente avviso, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. Se dalla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati selezionati, emergesse la non veridicità delle stesse, a prescindere dai profili di carattere penale, l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso il contratto eventualmente stipulato.

#### **Art. 8 - Riserva dell'Amministrazione**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cambiagio. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Cambiagio può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

#### **Art. 9 –Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003 si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati.

Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Cambiagio e responsabile è il responsabile del Settore Affari Generali. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, nonché dei membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.

#### **Art. 10 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

#### **Art. 11 - Norme finali**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Marina Montini, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Cambiago.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Segreteria - telefono 02/9508242.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cambiago e sul sito web istituzionale: [www.comune.cambiago.mi.it](http://www.comune.cambiago.mi.it)

Cambiago, 07.03.2019

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
f.to Marina Montini