Comune di San Stino di Livenza

Città metropolitana di Venezia

AVVISO PUBBLICO PER RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

SCADENZA: 20 febbraio 2019

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30, del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

In attuazione della propria determinazione n. 17 del 21.01.2019 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura delle seguenti posizioni di lavoro:

a) n. 1 agente cat. C, a tempo pieno e indeterminato da inserire nel Corpo di Polizia Locale;

L'eventuale trasferimento è subordinato all'esperimento con esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria C di cui alla declaratoria dell'Allegato A del Contratto collettivo nazionale di lavoro in data 31.03.1999, nonché quelle di cui alla legge 7 marzo 1986 n. 65 e successive modificazioni e integrazioni .

1. REQUISITI GENERALI PER LA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendenti, a tempo pieno ed indeterminato, delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni;
2) essere inquadrati nella stessa categoria giuridica del Comparto Regioni ed Autonomie locali e possedere le competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione di lavoro per la quale si intende partecipare;
3) essere in possesso del seguente titoli di studio: diploma di istruzione secondaria superiore;
4) avere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (art. 5 della legge 7.3.1986, n. 65);
5) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
6) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
7) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

Comune di San Stino di Livenza Prot. n. 1296 del 21-01-2019 partenza Cat. 3 Cl.

8) non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma; con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza (Legge 8.7.1998 n. 230) devono essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art. 1 c. 1 della Legge 2.8.2007 n. 130;
9) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
10) patente di guida cat. B o superiore;
11) patente di servizio ai sensi dell'art. 139 del codice della strada;

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.
L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Le domande di partecipazione dovranno essere **corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'amministrazione di appartenenza, al successivo rilascio del NULLA OSTA** alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di San Stino di Livenza. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza.

Ai fini del presente bando **non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di San Stino di Livenza**. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

2. COMPETENZE RICHIESTE PER LA POSIZIONE DI LAVORO

Conoscenze e capacità professionali:
- Conoscenza di: normativa in materia di polizia stradale, polizia giudiziaria, polizia edilizia, polizia annonaria e commerciale, polizia amministrativa;
- Conoscenza dei processi organizzativi degli enti locali;
- Conoscenza della lingua inglese.

Conoscenze tecnico specialistiche richieste:
- Maneggio delle armi;
- Utilizzo apparecchiature di rilevazione della velocità.

Capacità e comportamenti richiesti:
- Orientamento al servizio pubblico;
- Capacità di ascolto di interlocutori diversi;
- Capacità di lavoro di gruppo e per obiettivi.

3. PRESENTAZIONE DOMANDA: modalità, termini ed allegati

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata **utilizzando l'allegato schema**, disponibile anche sul sito *internet* del Comune di San Stino di Livenza.

Comune di San Stino di Livenza Prot. n. 1296 del 21-01-2019 partenza Cat. 3 Cl.

La domanda, debitamente sottoscritta, **pena esclusione**, dovrà essere indirizzata al SERVIZIO PERSONALE, dovrà pervenire entro **il giorno 20.02.2019** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda:
   a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di San Stino di Livenza: comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it
   b) oppure in formato pdf, sottoscritta con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di San Stino di Livenza: comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it.

   Sono ammesse esclusivamente le domande provenienti da caselle di posta elettronica certificata;
2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo sito in Piazza Aldo Moro 1 – 30029 San Stino di Livenza;
3. invio tramite *fax* al n. 0421473954. In questo caso, il candidato dovrà accertarsi telefonicamente, ai numeri 0421473911 e 0421473945, che la domanda sia correttamente pervenuta;
4. a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo con indicazione sulla busta "Avviso mobilità".

Alla domanda dovrà essere allegato **dettagliato *curriculum* professionale in formato europeo**, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'amministrazione di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, **delle motivazioni della richiesta di trasferimento**, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile. La domanda priva di *curriculum vitae* non sarà presa in esame.
Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali, ai fini del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. **Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza**. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di *fax* diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità, ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'ufficio protocollo.
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.
Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare, pena esclusione:

a) **copia del proprio documento di identità in corso di validità (obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);**
b) ***curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto;**
c) **dichiarazione da parte dell'Ente di appartenenza della disponibilità al rilascio del nulla osta alla mobilità.**

4. PROCEDURA DI SELEZIONE

Comune di San Stino di Livenza Prot. n. 1296 del 21-01-2019 partenza Cat. 3 Cl.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo 1 del presente avviso.
L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.
Per la posizione di lavoro messa a selezione, la commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei *curricula* dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi ad un colloquio, la cui data verrà comunicata tramite avviso pubblicato sul sito *internet* e tramite comunicazione personale.
La valutazione del curriculum verterà sulle esperienze lavorative come Agente di Polizia Locale, sui titoli di studio posseduti, sulla formazione: corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento con preferenza per quelli relativi alla professionalità del posto da ricoprire.
Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del *curriculum*, l'accertamento del possesso delle competenze corrispondenti a quelle richieste dall'avviso, delle principali caratteristiche attitudinali e gli aspetti motivazionali, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria in centesimi.
L'**idoneità alla copertura della posizione** si consegue con una votazione complessiva superiore 70/100.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura ed il relativo calendario di convocazione al colloquio verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.
Il calendario dei colloqui (data, orario e luogo) verrà, inoltre, comunicato ai candidati ammessi, mediante comunicazione personale tramite comunicazione telefonica e/o via posta elettronica o via PEC, se indicata nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. I candidati non ammessi alla selezione verranno informati tramite PEC, se indicata nella domanda di partecipazione o tramite comunicazione personale.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo pretorio e sul sito *internet*.

Il Comune di San Stino di Livenza procederà a richiedere il nulla osta all'amministrazione di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione. Per esigenze organizzative, questa amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro Ente, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo tramite scorrimento della graduatoria.

Il presente avviso:
- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative successive;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di San Stino di Livenza.

Per la posizione di cui al presente bando verrà redatta la relativa graduatoria, che potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per ulteriori fabbisogni che si venissero a manifestare.

Comune di San Stino di Livenza Prot. n. 1296 del 21-01-2019 partenza Cat. 3 Cl.

L'utilizzo della graduatoria, redatta a seguito dell'espletamento della presente procedura, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati idonei.

In caso di assunzione tramite procedura di mobilità, qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso, all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di San Stino di Livenza e indicato nel presente bando.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso, nel caso di entrata in vigore di norme incompatibili con la conclusione della procedura, per qualunque motivazione.

5. INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati
Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di San Stino di Livenza, piazza Aldo Moro 1 - San Stino di Livenza (VE), tel 0421473911, mail protocollo@sanstino.it, PEC comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it, www.sanstino.it, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (via fax, via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)
Il Comune di San Stino di Livenza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)
Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di San Stino di Livenza è l'Avv. Mauro Albertini, Via Torino 180/A – Venezia Mestre. I dati di contatto sono i seguenti: Albertini e associati - Studio legale - 30172 Venezia-Mestre, Via Torino 180/A - E-mail: dpo@albertinieassociati.it - Telefono: 0415028175

2. Finalità e base giuridica
I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura dim mobilità cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

3. Oggetto dell'attività di trattamento
Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di San Stino di Livenza coinvolto nel procedimento e ai membri dellA Commissione di selezione designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura in oggetto.

Comune di San Stino di Livenza Prot. n. 1296 del 21-01-2019 partenza Cat. 3 Cl.

4. Modalità di trattamento
Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

5. Misure di sicurezza
I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione e diffusione
I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di San Stino di Livenza coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di selezione designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura in oggetto.

7. Periodo di conservazione dei dati
I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

8. Diritti dell'Interessato
In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Venezia, Dirigente Responsabile della Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale – Settore Risorse Umane Organizzazione del Comune di Venezia e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Venezia, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

9. Diritto di proporre reclamo
In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando. Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Pasquon – Responsabile del Servizio economico finanziario, personale e di gestione economica del patrimonio. Per informazioni telefonare al Servizio Economico finanziario, personale e di gestione economica del patrimonio 0421473941.

6. INFORMAZIONI GENERALI

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato sottoscrive l'informativa sulla privacy di cui al punto precedente.

Comune di San Stino di Livenza Prot. n. 1296 del 21-01-2019 partenza Cat. 3 Cl.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Pasquon, Responsabile del Servizio economico finanziario, personale e di gestione economica del patrimonio.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet del Comune di San Stino di Livenza, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, all'indirizzo:

San Stino di Livenza, 21 gennaio 2019

La Responsabile del Servizio
dott.ssa Stefania Pasquon

Comune di San Stino di Livenza Prot. n. 1296 del 21-01-2019 partenza Cat. 3 Cl.

Al Comune di S. Stino di Livenza
Ufficio Personale
Piazza Aldo Moro 1
30029 S. Stino di Livenza

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2011 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Cat. C

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il_____, C.F._____
residente a _____, CAP._____
via,_____n._____,
tel._____, cell._____, e-mail_____,
eventuale domicilio o recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura:
Comune_____, CAP._____,
via_____ n. _____,
tel._____, e-mail_____,

CHIEDE

Di essere ammesso/a partecipare alla procedura sopraindicata.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi,

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 e del D.P.R. n. 445/2000:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio_____ conseguito presso l'Istituto:_____, il _____ con la votazione di_____;
2) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso il Comando di Polizia Locale di _____a decorrere dal _____;
3) di essere inquadrato nella categorie, posizione economica _____, profilo professionale _____ a decorrere dal _____;
4) di possedere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (art. 5 della legge 7.3.1986, n. 65);
5) di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
6) di non avere procedimenti disciplinari in corso;
7) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; *(in caso contrario specificare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso)*;
8) di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
9) di non avere alcun impedimento al porto e all'uso dell'arma;
10) di essere in possesso della patente di guida Cat. B o superiore;
11) di essere in possesso della patente di servizio ai sensi dell'art. 139 del codice della strada;

Comune di San Stino di Livenza Prot. n. 1296 del 21-01-2019 partenza Cat. 3 Cl.

12) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
13) di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
14) di aver preso conoscenza delle informazioni – contenute nell'avviso di mobilità - di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione della procedura in oggetto.

Data,

Firma

_____

Allega alla domanda:
- curriculum formativo - professionale, debitamente firmato;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- nulla-osta alla mobilità.

Comune di San Stino di Livenza Prot. n. 1296 del 21-01-2019 partenza Cat. 3 Cl.