



Comune di Azzano San Paolo

Provincia di Bergamo

Piazza IV novembre – Tel. 035/53.22.83 – Fax 035/53.00.73 – C.F./IVA n. 00681530168

Email: servizio.segreteria@comuneazzanosanpaolo.gov.it

Pec: comuneazzanosanpaolo@pec.it

Avviso di selezione pubblica per mobilità volontaria esterna tra Enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di “nr. 1 posto di Agente Polizia Locale Cat. C -tempo pieno e indeterminato-”

Il Segretario Comunale

In esecuzione della determinazione R.G. nr. 301 del 28/05/2018;

rende noto

che ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è indetta una procedura di selezione per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Categoria C, profilo professionale “Agente Polizia Locale”, per il *Settore Polizia Locale*, mediante il ricorso alla procedura di mobilità volontaria esterna;

la procedura è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale <http://www.comuneazzanosanpaolo.gov.it> fino alla data di scadenza stabilita: ore 13,00 giorno 02/07/2018.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto, alla **data di scadenza del presente avviso**, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, soggetta ai vincoli assunzionali;
- essere in possesso del Profilo e della Categoria uguali o equivalenti a quelli del posto cui si riferisce la mobilità, indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari né avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale al quale si concorre;
- essere in possesso di patente di categoria “B” di abilitazione alla guida di autoveicoli o superiori e di categoria “A” valida per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza;
- essere in possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65;
- essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma.

Il Comune provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato nella domanda.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI – MODALITA'

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in conformità al modello di cui all'allegato A del presente avviso, devono essere indirizzate a:

Comune di AZZANO SAN PAOLO – UFFICIO PERSONALE

Piazza IV Novembre, 23

24052 Azzano San Paolo (BG)

entro e non oltre il termine perentorio di: 02/07/2018 ore 13,00

Le domande devono essere fatte pervenire, a pena di esclusione, entro il predetto termine, a mano o a mezzo posta o corriere o via PEC all'indirizzo di posta certificata del Comune comuneazzanosanpaolo@pec.it. Per le domande spedite a mezzo posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede, ai fini dell'ammissione, il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso tali domande potranno pervenire c/o gli uffici comunali al massimo *tre* giorni dalla data di scadenza dell'avviso.

Per le domande presentate a mano la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande presentate via PEC la "consegna" nella casella del Comune di Azzano San Paolo decreta la data di presentazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o ritardo delle comunicazioni, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione, in carta semplice e debitamente sottoscritta, dovrà essere redatta in conformità al modello *Allegato A* al presente avviso. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il *curriculum vitae e professionale*, datato e sottoscritto, redatto secondo il modello *Allegato B* al presente avviso.

La domanda deve essere firmata dagli aspiranti al trasferimento e deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità. La domanda trasmessa a mezzo Pec può essere sottoscritta digitalmente dall'interessato o sottoscritta in originale e di proprio pugno dall'interessato e, quindi, scansionata ed allegata alla mail di posta elettronica certificata personale (NON è ritenuta valida la trasmissione da casella di posta elettronica ordinaria).

ART. 3 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'ammissibilità delle domande e la valutazione dei candidati sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, da una Commissione, così composta:

- Segretario Comunale di Azzano San Paolo, con funzioni di Presidente,
- Responsabile del Settore Amministrazione Generale;
- Responsabile del Settore Polizia Locale.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità pervenute nei termini previsti e complete della relativa documentazione saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso. Il difetto dei requisiti di ammissione richiesti comporterà la non ammissibilità della domanda alla procedura di mobilità. L'esclusione dalla selezione sarà comunicata ai candidati interessati.

Le domande ritenute ammissibili alla selezione saranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

a) il *curriculum vitae e professionale* dei candidati;

b) un colloquio, presso la sede comunale, con i candidati volto all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali così da verificare se la professionalità posseduta dai candidati medesimi risulti coerente con quella richiesta dall'organizzazione per la copertura del posto vacante: il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio minimo di 21/30.

Gli argomenti su cui verterà il colloquio saranno i seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267 / 2000);
- Legislazione in materia di Polizia Locale e Pubblica Sicurezza;
- Elementi di Diritto Penale Processuale Penale;
- Elementi di Polizia Commerciale ed Edilizia;
- Diritto della Circolazione Stradale;
- Diritti e Doveri del Pubblico Dipendente;
- Esperienze lavorative.

Il calendario del colloquio individuale sarà comunicato ai candidati ammessi alla selezione, anche tramite semplice e-mail, all'indirizzo che dovrà essere obbligatoriamente indicato nella domanda di ammissione.

I candidati dovranno presentarsi, per sostenere il colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

*La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell' ora stabiliti, costituisce **espressa rinuncia** alla procedura di mobilità, anche se dovesse dipendere da causa di forza maggiore.*

La Commissione, secondo il suo insindacabile giudizio, attribuirà un punteggio complessivo massimo di 40 punti, così ripartiti:

<i>Curriculum vitae e professionale</i>	Colloquio	Totale Punteggio
Max 10 punti	Max 30 punti	40 Punti
<i>di cui:</i>		
<i>fino a 4 punti per "Titoli di Studio". E' valutato <u>solo</u> il titolo di studio prescritto per l'accesso dall'esterno mediante procedura concorsuale (Diploma di Scuola Secondaria di II° grado – diploma quinquennale) e con il seguente criterio: il punteggio complessivo viene attribuito alla votazione risultante dal titolo in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo, che non viene valutato, ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento per il titolo stesso.</i>		
<i>fino a 4 punti per "Titoli di Servizio". E' valutato <u>solo</u> il periodo di servizio prestato nella categoria e profilo oggetto della procedura di mobilità, con il</i>		

segunte criterio: 0,5 punti per ogni 6 mesi di servizio nella categoria e profilo richiesti (non sono valutati i periodi inferiori a 6 mesi)

fino a 2 punti per "Curriculum professionale"

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti dovesse superare il colloquio non si procederà alla copertura del posto.

La graduatoria finale sarà formata sulla base dei punteggi "complessivi" conseguiti dai candidati.

A parità di punteggio costituiranno criteri di preferenza le caratteristiche di seguito riportate e nell'ordine elencate:

a) Amministrazione di provenienza:

- Amministrazione comunale;
- Altri Enti del Comparto "Regioni – Autonomie Locali";
- Altre P.A.

b) Altre caratteristiche:

- Ricongiungimento familiare;
- Gravi e comprovati motivi personali o familiari.

ART. 4 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato idoneo, ed in possesso del previsto nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Azzano San Paolo il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali del 6 luglio 1995, conservando la posizione economica fondamentale acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Azzano San Paolo si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame del curriculum vitae e professionale del candidato, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo ricercato.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici.

Titolare del trattamento è il Comune di Azzano San Paolo.

ART. 7 - NORMA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Azzano San Paolo si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Art. 8 - DICHIARAZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 – "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso così come di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

Per informazioni:

Settore Polizia Locale

Comandante Silvia Paladini

Telefono: 035-53.22.88 - Cell. 348.6611906

E mail: polizia.locale@comuneazzanosanpaolo.gov.it

Azzano San Paolo, 28 maggio 2018



Il Segretario Comunale

D.ssa Daniela Sacco

