



AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE "CAT. C" MEDIANTE MOBILITA' DIRETTA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001.

PUBBLICATA ALL'ALBO COMUNALE

DAL 27 NOV 2017 AL

27 DIC 2017

REG. PUBBLIC. N. 1008



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE POLIZIA LOCALE**

In esecuzione della determinazione n. 37 del 27.11.2017

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Chiuduno intende procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art.30 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165 di:

N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE "CAT. C" MEDIANTE MOBILITA' DIRETTA TRA ENTI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001.

Le domande di trasferimento possono essere presentate dai dipendenti a tempo indeterminato di enti del comparto enti locali di pari categoria (C giuridica e posizioni economiche eventualmente acquisite nella stessa) e pari profilo.

L'amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/04/1991, n.125.

E' fatta salva comunque la facoltà della amministrazione di non procedere alla copertura del posto di cui trattasi mediante passaggio diretto e di adottare soluzioni organizzative diverse.



Art.1

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

I dipendenti interessati presentano la domanda di partecipazione alla selezione e l'eventuale curriculum in un unico plico **entro le ore 12:00 del giorno 30.12.2017**. Il termine è perentorio.

La domanda di partecipazione deve giungere all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiuduno secondo le seguenti modalità:

- spedita a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Chiuduno, Ufficio Protocollo, Via Largo Europa, 3 – 24060 Chiuduno (BG), entro la data e l'ora sopraindicata. In tal caso, non verranno prese in considerazione le istanze che, pur spedite in tempo utile, dovessero materialmente pervenire presso la Sede Comunale oltre il giorno sopra indicato;
- presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiuduno dal lunedì al sabato: dalle ore 9:00 alle ore 12:00, martedì e giovedì: dalle ore 15:00 alle ore 16:30, entro la data e l'ora sopraindicata.

spedita attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **chiuduno@pec.comune.chiuduno.bg.it** In questo caso i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione devono essere sottoscritti dal candidato mediante firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili (pdf, tiff, o jpeg), allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria a pena di esclusione del presente avviso, entro la data e l'ora sopraindicata.

Nel caso di invio cartaceo, sulla busta, va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Agente di Polizia Locale, Cat. "C", mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art.30 del d.lgs. n.165/2001".

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

Alla domanda, di cui si allega uno schema esemplificativo, dovrà essere allegato:
un curriculum professionale debitamente firmato, recante:

- ✓ generalità complete e recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni;
- ✓ la specificazione dell'Ente di provenienza, della categoria, posizione economica e del profilo professionale attuali, nonché dell'appartenenza alle categorie protette destinatarie della riserva, risultante dall'iscrizione all'elenco provinciale di cui alla legge n.68/99;
- ✓ Enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria, del profilo professionale di appartenenza e delle posizioni di responsabilità eventualmente ricoperte (modello allegato o certificati di servizio);
- ✓ Titolo di studio e corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati;
- ✓ Conoscenza di applicativi informatici e di lingua straniera;



- ✓ Dichiarazione di sanzioni disciplinari, procedimenti disciplinari eventualmente in corso e eventuali carichi pendenti;
- ✓ Esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire: verranno valutate prioritariamente le esperienze maturate nell'ambito amministrativo.
- ✓ fotocopia del documento di identità;
- ✓ nulla osta dell'Ente di provenienza nel quale lo stesso dichiara la propria disponibilità a far decorrere la mobilità presumibilmente entro la data del **31/01/2018** (data da intendersi come 1° giorno di servizio presso questo Ente).

I requisiti richiesti sono da riferirsi alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

L'amministrazione intende attuare il passaggio diretto presumibilmente entro la data del **31/01/2018**, riservandosi quindi di procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito in caso di eventuale mancanza del prescritto nulla-osta dell'Ente di provenienza di cui al punto 3) dell'art.1 del presente avviso.

Non sono considerate valide le domande di mobilità già pervenute e giacenti. Coloro che hanno presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima del presente avviso se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Art.2

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno valutati con le seguenti modalità e criteri:

La selezione dei candidati (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata) viene effettuata da una Commissione composta da tre membri, presieduta dal Responsabile del Settore del posto da coprire, e da due esperti, anche interni all'ente, nominati dallo stesso Responsabile. Le funzioni di Segretario vengono svolte da un dipendente dell'Ente .

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati punti 35 di cui 5 da assegnare per i titoli (curriculum – anzianità di servizio) e 30 per il colloquio, teso alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire (conoscenza giuridico - amministrativa e/o abilità informatiche) . Ai fini dell'inserimento in graduatoria è richiesto un punteggio minimo di 21/30 in sede di colloquio.

La valutazione titoli è effettuata e resa nota al candidato prima del colloquio.



RIPARTIZIONE PUNTI TITOLI (max 5 PUNTI)

- curriculum professionale (Max punti 3): relativamente alle esperienze professionali, ai titoli di studio ed alle specializzazioni attinenti al profilo professionale da ricoprire (da assegnarsi a discrezione dell'Amministrazione Comunale sulla base dei documenti prodotti)
- anzianità di servizio (Max punti 2):
 - punti 0,30 per ogni anno prestato nella medesima ex qualifica funzionale;
 - punti 0,15 per ogni anno prestato nella ex qualifica funzionale immediatamente inferiore.

Art.3

ESPLETAMENTO COLLOQUI E FORMAZIONE GRADUATORIA

I colloqui sono previsti **entro la data del 31/01/2018**, e di essi è dato avviso ai candidati mediante comunicazione pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Chiuduno all'indirizzo www.comune.chiuduno.bg.it. La pubblicazione ha effetto di notifica per la convocazione al colloquio.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La graduatoria è formata dalla Commissione sommando il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli a quello conseguito al termine del colloquio e verrà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto indicato nell'avviso pubblico di selezione. A parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età.

Art.4

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Chiuduno in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche eventualmente direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del sopra citato decreto legislativo.



Art.5 INFORMAZIONI SUL BANDO

Il Responsabile del procedimento è il Comm. di P.L. Rossi Claudio (Tel. 035-838397 – servizio 7)
Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Chiuduno, ed è reperibile presso l'Ufficio Polizia Locale, e sul sito Internet del Comune di Chiuduno www.comune.chiuduno.bg.it.
Gli aspiranti possono rivolgersi, per ritirare copia del bando e del modello della domanda, all'Ufficio Polizia Locale e/o Personale (Tel 035/838397-7), ovvero scaricare tali documenti dal sito internet del Comune di Chiuduno (www.comune.chiuduno.bg.it).

Art.6 NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della selezione, i requisiti richiesti ed il colloquio, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del vigente Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, se ed in quanto compatibili.

Art.7 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Chiuduno, li 27.11.2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
POLIZIA LOCALE
Comm. di P.L. Rossi Claudio





Allegato "A"

Al Comune di Chiuduno
Ufficio Protocollo
Via Largo Europa, 3
24060 Chiuduno (BG)

Oggetto: Domanda di partecipazione al procedimento di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di "Agente di Polizia Locale" - Cat. "C"- mediante passaggio diretto tra amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001 – Settore Polizia Locale.

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto e dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 quanto segue:

a) di essere nato/a il _____ a _____
_____ ;

b) di essere residente a _____ Via _____ n. _____ ;

c) di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

italiano/a;

di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) _____ ;

di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare)

_____, familiare di _____, nato _____

_____, il _____, residente a _____

_____, cittadino di un Paese dell'Unione Europea

(specificare) _____ e di essere:

titolare del diritto di soggiorno;

titolare del diritto di soggiorno permanente;

di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (specificare)

_____ e di essere:

titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

titolare dello status di rifugiato;

titolare dello status di protezione sussidiaria;

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione);

e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare);



COMUNE DI CHIUDUNO

PROVINCIA DI BERGAMO

Largo Europa, 3 - C.A.P. 24060
Part. Iva e Cod. Fisc. 00278290168

CENTRALINO
FAX
E-MAIL

035.838397
035.839334
chiuduno@pec.comune.chiuduno.bg.it

f) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause);

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ il _____ con votazione di _____;

h) di essere dipendente a tempo indeterminato pieno della seguente amministrazione: _____ con il profilo professionale di: _____ Cat. _____; posizione economica: _____;

i) di essere nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva _____ (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226);

l) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura al seguente indirizzo: _____; telefono _____; cellulare _____; e-mail _____;

m) di essere in possesso del prescritto nulla-osta della amministrazione di appartenenza _____;

n) di accettare espressamente tutte le norme di cui all'avviso pubblico di mobilità in oggetto, ivi comprese le modalità di comunicazione dallo stesso previste;

o) di aver preso visione delle modalità di comunicazione via web delle date dei colloqui ai candidati ammessi;

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Allega alla presente:

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (a pena di esclusione).
- 2) Documentazione di cui al punto 3), dell'art.1 del presente avviso.



COMUNE DI CHIUDUNO

PROVINCIA DI BERGAMO

Largo Europa, 3 - C.A.P. 24060
Part. Iva e Cod. Fisc. 00278290168

CENTRALINO
FAX
E-MAIL

035.838397
035.839334
chiuduno@pec.comune.chiuduno.bg.it

3) Curriculum debitamente datato e sottoscritto (ai fini della valutazione).

Data _____

Firma _____
(da apporsi a pena di esclusione
non soggetta ad autenticazione)




IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COMM. DI A.L. ROSSI CLAUDIO