



COMUNI CONVENZIONATI
TEOLO – TORREGLIA - GALZIGNANO TERME
PROVINCIA DI PADOVA
Polizia Locale – Attività Produttive - SUAP

PROT. _____

Teolo, 19 Ottobre 2016

AVVISO MOBILITA' ESTERNA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che il Comune di Teolo intende attivare una procedura esplorativa e valutativa di mobilità volontaria tra Pubbliche Amministrazioni (soggette a limiti assunzionali) ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001, da assegnare alla Polizia Locale:

**n. 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. "C "
a tempo indeterminato e orario pieno**

REQUISITI PER PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i candidati con rapporto a tempo indeterminato in corso presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2) del D.L.vo 165/2001, sottoposte anch'esse a vincoli in materia di assunzioni, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica di Cat. C, con il profilo di Agente di Polizia Locale;
- superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità);
- patente di guida di categoria "B";

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire:

- all'Ufficio Protocollo del Comune di Teolo, Via Euganea Tre Ponti, 34 – 35037 Tre Ponti di Teolo ;
- ovvero spedita a mezzo di lettera raccomandata;
- ovvero tramite posta certificata (teolo.pd@cert.ip-veneto.net)

entro le ore 12,30 del giorno 18 Novembre 2016

La domanda, predisposta come da fac-simile allegato, sarà corredata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

Nella domanda dovrà essere dichiarato:

- l'Amministrazione presso cui il candidato presta servizio;
- il possesso dei requisiti richiesti;
- i titoli di studio conseguiti;
- i servizi prestati;
- le eventuali condanne penali e i procedimenti penali in corso;
- le eventuali sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e i procedimenti disciplinari in corso;

TEOLO – Via euganea Tre Ponti, 34 -35037 Tre Ponti di Teolo (PD) Tel. 0499998516 – 13- 15 Fax. n. 0499900264 e mail polizialocale@comune.teolo.pd.it

Teolo
Comune di Teolo
Protocollo N. 0015343/2016 del 19/10/2016



COMUNI CONVENZIONATI
TEOLO – TORREGLIA - GALZIGNANO TERME
PROVINCIA DI PADOVA
Polizia Locale – Attività Produttive - SUAP

- ogni altra informazione che il candidato ritenga utile al fine dell'esame della richiesta;

Alla domanda di partecipazione dovrà, altresì, essere allegato il curriculum professionale e formativo.

Il candidato potrà allegare la dichiarazione di disponibilità di massima al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza (eventuale).

I candidati che avessero già inoltrato domanda di mobilità per la copertura del medesimo profilo professionale, se ancora interessati, dovranno ripresentarla specificatamente per essere ammessi alla presente procedura di mobilità.

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice.

La valutazione dei candidati si articolerà in due fasi:

- 1) un preliminare esame della domanda e del curriculum presentato volto a:
 - valutazione della tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione alla dimensione demografica ed organizzativa della stessa;
 - valutazione delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
 - valutazione dei titoli di studio attinenti al posto da ricoprire;
 - valutazione dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alla professionalità ricercata;
 - valutazione della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando
- 2) successivo colloquio volto ad una valutazione più approfondita:
 - del possesso dei requisiti professionali;
 - delle competenze, attitudini, esperienze, preparazione professionale e grado di autonomia;
 - delle caratteristiche motivazionali al fine di accertare l'interesse reciproco al trasferimento;

Dell'esito dell'esame preliminare del curriculum e dell'invito all'eventuale successivo colloquio verrà data informazione diretta a ciascun candidato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On-Line del Comune.

Punteggio:

La Commissione esaminatrice dispone del seguente punteggio:

- Valutazione del Curriculum fino ad un massimo di 15 punti;
- Valutazione del colloquio fino ad un massimo di 15 punti, per un totale di 30 punti.

Valutazione del curriculum :

Il curriculum deve contenere titolo di servizio, culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al ruolo da ricoprire.

Preferibilmente, presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che si riterranno opportuno produrre, in originale ovvero in copia dichiarante conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D. P. R. n. 445/00.

2. Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è di 15 punti ed è ripartito del modo che segue:

Curriculum		Punti
a)	Anzianità di servizio – titoli di servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e profilo professionale, o profilo analogo per contenuto . N . B . Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time il punteggio viene ridotto proporzionalmente .	Max punti 6



COMUNI CONVENZIONATI
TEOLO - TORREGLIA - GALZIGNANO TERME
PROVINCIA DI PADOVA
Polizia Locale - Attività Produttive - SUAP

b)	Livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione desunto da elementi che la commissione riterrà apprezzabili, compresi i titoli di studio .	Max punti 6
c)	Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire .	Max punti 3

3 . La valutazione dei curricula, è effettuata prima del colloquio.

L'eventuale trasferimento sarà comunque subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza. Il trasferimento del candidato selezionato per la copertura del posto, potrà avere decorrenza nei termini concordati con lo stesso ente. Il nulla osta al trasferimento dovrà essere prodotto entro la data che fisserà il Comune di Teolo. In caso contrario l'Amministrazione attiverà la procedura con altro candidato che segue in graduatoria.

Ai sensi della D.L.vo 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e che i dati in esse contenuti non saranno diffusi. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente ai fini dell'esame delle domande pervenute.

La selezione del candidato sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 125/1991.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a procedere alla copertura del posto mediante passaggio diretto tra Amministrazioni a seguito di mobilità esterna e si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line e sul sito web istituzionale dell'Ente per 30 giorni consecutivi, nonché inviato ai Comuni limitrofi.

Ulteriori informazioni in merito di carattere generale possono essere richieste all'Ufficio Personale (tel. 049/9998544)

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: Corradin Albino



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Corradin Albino

Al Comune di Teolo
Via Euganea Tre Ponti, 34
35037 Tre Ponti di Teolo (PD)

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ai sensi del D.L.vo 165/2001, per un posto di Cat. C – Agente Polizia Locale.

Io sottoscritto/a _____ nato a _____ il
_____ e residente a _____ prov. _____ in via _____ n. _____
presa visione dell'avviso di mobilità datato __/09/2016

chiedo

di essere valutato ai fini dell'eventuale copertura del posto di Agente di Polizia Locale di cui all'avviso, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse ai sensi dell' art. 30 del D. Lgs.n.165/01.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

☐ di possedere i requisiti nell'avviso

☐ di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____

Cat.giuridica "C" Cat. economica ____ con il profilo professionale di _____ dal _____

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

Conseguito presso _____

☐ di risultare idoneo/a alle mansioni del profilo, senza prescrizioni

☐ di non aver avuto condanne penali, di non aver procedimenti penali in corso, di non essere incorso/a a sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso

oppure

☐ di essere incorso/a alle seguenti condanne penali, e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso

☐ di essere incorso/a nelle seguenti sanzioni disciplinari e/o di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso

☐ Altro _____

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà avvenire mediante i seguenti recapiti:

☐ telefono cellulare _____

☐ indirizzo e-mail _____

☐ domicilio diverso dalla residenza _____

Elenco allegati:

☐ copia di documento di riconoscimento in corso di validità

☐ curriculum formativo professionale

☐ dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza di disponibilità al rilascio nulla osta

luogo e data _____

firma _____

Si allega copia di documento di riconoscimento in corso di validità