

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO E LA REVISIONE DELL' ETILOMETRO (DRAGER 7110 E 7110 MKIII)

Allegato A14-PG-CO-CDS-005-01

Rev. 1 del 27/05/2008

Percorso informatico: <http://srcascine01/ods/ricerca.php>

Illustriamo le modalità di utilizzo di tale apparecchio.

ETILOMETRO DRAGER 7110 E 7110 MKIII

1) Corredo degli apparecchi

A) Apparecchi 7110 MKIII

Ogni apparecchio 7110 MKIII è corredato con cavo di alimentazione 220 v. – cavo di alimentazione 12 volt per collegamento in autoveicolo, tastiera , libretto metrologico. Tale corredo si trova nel coperchio del contenitore dell'apparecchio stesso. I boccali sono in un inserto custodito nel medesimo armadio dove si trovano gli apparecchi.

B) Apparecchio 7110

L'apparecchio 7110 è corredato di cavo alimentazione 220 volt e cavo di alimentazione 12 volt per collegamento in autoveicolo. Tale corredo si trova in un contenitore fuori dallo strumento. Per mancanza di spazio nella valigetta porta apparecchio il libretto metrologico è custodito dall'ispettore responsabile della C.O. I boccali sono in un inserto custodito nel medesimo armadio dove si trovano gli apparecchi.

2) Utilizzo degli strumenti 7110 e 7110 MKIII

A) Modalità

In via preliminare, prima di effettuare le prove, devono essere svolte le seguenti operazioni:

- Aprire lo strumento
- Accertarsi che l'interruttore di accensione sia in posizione "0"
- Collegare il relativo cavo di alimentazione
- Se si utilizza il collegamento alla rete 220 volt, accendere lo strumento mediante l'interruttore di accensione.
- Se si utilizza la presa 12 Volt dell'autoveicolo, lo strumento si accenderà automaticamente quando si collega il cavo
- Attendere circa 15 – 20 minuti fino a quando compare la scritta "PRONTO PER L'USO"
- Quando appare la scritta " PRONTO PER L'USO" premere il pulsante arancione
- Sul modello MKIII apparirà la scritta "LAVAGGIO – ZEROTEST" mentre sul modello 7110 apparirà "CALIBRAZIONE ZERO"
- Inserire il boccalio nuovo.
- Far soffiare nel boccalio: il soffio deve essere costante, senza interruzioni e senza esercitare particolare sforzo. Continuare a soffiare fino a che non appare la scritta FINE o STOP o comunque quando sul display sono comparsi tutti gli asterischi.
- Togliere il boccalio e riporre il tubo nel suo alloggiamento.
- Entro 30 secondi compare il risultato della prova e contemporaneamente viene stampato il relativo scontrino.
- Dopo 5 minuti effettuare la seconda prova con le stesse modalità.
- Compilare a mano lo scontrino, nei campi relativi, con le generalità della persona sottoposta a prova e numero di matricola e firma dell'operatore che ha svolto

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO E LA REVISIONE DELL' ETILOMETRO (DRAGER 7110 E 7110 MKIII)

Allegato A14-PG-CO-CDS-005-01

Rev. 1 del 19/05/2008

l'accertamento.

- La prova dovrà essere effettuata esclusivamente dal personale abilitato, il cui elenco è conservato insieme agli strumenti.

B) Avvertenze

- Le prove devono essere effettuate ad una distanza minima di 5 minuti l'una dall'altra.
- Il tubo deve rimanere sempre nel suo alloggiamento e srotolato solo per il tempo necessario ad effettuare la prova.
- Prima di effettuare la prova accertarsi sempre che il soggetto non abbia fumato.
- Se il soggetto non riuscirà a soffiare fino in fondo, ma arriverà poco più che a metà, sullo scontrino avremo il risultato della prova ma anche la dicitura "volume insufficiente".
- Se il soffio si interromperà dopo tre o quattro asterischi, lo strumento non riuscirà ad analizzare il campione, sul display verrà visualizzato il messaggio "CAMPIONE INCOMPLETO" e stamperà la dicitura "VOLUME INSUFFICIENTE".

C) Inserimento ore legale/solare

All'accensione dello strumento appaiono sempre la data e l'ora.

Per l'aggiornamento dell'ora legale o solare è sufficiente accendere lo strumento con l'interruttore tenendo premuto contemporaneamente il tasto arancione: l'ora cambierà automaticamente da solare a legale o viceversa.

D) Utilizzo dell'apparecchio con la tastiera modello 7110 MKIII

L'utilizzo della tastiera (opzionale) permette all'operatore di inserire sullo scontrino i dati che normalmente vengono inseriti a mano. Le operazioni da effettuare per l'uso della tastiera sono:

a) Modifica del luogo dove viene effettuata la prova

- Collegare la tastiera al connettore posto sul retro dell'etilometro e successivamente accenderlo
- Premere il tasto ESC della tastiera
- Lo strumento indicherà "FUNZIONE"
- Digitare "LOCATION" per inserire il luogo dove si sta effettuando il test e premere "ENTER"
- Lo strumento indicherà "LUOGO". Digitare la località e premere "ENTER". Lo strumento indicherà il luogo inserito quindi premere di nuovo ENTER
- Lo strumento indicherà PRONTO PER L'USO – GG/MM/AA

Da questo momento sul rapporto di stampa apparirà sempre il luogo impostato (al momento appare sempre Comando P.M. Firenze). Se non si desidera impostare il nome del luogo al momento in cui lo strumento indica LUOGO premere la barra spaziatrice.

b) Inserimento dati del soggetto

La routine di inserimento del LUOGO è indipendente da quella di inserimento DATI del soggetto.

Per l'inserimento dei dati del soggetto direttamente nello scontrino procedere come segue:

- dopo aver collegato la tastiera e acceso l'etilometro premere il tasto ESC, lo

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO E LA REVISIONE DELL' ETILOMETRO (DRAGER 7110 E 7110 MKIII)

Allegato A14-PG-CO-CDS-005-01

Rev. 1 del 19/05/2008

strumento indicherà FUNZIONE

- digitare "PRINTOUT"
- il display indicherà <1> NUMERO COPIE <2> TESTO
- digitare 1 se si desidera modificare il nr di copie che lo strumento stamperà automaticamente terminata ogni singola prova (normalmente stampa una sola copia)
- in alternativa digitare 2 per poter utilizzare la tastiera con funzione inserimento dati che saranno stampati sullo scontrino
- il display indicherà "PROTOCOL-ITEM": NON
- premere la barra spaziatrice
- il display indicherà "PROTOCOL – ITEM: OUI
- premere il tasto ESC 2 volte
- da questo momento è possibile inserire i dati identificativi del soggetto tramite tastiera
- premere il pulsante arancione
- lo strumento indicherà "COGNOME". Digitare il cognome del soggetto e premere "ENTER"
- lo strumento visualizzerà il cognome digitato quindi premere di nuovo "ENTER"
- Lo strumento indicherà "NOME". Digitare il nome e premere "ENTER"
- Lo strumento visualizzerà il nome digitato quindi premere di nuovo ENTER
- Lo strumento indicherà "DATA DI NASCITA": GG/MM/AA. Digitare la data di nascita del soggetto e premere ENTER.
- Lo strumento indicherà: OGGETTO INGRESSO DATI TERMINATO. Premere ENTER e lo strumento inizierà la routine dell'inizio test .

ATTENZIONE: quando si intende inserire i dati del soggetto lo strumento dovrà essere usato solo con la tastiera connessa: se si vuole escludere la tastiera procedere come segue:

- Digitare "PRINTOUT"
- Lo strumento indicherà <1> n.COPIE <2> TESTO
- Digitare 2
- Lo strumento indicherà PROTOCOL – ITEM: OUI
- Premere barra spaziatrice
- Lo strumento indicherà PROTOCOL – ITEM. NON
- Premere ENTER 2 volte
- Lo strumento ritornerà al PRONTO PER L'USO e si può iniziare ad effettuare i test.

c) Modifica data e ora

Operazione possibile esclusivamente sul modello 7110 MKIII, ma sconsigliata dalla ditta costruttrice, comunque qualora si presentasse la necessità di modificare la data o l'ora procedere come segue:

- Accendere lo strumento ed attendere che termini la procedura di riscaldamento
- Connettere la tastiera
- Premere il tasto ESC
- Digitare SET – CLOCK e premere ENTER
- Inserire la data (gg.mm.aa.) e l'ora (hh.mm)
- Premere ENTER

3) Utilizzo del registro

Le prove effettuate con gli etilometri 7110 e 7110 MKIII saranno annotate su registro

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO E LA REVISIONE DELL' ETILOMETRO (DRAGER 7110 E 7110 MKIII)

Allegato A14-PG-CO-CDS-005-01

Rev. 1 del 19/05/2008

ubicato in Centrale operativa. Allo stesso tempo deve essere redatto da parte di chi effettua la prova il verbale di accertamenti e rilievi urgenti sulla persona in materia di guida in stato di ebbrezza, per il quale si rinvia alla procedura.

4) Revisioni e verifiche periodiche e prima visita

Annualmente gli apparecchi omologati per l'effettuazione degli accertamenti che hanno valore probatorio devono essere sottoposti a revisione da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dipartimento dei trasporti terrestri – Centro Superiore Ricerche Prove Autoveicoli e Dispositivi via Settebagni 333 Roma. L'esito della revisione è annotato sul libretto metrologico dell'apparecchio. La visita deve essere effettuata anche prima di utilizzare un etilometro nuovo. Le modalità per l'invio degli apparecchi alla revisione o alla prima visita sono le seguenti.

A) VISITA PERIODICA

- La revisione periodica dell'apparecchio etilometro deve essere effettuata annualmente. La scadenza della revisione è individuabile sulla targhetta verde posta sull'apparecchio e annotata sul libretto metrologico dello strumento, custodito nell'inserito "Documentazione Etilometri" presente nella stanza Ispettori di C.O. La revisione deve essere effettuata entro l'ultimo giorno del mese di scadenza dell'anno successivo (es. revisione precedente effettuata nel mese di Maggio 2004 – prossima revisione da effettuare entro il 31 Maggio 2005).
- La documentazione necessaria per ottenere la revisione periodica è la seguente:
 - Domanda in duplice copia su carta intestata di richiesta di revisione periodica alla quale devono essere allegati:
 - Attestazione di versamento di **14,62 Euro** sul c/c N°4028
 - Attestazione di versamento di **41,32 Euro** sul c/c 9001
 - Deve essere inoltre allegata l'attestazione del versamento alla Banca d'Italia (in originale o copia conforme) di **25,82 Euro**. Attenzione le cifre potrebbero subire variazioni!!!!

Il versamento alla Banca d'Italia deve essere effettuato tramite Tesoreria Comunale a seguito di emissione del relativo mandato di pagamento, la cui pratica viene istruita dall'ufficio Contabilità del Comando (che si occupa anche del pagamento degli altri bollettini), pertanto occorrono molti giorni prima di venire in possesso delle ricevute da allegare. E' necessario quindi, per essere sicuri di rientrare nei tempi, iniziare a richiedere tale documentazione almeno 5 mesi prima della scadenza della revisione.

Una volta in possesso dei due bollettini (c/c 4028 e 9001) e della ricevuta della Banca d'Italia mettere tutto in una busta unitamente alla domanda in duplice copia. Fare un pacco della documentazione e dell'apparecchio da revisionare ed inviarlo a mezzo corriere al seguente indirizzo:

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
DIPARTIMENTO DEI TRASPORTI TERRESTRI
CENTRO SUPERIORE RICERCHE PROVE AUTOVEICOLI E DISPOSITIVI
Via dei Settebagni N°333 – 00138 ROMA

Tenere presente che la revisione verrà effettuata in circa 40 giorni – 2 mesi. Una volta che l'etilometro è pronto il Centro Prove ci chiamerà per il ritiro che verrà effettuato a sempre a mezzo corriere.

B) VISITA PRIMITIVA

**ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO E LA REVISIONE DELL' ETILOMETRO (DRAGER 7110 E
7110 MKIII)**

Allegato A14-PG-CO-CDS-005-01

Rev. 1 del 19/05/2008

ATTENZIONE: in caso di acquisto di etilometro nuovo questo dovrà essere posto a visita PRIMITIVA prima di essere utilizzato. Per la visita primitiva la documentazione necessaria (bollettini e pagamento Banca D'Italia) viene solitamente inviata dalla ditta che ci fornisce l'etilometro unitamente allo strumento. Se così non avviene attenersi alla procedura per la visita periodica facendo attenzione che il versamento alla Banca D'Italia è di **51,65** Euro e non di **25,82** Euro (anche queste cifre potrebbero subire variazioni pertanto è sempre opportuno informarsi al Centro Prove prima di effettuare i pagamenti).