



POLIZIA MUNICIPALE IMOLA
EDUCAZIONE STRADALE
PARTENZA



Comune di Imola



EDUCAZIONE STRADALE

Polizia Municipale di Imola

Insieme per la Città



La Polizia Municipale di Imola cambia sede.

Dopo oltre 20 anni si trasferisce dalla sede storica di via Mentana al complesso Sante Zennaro. Nella nuova sede potrà contare su spazi più ampi e anche su nuove dotazioni tecnologiche che agevoleranno la risposta ai compiti che oggi sono richiesti ad un moderno corpo di Polizia Municipale.

L'evoluzione della società ha portato anche ad un'evoluzione e ad una maggiore complessità dei compiti che la Polizia Municipale è chiamata a svolgere. Questa complessità richiede sia un'attenzione nel mantenere una dotazione organica del Corpo adeguata, ma richiede anche di supportare l'azione quotidiana con ciò che la tecnologia ci mette a disposizione. L'Amministrazione Comunale, all'interno dei vincoli posti dalla situazione di bilancio, sta cercando di operare in questo senso.

A fianco di alcune nuove assunzioni, abbiamo attivato due progetti volti a garantire la sicurezza dei cittadini: la videosorveglianza dell'area centrale della città ed il controllo elettronico delle infrazioni semaforiche.

Nei prossimi anni intendiamo continuare su questa strada, a partire dal potenziamento dell'organico del Corpo, in modo da avvicinarci all'obiettivo posto dalla Legge Regionale di un Agente ogni 1.000 abitanti perché comunque la funzione dell'Agente, anche nel suo rapporto col cittadino, rimane l'aspetto fondamentale dell'attività della Polizia Municipale.

Luciano Mazzini
Assessore alla Polizia Municipale

Questo opuscolo, oltre ad informarvi sul trasferimento in via Pirandello, è anche una occasione per presentare le nostre principali attività ed i servizi che siamo in grado di offrire.

Non tutti infatti sanno esattamente ciò che la Polizia Municipale quotidianamente svolge; fondamentalmente siamo a disposizione di voi cittadini, che rappresentate il punto di partenza e di arrivo delle nostre attività.

Da voi riceviamo le segnalazioni per le quali interveniamo sul territorio. Quando le soddisfiamo, contribuiamo a migliorare la qualità della vita nei vari settori in cui operiamo: la viabilità, il traffico, la sicurezza, l'ambiente, il commercio, la prevenzione e l'educazione stradale.

Da voi accogliamo volentieri anche le osservazioni e le critiche, utili per riflettere sul nostro operato, per potenziare i nostri interventi e per migliorare le nostre relazioni, allo scopo di costruire un solido legame di fiducia e di reciproca collaborazione.

Giorgio Benvenuti
Comandante Polizia Municipale

Dal 1873 parte della vita quotidiana di Imola

Fin dal 1873 nelle strade di Imola erano in servizio tre agenti chiamati Cursori o Pedoni: il loro compito consisteva nel far osservare le leggi e i regolamenti municipali. Nel novembre del 1873 nasceva il Corpo di Guardie Municipali: il loro incarico era far rispettare i regolamenti comunali, consegnare lettere o avvisi dell'autorità municipale, garantire l'ordine pubblico e sorvegliare la circolazione stradale in città e nei sobborghi secondo gli ordini ricevuti dall'ufficio di polizia municipale.



Le Guardie Municipali di Imola dipendevano direttamente dal Sindaco e dalla Giunta Municipale, indossavano una divisa militare ed erano armati dapprima di spada poi di pistola.

Il nuovo regolamento del 1905 stabiliva che le guardie municipali dipendessero dall'ufficio di igiene e polizia, mentre nel 1914 venne introdotta la definizione di "vigili", termine con cui da allora furono chiamate le Guardie Municipali. Negli anni '20 comparvero i Vigili ciclisti, che negli anni '50 furono sostituiti dalla squadra di motociclisti.

Con la legge quadro nazionale del 1986 i Vigili Urbani divennero Agenti di Polizia Municipale.

Nel 1988 nacque l'attuale Corpo di Polizia Municipale, che oggi dispone di 54 operatori al servizio di Imola e dei suoi cittadini.



Le competenze della Polizia Municipale di Imola sono molteplici, tutte rivolte alla collettività ed alla vivibilità della città.

PRINCIPALI SERVIZI FORNITI

1

Front Office

dal lunedì al sabato dalle 7.30 alle 19.00
domenica e festivi infrasettimanali dalle 8.00 alle 12.00
reperibilità telefonica tutti i giorni anche festivi dalle 7.15 alle 00.45

Riceve: richieste di informazioni di primo livello, segnalazioni, esposti, denunce di smarrimento (documenti, animali, oggetti vari), denunce di furto, querele.

Rilascia: Autorizzazioni e permessi temporanei di accesso e/o sosta nella Z.T.L., autorizzazioni in deroga all'ordinanza di divieto di circolazione, moduli per richieste varie, permessi provvisori di guida e circolazione a seguito di smarrimento o furto della patente o della carta di circolazione, vidimazione bolle accompagnatorie al trasporto di vino (quando l'ufficio Agricoltura è chiuso al pubblico), ricevute a seguito di consegna di oggetti ritrovati.

2

Squadre Esterne

tutti i giorni anche festivi dalle 7.15 alle 00.45

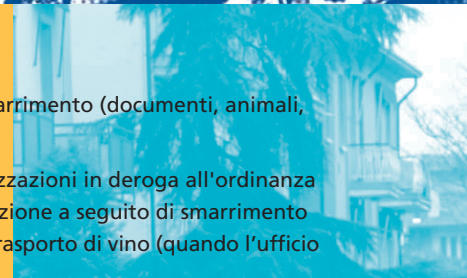
Assicurano il controllo del territorio attraverso:

- ▶ pattuglie appiedate o a bordo di auto e moto
- ▶ controlli di polizia stradale lungo le principali strade del territorio comunale
- ▶ rilievo incidenti stradali
- ▶ controlli di viabilità durante l'entrata e l'uscita dalle scuole
- ▶ servizi esterni specifici durante le manifestazioni sportive, religiose ed istituzionali
- ▶ controlli per le occupazioni di suolo pubblico

Assistono i cittadini per ogni evenienza.

Forniscono informazioni direttamente ai cittadini.

Favoriscono attività di pubbliche relazioni sul territorio.



3

Ufficio Amministrativo

dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.00
martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00

Pratiche gestite

- ▶ **Gestione verbali al Codice della Strada:** sanzioni, ricorsi, richieste di rimborsi per errati pagamenti, fermi e sequestri dei veicoli, ruoli esattoriali, richieste di rateizzazioni.
- ▶ **Gestione verbali amministrativi diversi dal Codice della Strada:** sanzioni, ricorsi e richieste di audizione, ordinanze ingiunzioni di pagamento, ruoli esattoriali, richieste di rateizzazione, sequestri di merce.
- ▶ **Gestione verbali redatti da altri corpi di polizia ma di competenza comunale:** sanzioni, ricorsi e richieste di audizione, ordinanze ingiunzioni di pagamento, ruoli esattoriali.
- ▶ **Consegna di documenti ritrovati.**



4

Ufficio Informatori

lunedì, mercoledì, venerdì dalle 13.00 alle 13.30

Si occupa di

- ▶ Pratiche anagrafiche, informazioni su richieste cambi e cancellazioni di residenza.
- ▶ Accertamenti socio-economici.
- ▶ Notificazione di atti giudiziari.



5

Ufficio Commercio

lunedì, mercoledì, venerdì su appuntamento

Si occupa di

Vigilanza, prevenzione e controllo delle attività commerciali in sede fissa (vendite straordinarie, promozionali, saldi, liquidazioni), dei mercati (settimanali, mercati di quartiere), sui pubblici esercizi (bar, ristoranti, hotel), sull'esercizio dei taxi e delle vetture a noleggio con o senza conducente, sulle attività artigianali e produttive, sulle normative a tutela del consumatore.

6

Ufficio Prevenzione-educazione stradale

dal lunedì al sabato
su appuntamento

Obiettivi e compiti dell'Ufficio Prevenzione-Educazione Stradale sono:

- La divulgazione delle regole che costituiscono una corretta convivenza civile e democratica nella nostra comunità.
- Far assumere ai cittadini Imolesi un comportamento corretto e responsabile soprattutto sulle norme che regolano la circolazione stradale.
- Svolgere un ruolo di Integrazione fra le varie Istituzioni e forze che sul territorio possono contribuire agli obiettivi di cui sopra.



7

Polizia giudiziaria

dal lunedì al sabato dalle 7.30 alle 9.00

Si occupa di

- Controllo degli abusi edilizi, documentazione riferita a realizzazioni sul territorio, controllo degli inquinamenti e scarichi, controllo sicurezza dei cantieri e regolarità sull'utilizzo della manodopera.



8

Infortunistica stradale

lunedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00
martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00

Si occupa di

- Rilievo immediato e ricostruzione postuma dell'incidente stradale.
- Ricevimento coinvolti, assicuratori, avvocati per chiarimenti in merito all'attività svolta.
- Rilascio informazioni e copie degli atti.
- Raccolta, e trasmissione agli uffici preposti di notizie sulla sinistrosità e sulla pericolosità delle strade.
- Ricorsi relativi alle violazioni elevate nell'ambito delle attività di rilievo e ricostruzione dell'incidente stradale.
- Svolge inoltre indagini legate ai reati commessi durante il sinistro stradale per l'accertamento di eventuali reati connessi agli incidenti stradali.



9

Ufficio traffico

martedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00
giovedì dalle 8.30 alle 13.00
sabato dalle 8.30 alle 12.30

Si occupa di

- ◆ Segnalazione problemi di traffico e circolazione, richiesta di nuovi spazi di sosta riservati a persone invalide.

Richieste di:

- ◆ Occupazioni suolo ed aree pubbliche per l'esecuzione di lavori edili o stradali, traslochi e altre attività (non commerciali).
- ◆ Occupazioni stradali per Associazioni ed Enti ONLUS.
- ◆ Autorizzazione pubblicità temporanea.
- ◆ Concessioni di Passo Carraio.
- ◆ Contrassegno per invalidi.
- ◆ Informazioni per richieste di autorizzazione alla circolazione nelle Zone a Traffico Limitato e nelle Aree Pedonali.
- ◆ Predisposizione di Ordinanze di modifica temporanea della circolazione collegate ad iniziative e manifestazioni, alle occupazioni temporanee di suolo pubblico da parte di privati.

NUOVA SEDE POLIZIA MUNICIPALE DI IMOLA



Via Pirandello, 12
40026 Imola - BO
Tel. 0542 660311
Fax 0542 660300
E-mail: pm@comune.imola.bo.it
<http://pm.comune.imola.bo.it>
www.comune.imola.bo.it

Bus Linea 3 - Fermata Sante Zennaro

