

## ACCADEMIA PER UFFICIALI E SOTTUFFICIALI DI POLIZIA LOCALE

**Titolo: "ETICA E CERIMONIALE PER UNA POLIZIA LOCALE MODERNA"**

**Codice: APL0002/AI**

**Data: Giovedì 17 giugno 2010, orario: 9.30-13.00; 14.00-16.30**

**Sede: I.Re.F. Via Copernico, 38 – Milano**

### OBIETTIVI

Il seminario si propone i seguenti obiettivi:

- garantire una conoscenza frontale sugli *elementi di base riguardanti il cerimoniale pubblico* di interesse territoriale che ogni operatore di Polizia Locale è chiamato a sapere in modo professionale, contribuendo così a dare un'immagine di organizzazione e rappresentatività del proprio ente e/o Corpo di Polizia Municipale o Provinciale;
- far comprendere gli strumenti indispensabili per *gestire* le priorità e *acquisire* tecniche e metodologie necessarie per organizzare cerimonie ed eventi, a carattere civile e militare che negli enti territoriali sono sempre più richiesti;
- analizzare la *normativa di riferimento*, con particolare studio alle fonti legislative, caratteristiche del Cerimoniale e del Protocollo di Stato;
- fornire alcuni cenni sul *comportamento* da tenere e le differenze con *galateo* da adottarsi nelle diverse occasioni ufficiali.

### DESTINATARI

Ufficiali e Sottufficiali di Polizia Locale

### DOCENTE

Giuliano ROTA – Commissario Aggiunto, responsabile del cerimoniale del Corpo di Polizia Locale di Magenta

### POSTI DISPONIBILI

Al Seminario è ammesso un numero massimo di 40 partecipanti

### ORGANIZZAZIONE

L'iniziativa è organizzata da I.Re.F. – Accademia per Ufficiali e Sottufficiali di Polizia locale, ha una durata complessiva di 6 ore, articolata in 1 giornata.

Si svolgerà nella giornata di giovedì 17 giugno 2010 presso l'I.Re.F. in Via Copernico, 38 a Milano.

### METODOLOGIA

Lezione con supporto telematico (video presentazione), interazione/confronto con i partecipanti su casi concreti. Proiezione di foto e visione su supporti informatici di eventi.

### SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

I.Re.F. - Unità Organizzativa Servizi per il territorio

Alessandra Di Mattia

Telefono: 02-67507494

E-mail: [alessandra\\_di\\_mattia@irefonline.it](mailto:alessandra_di_mattia@irefonline.it).

## PROGRAMMA

Orario	Argomento	Docente
09.15 – 09.30	<i>Registrazione partecipanti</i>	
09.30 – 13.00	Etimologia, origini e regole del cerimoniale Il ruolo del cerimoniale nella P.A. e nella Polizia locale Etica della Polizia Locale Assistenza alle cariche politiche di riferimento per la Polizia Locale Le visite e la rappresentanza formale dell'ente L'insediamento e il congedo delle cariche Servizi d'onore e rappresentanza	G. Rota
13.00 – 14.00	<i>Pausa Pranzo</i>	
14.00 – 16.30	Precedenze a livello territoriale Precedenze fra Regioni , Province e Comuni I simboli di Stato e il Capo dello Stato Le insegne onorifiche e i distintivi Comunicazione istituzionale Gli incontri conviviali e i ricevimenti ufficiali	G. Rota

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione al seminario si formalizza mediante l'invio della scheda allegata, che dovrà pervenire, via fax, al numero 02/66711701, oppure tramite e-mail all'indirizzo: [accademia\\_pl@irefonline.it](mailto:accademia_pl@irefonline.it) **entro e non oltre il 10 giugno 2010.**

**Condizioni generali di partecipazione:** Le iscrizioni vengono registrate in ordine di arrivo. Richieste di iscrizione in eccedenza vengono tenute in considerazione per eventuali ulteriori edizioni che la Direzione dell'Accademia si riserva di programmare in seguito. Gli Ufficiali e i Sottufficiali potranno partecipare alle iniziative in oggetto compilando la scheda d'iscrizione, debitamente autorizzati dall'Amministrazione locale di appartenenza.

Il Seminario in oggetto si svolge nell'ambito del **Piano formativo annuale 2010 dell'Accademia** (Regione Lombardia, Direzione generale Protezione civile, Prevenzione e Polizia locale, rif. D.D.G. 2959 del 25.03.2010) e prevede la richiesta di una quota individuale di partecipazione di spesa che, per le iniziative seminariali, è pari **€ 50,00**, da conferire secondo le modalità di seguito indicate: nella scheda dovranno essere indicati gli estremi della determinazione dirigenziale di assunzione della spesa, che non dovrà più essere inviata.

Il pagamento della quota individuale di partecipazione dovrà avvenire esclusivamente a seguito di ricevimento di fattura emessa da I.Re.F. Il versamento della quota dovrà avvenire tramite bonifico bancario, le cui coordinate saranno indicate in fattura.

L'assenza per rinuncia non comunicata preventivamente, entro 5 gg lavorativi dall'inizio del seminario comporterà il pagamento dell'intera quota di partecipazione di spesa.

## CERTIFICAZIONE

Al termine del seminario è prevista la consegna di un **attestato di partecipazione.**

## VALUTAZIONE DI GRADIMENTO

In ogni iniziativa formativa viene proposto un questionario di *Customer Satisfaction* che permette ai partecipanti di indicare il loro grado di soddisfazione insieme a eventuali criticità e proposte di miglioramento.