



Corso di formazione

I documenti della gestione rifiuti: il "nuovo" sistema SISTRI – i "vecchi" Formolari, Registri, MUD

Relatore

Claudio Freddi,

ispettore coordinatore regionale del Corpo forestale regionale per le attività di vigilanza in materia di rifiuti

Quando e dove

Palmanova (UD), 30 marzo 2010

Auditorium San Marco,

(via Scamozzi 5, accanto al Duomo)

ore 8.30: registrazione partecipanti e consegna del materiale didattico

ore 9.00: inizio seminario

ore 14.00: conclusioni e consegna attestati di partecipazione

Descrizione

Il 14 gennaio 2010 è entrato in vigore il Decreto Ministeriale 17 dicembre 2009, recante "Istituzione del sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti" (SISTRI), il quale impone a migliaia di aziende dal prossimo mese di luglio, di adeguarsi al nuovo sistema, dotandosi delle apposite chiavette usb, di black box e di altri strumenti. Non tutti i soggetti operanti nel campo della gestione dei rifiuti saranno però obbligati ad aderire al SISTRI e dotarsi dei relativi strumenti. I Formolari, i Registri ed i MUD, rimangono pertanto ancora documenti cardine per la corretta gestione dei rifiuti per moltissime aziende e società. A distanza di oltre dodici anni dall'emanazione del D.L.vo 22/97 che introdusse l'obbligo di detta documentazione, il nuovo sistema di controllo sulla tracciabilità dei rifiuti, viene ad inserirsi in una realtà dove esistono ancora molte lacune sia da parte degli operatori del settore che da parte degli organi di vigilanza, sulla corretta tenuta e compilazione di questi documenti. Molte delle attività illecite nella gestione dei rifiuti possono concretizzarsi proprio grazie a documenti falsi e contraffatti, che un'attività di vigilanza svolta con scarsa conoscenza della norma non riesce ad individuare ed a reprimere, permettendo a queste attività fraudolente di incidere negativamente non solo sulla qualità dell'ambiente ma anche su una corretta e leale concorrenza tra operatori del settore.

Altresì accade che molti soggetti sottovalutino l'importanza di questi documenti, in particolar modo del formulario e del registro, andando incontro a pesanti conseguenze sanzionatorie, sia amministrative che penali.

E' pertanto estremamente necessario che ogni soggetto coinvolto nella gestione dei rifiuti nella sua veste di produttore, trasportatore, smaltitore o recuperatore, nonché naturalmente degli organi addetti alla vigilanza, conosca dettagliatamente non solo la "vecchia" disciplina ma anche il nuovo sistema, che per i molti soggetti obbligati, costituirà una vera e propria "rivoluzione" nella gestione documentale dei rifiuti.

Argomenti

1. La parte IV del D.L.vo 152/06
2. Definizioni
3. I documenti per la gestione dei rifiuti:
4. Formolari; Registri; MUD
5. Soggetti obbligati alla tenuta
6. Compilazione
7. sanzioni
8. Il SISTRI
9. Soggetti obbligati
10. Esenzioni
11. Criticità
12. Sanzioni

Quota di partecipazione

€ 150 – oltre a Iva, se dovuta*

Comprensiva di

- coffee break
- materiale didattico
- attestato di partecipazione

*per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10, Dpr. n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 537/93

Informazioni

Per ulteriori informazioni e per l'elenco completo dei corsi, visitare il sito

www.asso-online.it

o telefonare alla segreteria al n. 339/2178490



Corso di formazione
**I documenti della gestione rifiuti:
il "nuovo" sistema SISTRI – i "vecchi" Formolari, Registri, MUD**

Scheda di iscrizione

Inviare via fax al n. 0481/33988 o via e-mail all'indirizzo info@asso-online.it
entro le ore 10.00 del 23 marzo

Si richiede l'iscrizione di n. _____ persona/e al corso di formazione "**I documenti della gestione rifiuti**" che si terrà a Palmanova il 30 marzo.

Partecipante/i al corso: (nome e cognome)

.....

(si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile – tutti i campi sono OBBLIGATORI)

Ente _____

Si prega di fatturare a _____

P.IVA _____ C.F. _____

INDIRIZZO _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____ TEL. _____

Fax _____ E-mail _____

Autorizzo il trattamento dei dati personali sopra indicati ai sensi del D.L. n. 196 del 30 giugno 2003

Informazioni e condizioni

Per ulteriori informazioni e per l'elenco completo dei corsi, visitare il sito www.asso-online.it o telefonare alla segreteria al n. 339/2178490.

Si comunica che l'eventuale disdetta dovrà essere comunicata via telefono/fax/e-mail entro le ore 10.00 del giorno 28 marzo. La partecipazione potrà così essere recuperata in uno dei corsi successivi, il cui elenco è disponibile sul sito www.asso-online.it. Nessun rimborso/facilitazione è previsto in caso di disdetta oltre tale termine e l'ente sarà tenuto comunque a saldare la fattura.

Quota individuale di partecipazione

€ 150 – oltre a Iva se dovuta*

* per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10, Dpr. n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 537/93

L'importo complessivo di euro _____ (comprensivo di Iva al 20%, se dovuta, e di eventuali spese bancarie, che devono essere sostenute dagli iscritti) verrà saldato, dietro presentazione fattura, mediante:

contanti

bonifico bancario sul c/c n. 29841, intestato a "ASSO s.a.s.",

c/o Banca Monte dei Paschi di Siena – filiale di Gorizia (IBAN: IT 09L 01030 12400 000000 29841)

Data _____ **Firma e timbro** _____