

**COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**  
**Provincia di Grosseto**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA**  
**PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DI**  
**VIGILANZA, CAT. C, AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 1, DEL DECRETO LGS. 165/2001.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Vista la determinazione dirigenziale n. 618 del 04/06/2013;

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. n. 264 del 24.10.2011;

In attuazione della Delibera di Giunta Municipale n. 174 del 27.05.2013, con la quale viene demandato al Responsabile dell'Ufficio Personale l'attivazione della procedura di mobilità per l'individuazione di un Istruttore di Vigilanza cat. C da assegnare al Corpo di Polizia Municipale;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Istruttore di Vigilanza, cat. C, tramite mobilità esterna, da assegnare al Corpo di Polizia Municipale.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere pubblico dipendente con contratto a tempo indeterminato inquadrato nella categoria giuridica di accesso C ed in possesso del profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza" cat. C;
- aver superato il periodo di prova;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando
- non aver riportate condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

La mancanza di uno o più requisiti sopra elencati comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

Gli interessati dovranno presentare domanda, datata e obbligatoriamente sottoscritta (fac – simile allegato al bando), nella quale dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto decreto:

- a) cognome e nome (le donne coniugate debbono indicare il cognome da nubile), luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) l'eventuale indirizzo, se diverso da quello di residenza, presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative alla presente selezione;
- c) Titolo di studio;
- d) l'Ente presso cui presti servizio di ruolo, con indicazione della data di assunzione;
- e) l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti ovvero l'indicazione di quelli eventualmente riportati;
- f) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
- g) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- il curriculum personale datato e sottoscritto descrittivo ed illustrativo dell'esperienza professionale maturata;
- la fotocopia del documento di identità
- il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

La domanda di partecipazione, obbligatoriamente corredata del *curriculum vitae e professionale*, redatta su carta semplice seguendo il modello allegato al presente avviso, e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Castiglione della Pescaia – Strada Prov.le del Padule – 58043 Castiglione della Pescaia – **dovrà pervenire entro il 26.06.2013** attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ente – aperto al pubblico dal lunedì al venerdì con il seguente orario: lunedì 9.30 -12.30, martedì 15.00-17.00, mercoledì 9.30-12.30, giovedì 15.00-17.00, venerdì 9.30-12.30;
- trasmissione a mezzo posta al Comune di Castiglione della Pescaia – Strada prov.le del Padule – 58043 Castiglione della Pescaia; anche con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e non farà fede la data del timbro postale di inoltro della domanda;

- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.castiglione.pescaia@legalmail.it](mailto:comune.castiglione.pescaia@legalmail.it); con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione in originale del candidato nel caso di domanda cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le domande pervenute oltre il termine del **26.06.2013**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti, dal Responsabile Corpo Polizia Municipale.

Il Responsabile prima del colloquio provvede alla valutazione dei curricula.

Il punteggio complessivo è di 30 punti, suddiviso secondo i criteri di seguito indicati:

1. curriculum (max punti 10)
2. colloquio valutativo in relazione alla professionalità acquisita (max 20 punti)

Il colloquio sarà teso alla verifica di:

- preparazione professionale specifica con particolare attenzione: Codice della Strada, Testo Unico Pubblica Sicurezza, Polizia Giudiziaria, Codice Penale e di Procedura Penale, Testo Unico degli Enti Locali, normativa in materia di commercio ed edilizia, normativa in materia di rifiuti e affidamento di servizi;

- esperienze formative e professionali indicate nel curriculum;

La data del colloquio è stabilita per il giorno **2 luglio 2013** alle ore **10.00** presso la sala Giunta posta nel Palazzo Comunale, Strada prov.le del Padule e la comunicazione degli ammessi sarà effettuata unicamente a valore di notifica tramite il sito internet dell'Ente [www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it](http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it).

La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Al termine delle operazioni il Responsabile potrà individuare il candidato ritenuto di adeguato interesse per la copertura del posto oggetto del presente avviso; è fatta salva, sempre ad insindacabile giudizio

della Commissione, la facoltà di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità, qualora la commissione stessa non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.

Si precisa che l'Amministrazione, anche laddove fosse individuato il candidato idoneo, non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

Il presente avviso, completo del relativo modulo fac – simile di domanda, verrà pubblicato all'Albo on line, e sarà consultabile anche sul sito web del Comune di Castiglione della Pescaia ([www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it](http://www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it)) al fine di assicurarne la massima diffusione.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto e il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Per qualsiasi chiarimento o informazione ulteriore potrete rivolgervi all'Ufficio Personale del Comune di Castiglione della Pescaia (tel.: 0564.927161 - 62, fax: 0564.927161 e-mail: [f.mucci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it](mailto:f.mucci@comune.castiglionedellapescaia.gr.it)).

Castiglione della Pescaia 11.06.2013

f.to **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Dott.ssa Marina Savini

## SCHEMA DI DOMANDA

All'Ufficio Personale del Comune  
di Castiglione della Pescaia  
58043 Castiglione della Pescaia (Gr)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità esterna, ex artt. 30 e 35 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura a tempo indeterminato di 1 posto di Istruttore di Vigilanza, cat. C.

\_1\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_,  
n.\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto e, a tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000:

1. che le comunicazioni inerenti il presente avviso siano inviate all'indirizzo della propria residenza di cui al punto precedente (oppure: che le comunicazioni inerenti il concorso siano inviate al seguente indirizzo \_\_\_\_\_)
2. di essere dipendente di ruolo in servizio presso l'Amministrazione Pubblica di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, profilo giuridico \_\_\_\_\_, posizione economica, \_\_\_\_\_;
3. di avere il seguente titolo di studio di \_\_\_\_\_;
4. di non aver riportato condanne e non aver procedimenti penali in corso;
5. di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. di essere a conoscenza delle norme e delle condizioni stabilite dall'avviso di selezione e dalle disposizioni vigenti in materia;

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, autorizza il Comune di Castiglione della Pescaia al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Data

Firma

Allega:

- fotocopia di documento di riconoscimento
- curriculum formativo-professionale
- nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza