

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIME DI LIMITAZIONI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.

Vista la delibera della G. C. n.28 del 28/02/2012 avente per oggetto: " PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI. TRIENNIO 2012/2014 ", con la quale è stato approvato il piano delle assunzioni per l'anno 2012 che prevede l'assunzione di n.1 unità a tempo pieno ed indeterminato di cat.C – profilo professionale "Istruttore Agente di Polizia Locale";

Visto l'art. 30, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

RENDE NOTO

1. – Indizione della selezione.

E' indetta una selezione pubblica, tramite mobilità volontaria esterna tra amministrazioni sottoposte a regime di limitazioni assunzionali ai sensi dell'art.1 comma 47 della legge n.311/2004, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "**AGENTE DI POLIZIA LOCALE**" cat.C da assegnare al Servizio Polizia Locale;

2. - Requisiti di ammissione alla selezione.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs n.165/01, purché soggette a regime di limitazione assunzionale;
- esseri inquadrati con profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire nella categoria giuridica C ovvero, se dipendenti pubblici non appartenenti al comparto enti locali, nella corrispondente categoria del comparto di appartenenza;
- non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
- possedere il titolo di studio di Scuola Media Superiore e ad aver conseguito l'idoneità al corso di base per Agenti di P.L. organizzato dalla Regione Lombardia;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3. – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso di selezione (allegato A) e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Robbiate.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 26/05/2012. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di mobilità i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità. La mancata allegazione del suddetto documento di identità non è sanabile.

Si precisa che il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e la contestuale attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali ai sensi dell'art.1 comma 47 della legge n.311/2004, potranno essere prodotti anche successivamente allo svolgimento della selezione. Tale documentazione rappresenta, in ogni caso, condizione di legge essenziale ed imprescindibile ai fini del perfezionamento della procedura di mobilità indetta con il presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema approvato con il presente bando (Allegato "A"), dovrà essere indirizzata al Responsabile del Servizio di Polizia Locale del Comune di Robbiate e potrà essere presentata:

- **direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Robbiate;**
- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Robbiate, P.za della Repubblica, 2 - 23899 Robbiate.**

- **A mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo:**
comune.robiate.lc@halleypec.it

La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **"DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT C"**.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno **obbligatoriamente** allegare alla domanda, pena l'esclusione:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli posseduti ed ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione di impegno del dipendente a far pervenire, in caso di accettazione, l'autorizzazione dell'ente di appartenenza entro i trenta giorni successivi.

4. – Cause di sospensione o revoca della procedura

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

5. – Ammissione ed esclusione dei candidati

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio di Polizia Locale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso di selezione;
- l'omissione degli allegati alla domanda, obbligatori.

6. - Valutazione dei candidati

La scelta del candidato avverrà previa selezione per titoli e colloquio.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Una commissione, appositamente nominata, procederà alla predisposizione di apposita graduatoria tra le domande pervenute, sulla base dei seguenti punteggi e fino ad un massimo di quaranta punti complessivi:

Colloquio teso a verificare le conoscenze dell'interessato rispetto al posto da ricoprire:

Punteggio massimo attribuibile: **punti 30**.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Verranno, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di :

- diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria;
- diritto amministrativo;
- nozioni in materia di edilizia privata, commercio ed ambiente;
- codice della strada e regolamento di attuazione;
- elementi di diritto costituzionale;
- nozioni ed elementi di diritto degli enti locali con particolare riferimento al TUEL 267/2000.

Curriculum professionale volto all'accertamento della professionalità posseduta:

Punteggio massimo attribuibile : **punti 10**

Il curriculum verrà così valutato:

- **anzianità di servizio:** mansioni svolte dal richiedente nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o equivalente, in settori/servizi analoghi per competenza a quello nel quale è situato il posto da ricoprire (n. massimo di anni da valutare 5): punti 0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15;

b. **titoli di studio ed attestati professionali:**

Titolo superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: punti 2

Diploma universitario di specializzazione post – laurea, attinente al posto da ricoprire: punti 1;

Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente al posto da ricoprire (valutabili fino ad un massimo di cinque attestati): punti 0,2.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione.

7. - Modalità di svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Robbiate, contenente altresì la data, ora e luogo di svolgimento del colloquio nonché il punteggio relativo ai titoli attribuito ai candidati ammessi.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno **cinque** giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge sia per i candidati ammessi che per quelli non ammessi, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

8. - Graduatoria finale

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Robbiate, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

9. – Norme finali

L'eventuale assunzione dei candidati prescelti è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il Comune di Robbiate si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

La stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato utilmente collocato in graduatoria è subordinata alla produzione, a cura di quest'ultimo, entro il termine di 20 giorni dalla richiesta:

- del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza e della contestuale attestazione che l'Amministrazione medesima è soggetta a limitazioni assunzionali ai sensi dell'art.1 comma 47 della legge n.311/2004;
- dei documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati nella domanda.

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non produca nei termini la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data prevista, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Robbiate per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio P.L. Giovanni Bacile.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni previste dai vigenti Regolamenti del Comune di Robbiate.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Robbiate.

Dalla Residenza Municipale addì 26/04/2012

Il Responsabile del Servizio P.L.
Giovanni Bacile

ALLEGATO A

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA TRA AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIME DI LIMITAZIONI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT.C

AL Sig. SINDACO
COMUNE DI Robbiate
P.za della Repubblica,2
23899 Robbiate

Il/la sottoscritto/a.....

C H I E D E

Di essere ammess... a partecipare alla procedura di mobilità volontaria mediante selezione pubblica, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per n. 1 posto di **"AGENTE DI POLIZIA LOCALE"** cat.C1-

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze in caso di false dichiarazioni,

DICHIARA

Di essere

nat....a.....Provincia.....Stato.....

il.....cod. Fiscale.....

di risiedere nel Comune

di.....Via.....n.

C.A.P.....Prov.....tel.....cell.....

e-mail.....

Indirizzo, se diverso dalla residenza, cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti questa selezione

Via.....n.

Comune.....Prov..... C.A.P.....

Il possesso dei seguenti requisiti:

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione

_____ di
essere inquadrato/a nella categoria giuridica _____ e con il profilo
professionale_____

di aver superato il periodo di prova di prova;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ il

_____ con la votazione.....

- di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- avere conoscenza base dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- non essere incorso/a, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- possedere l' idoneità psicofisica all' espletamento delle mansioni da svolgere;
- di impegnarsi a far pervenire, in caso di accettazione, il nulla osta dell' ente di appartenenza entro il termine di 30 giorni dalla richiesta.

....I....sottoscritt...esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 196/03, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell' eventuale rapporto di lavoro.

....I....sottoscritt...si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l' Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità

.....li.....

Firma

.....

Si allega, a pena di esclusione, copia non autenticata di un documento d' identità in corso di validità

(non è necessaria, ai sensi dell' art. 39 DPR 445 del 28.12.2000, l' autentica della firma)

Si allega curriculum professionale debitamente sottoscritto