

COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” (CAT.C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO E PIENO PRESSO COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 390 del 15/11/2011

Visto:

- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali vigenti;
- che con Delibera di Giunta del Comune di Isola della Scala n. 191 del 27/10/2011, esecutiva ai sensi di Legge, è stato, fra l'altro, integrato il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio 2009-2011, adottato tenendo conto delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale,

rende noto

che è indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di “**agente di polizia locale**” **cat. C**, presso il Comune di ISOLA DELLA SCALA .

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura selettiva in oggetto prenderà in considerazione le domande dei **lavoratori in servizio di ruolo e inquadramento nella categoria C** del vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali , in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritto al profilo professionale “ agente di polizia locale” o profilo analogo per contenuto;
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore che consenta l'accesso all'Università;
- c) nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza (vedi **documenti da allegare alla domanda**).
- d) possedere i requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali necessari per l'accesso ai servizi di polizia municipale;
- e) non essere stati riconosciuti “obiettori di coscienza” (legge 8.7.1998 n. 230), salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art 15, comma 7-ter di tale normativa, in quanto la mansione comporta l'utilizzo di armi;

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12/3/1999 n° 68 (es. orfani e coniugi

superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, coniugi e figli di grandi invalidi, ecc), che abbiano conseguito l' idoneità nella presente selezione pubblica, hanno diritto alla riserva del posto se ed in quanto, al momento della formulazione della graduatoria finale dei vincitori, si accerti che il Comune non abbia interamente coperto la quota d'obbligo prevista della medesima legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà essere **presentata (a mano o tramite fax) o spedita entro il giorno 30/11/2011 (data di scadenza del presente avviso - 15 gg. dalla pubblicazione in albo pretorio, termine perentorio).**

Per il computo del termine di cui sopra, si osservano le procedure di cui all'art. 155 del Codice civile; ove detto termine cada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

La busta contenente la domanda e la relativa documentazione, dovrà essere indirizzata a: Comune di ISOLA DELLA SCALA - Ufficio Personale – via V. Veneto, 4, 37063 – ISOLA DELLA SCALA

La domanda e la relativa documentazione potrà essere:

- 1) spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso (30/11/2011), pena esclusione. La data di presentazione è comprovata dal timbro postale di spedizione. **La domanda – spedita nei termini- dovrà comunque pervenire entro il 5/12/2011 pena esclusione;**
- 2) consegnata a mano (**entro le ore 12.30 del 30/11/2011**) **all'Ufficio Protocollo** (*dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 – lunedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.30*) La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio;
- 3) inviata per fax (**entro le ore 24,00 del giorno 30/11/2011**) al seguente numero: 045-6630170. La data di presentazione è comprovata dalla data di ricezione del fax (per verificarne il corretto invio telefonare al numero 045-6631922).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure inviate ad un numero di fax diverso da quello indicato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- d) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) gli elementi necessari per la valutazione della domanda (cfr. paragrafo "Valutazione del curriculum");
- g) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- h) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali, nonché eventuali procedimenti pendenti;
- i) gli eventuali titoli posseduti di riserva alla nomina, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L.68/99;
- j) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- k) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- l) di possedere i requisiti fisici di cui alle lettere d) ed e) dei requisiti di ammissione alla presente selezione;
- m) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- n) di impegnarsi a consegnare alla Commissione valutatrice, qualora non allegato alla domanda di

partecipazione, il nulla osta di massima alla mobilità rilasciato dal proprio datore di lavoro.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- b) nulla osta di massima alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza se già in possesso del candidato. In alternativa, il nulla osta, rilasciato comunque in data antecedente alla data fissata per il colloquio, dovrà essere presentato direttamente alla Commissione esaminatrice, perentoriamente e pena esclusione, in sede di colloquio.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- 1) l'omissione nella domanda:
 - a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
 - b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- 2) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 3) l'aver svolto il servizio di obiettore di coscienza ammesso al servizio sostitutivo civile;
- 4) non possedere il nulla osta al trasferimento secondo le disposizioni sopra indicate;
- 5) non possedere i requisiti previsti dal bando.

Tali omissioni non sono sanabili.

Qualora l'Ufficio Personale rilevi omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro 10 giorni. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla procedura di mobilità. Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura di mobilità, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del vigente Regolamento di accesso agli impieghi, comunicata al candidato mediante lettera raccomandata A/R.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio Personale.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà per curriculum e colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di ISOLA DELLA SCALA almeno tre giorni prima della data fissata per il colloquio.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati complessivamente 45 punti attribuibili: 15 per la valutazione del curriculum e 30 per il colloquio).

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base del curriculum formativo/professionale.

Saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati.

Il punteggio massimo attribuibile di 15 punti è ripartito tenendo conto dei seguenti elementi, debitamente documentati:

<i>CURRICULUM VITAE</i>	
<i>a) Anzianità di servizio</i> servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo (o analogo per contenuto) (N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-	<i>Massimo punti 6</i> Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

time, il punteggio viene ridotto di un terzo)	
b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio	<p>Massimo punti 6</p> <p>Titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla Categoria, (purché attinenti e purché non utilizzati al fine di essere ammessi alla selezione): max punti 2</p> <p>Titoli di formazione vari (iscrizione ad albi professionali, possesso di abilitazione, pubblicazioni, master, partecipazione a seminari con superamento della prova finale): max punti 4</p>
c) Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire, tenendo conto delle esperienze derivanti da:	<p>Massimo punti 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - incarichi occasionali e collaborazioni professionali; - servizio prestato presso privati; - servizio prestato presso enti pubblici.

La valutazione del curriculum, previa determinazione dei criteri di applicazione dei predetti punteggi da parte della Commissione Esaminatrice, verrà resa nota il giorno del colloquio.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- **Preparazione professionale.**

Verifica della conoscenza relativa a:

- *Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme sull'ordinamento degli Enti locali;*
- *Codice della Strada: titolo V (norme di comportamento – titolo VI (degli illeciti previsti e delle relative sanzioni);*
- *Codice penale e di procedura penale: delitti contro la P.A. - la Polizia giudiziaria e l'attività di P.G. di iniziativa.*

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, nonché, **se non allegato alla domanda di partecipazione, del nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza rilasciato in data antecedente alla data fissata per il colloquio.**

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

I colloqui si svolgeranno in data 15/12/2011 a partire dalle ore 10.00 presso la Sala Giunta del Comune di Isola della Scala posta al n. 4 di via V. Veneto – Isola della Scala, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Al termine del colloquio la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori

dall'aula in cui si è svolto il colloquio.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

La graduatoria definitiva è approvata dal Comune di ISOLA DELLA SCALA , con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, ed è pubblicata all'Albo Pretorio del medesimo ente, per 15 giorni consecutivi ed inserita sui relativi siti internet.

Si considera idoneo al posto il candidato che ottiene il punteggio più alto.

A parità di punteggio complessivo precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

La graduatoria è valida per la durata di 12 mesi dalla sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune per posti di pari profilo e professionalità.

Qualora l'ente di provenienza richieda più di 3 (tre mesi) per dare attuazione alla mobilità, il Responsabile del Servizio Personale potrà proseguire nello scorrimento della graduatoria.

ASSUNZIONE

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di ISOLA DELLA SCALA , (nelle giornate dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30: tel. 045- 6631922.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- ❖ è affisso per 15 giorni all'albo pretorio del Comune di ISOLA DELLA SCALA ;
- ❖ è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di ISOLA DELLA SCALA www.comune.isoladellascala.vr.it, dove può essere direttamente consultato e scaricato;

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO IN DATA 16/11/2011

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 30/11/2011

Data 16/11/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
F.to dott. Cesarino Zandrini

DOMANDA DI AMMISSIONE

AL COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

UFFICIO DEL PERSONALE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
 il ___/___/_____, residente a _____ in piazza/via _____ n. _____,
 chiede di essere ammesso/a a partecipare alla **SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO, TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” (CAT. C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA.**

A tal fine dichiara, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

di essere nato/a a _____ il ___/___/_____;

a) di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;

b) di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso il seguente

c) indirizzo _____ tel. _____ cell. _____
 e-mail _____;

d) di essere in servizio presso l'Ente _____ (prov. _____);

e) di essere inquadrato nella categoria _____ con profilo professionale _____
 posizione economica _____ del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, con rapporto di lavoro tempo pieno part-time ___/36: orizzontale - verticale - misto

f) di aver/non aver subito provvedimenti disciplinari _____
 con esito _____;

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di scuola media superiore _____
 conseguito presso _____ nell'anno _____;

h) di possedere i seguenti titoli di riserva alla nomina, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L.68/99:

i) di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per le finalità concorsuali (D.Lgs. 196/ 2003);

j) di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel seguente avviso;

k) di essere in possesso dei requisiti fisIco/funzionali e psico/attitudinali necessari per l'accesso ai servizi di polizia municipale;

l) di possedere i requisiti per l'attribuzione della qualità di Agente di p.s.;

m) di essere in possesso della patente di guida categoria “B” conseguita in data _____ (se conseguita prima del 26.04.1988) oppure di possedere la patente di guida cat. B conseguita in data _____ e di cat. A conseguita in data _____ che abilitano alla guida di qualsiasi tipo di motociclo;

n) di impegnarsi a consegnare direttamente alla Commissione valutatrice, qualora non allegato alla domanda di partecipazione, il nulla osta alla mobilità rilasciato dal proprio datore di lavoro in data antecedente alla data fissata per il colloquio, pena esclusione dalla procedura selettiva.

Allega (obbligatorio):

1) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza attinenti al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;

2) nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza, se già in possesso del candidato – in alternativa, vedi lettera n) della presente dichiarazione;

3) copia della patente/patenti di guida in corso di validità (Vedi punto b) del paragrafo “Requisiti per l'ammissione”).

Luogo e data _____

(Firma da non autenticare)

CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE

COGNOME _____ NOME _____

nato/a il _____ a _____

recapito per le comunicazioni, solo se diverso dalla residenza:

via _____ città _____

cap. _____ (Prov) _____ tel. _____ cell. _____

e-mail: _____

Titolo di studio conseguito

specificare per ciascun titolo posseduto, la votazione conseguita, l'anno scolastico o la data del conseguimento, nonché il luogo e la denominazione della Scuola, Istituto o Università;

diploma di maturità _____
conseguita il _____ presso _____
con la votazione di _____

diploma universitario (cosiddetto laurea breve) _____
conseguita il _____ presso _____
con la votazione di _____

diploma di laurea (vecchio ordinamento) _____
conseguita il _____ presso _____
con la votazione di _____

laurea triennale (di 1° livello) _____
conseguita il _____ presso _____
con la votazione di _____

laurea specialistica/magistrale _____
conseguita il _____ presso _____
con la votazione di _____

specializzazione post-laurea _____

dottorato di ricerca _____

Servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e stesso profilo (o analogo per contenuto) presso l'Amministrazione di appartenenza e/o presso altre Amministrazioni Pubbliche

dal _____ al _____ full-time part-time presso _____

dal _____ al _____ full-time part-time presso _____

dal _____ al _____ full-time part-time presso _____

dal _____ al _____ full-time part-time presso _____

dal _____ al _____ full-time part-time presso _____

- C) servizio prestato presso **enti pubblici** (indicare le precedenti posizioni di lavoro svolte a tempo determinato c/o altre pubbliche amministrazioni e/o a tempo indeterminato presso enti pubblici diversi da Amministrazioni pubbliche) _____

Ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675 "Disposizioni a tutela delle persone ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" il/la sottoscritto/a autorizza il destinatario della presente a trattare, utilizzare e diffondere le informazioni contenute nella presente domanda, unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale.

Data _____

Firma