



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN
POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE
Categoria Giuridica “C”

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO DELLE RISORSE

RENDE NOTO

Che è indetto, in esecuzione alla propria determinazione n. 169 del 24/06/2008, il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale (categoria giuridica “C” – posizione economica “C1”).

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico annuo della posizione economica “C1” del CCNL vigente per il Comparto Regioni – Autonomie Locali oltre, la 13^a mensilità nella misura prevista dalla legge, le quote di aggiunta di famiglia se dovute, le eventuali indennità previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dal Contratto collettivo decentrato al momento vigenti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti “dell’uno e dell’altro sesso” dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando;
- c) possesso dei seguenti requisiti psico-fisici che saranno accertati secondo le modalità successivamente specificate nell’apposito paragrafo:
visione binoculare con visus naturale minimo: 4/10 per ciascun occhio; visus corretto: 14/10 complessivi (almeno 5/10 per l’occhio peggiore) raggiungibile con lenti sferiche positive fino a 4 diottrie e negative fino a 5 diottrie; l’eventuale differenza fra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie; non sono ammessi per l’astigmatismo miopico vizi di rifrazione superiori a 3 diottrie, per l’astigmatismo ipermetropico superiori a 2 diottrie e per l’astigmatismo misto superiori a 4 diottrie;
senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;
requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell’orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;
adeguata capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale; assenza di obesità patologica e di nanismo;
assenza di infermità e imperfezioni dell’apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio;
assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti malati di epilessia;
assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool;
- d) non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero

non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

- e) non essere stato condannato a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- f) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- g) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti;
- h) titolo di studio: Diploma di Istituto di Istruzione Secondaria di 2° grado di durata quinquennale;
- i) patente di guida di categoria "B" ed "A senza limitazioni" (è sufficiente la patente di guida di categoria B se rilasciata anteriormente alla data del 26/4/1988);
- j) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- k) conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, spagnolo e tedesco che sarà accertata nella prova orale (qualora dal candidato non sia stata indicata la preferenza per una delle lingue sopra indicate il candidato verrà automaticamente sottoposto alla verifica della conoscenza della lingua inglese);
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente windows, strumenti di office (word, excel), posta elettronica e navigazione internet;
- m) i cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della Lingua Italiana;

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Domanda di ammissione al concorso

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente avviso (allegato n. 1), debitamente sottoscritta a pena di esclusione, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Via Portigiani 3 – Fiesole) o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale – Servizio Personale (Via San Francesco 3 – 50014 Fiesole) – entro il termine perentorio di trenta giorni, a pena di esclusione, a decorrere dal giorno (data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale).

2. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante, mentre la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente.

3. La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA PER CONCORSO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE". La domanda, spedita entro il termine di scadenza di cui sopra, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 15 giorni successivi alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

4. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né, ove necessaria, per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

5. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

6. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,33# da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso la Tesoreria Comunale;

- sul C/C postale n. 24810509 intestato a “Tesoriere Comune di Fiesole. Banca CR Firenze S.p.A. – Agenzia Fiesole” Cod. IBAN IT 83 G 07601 02800 000024810509;

entro il termine fissato per la presentazione della domanda con specificazione della seguente causale “concorso pubblico per agente di polizia municipale”.

7. In tale domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, comune di residenza ed indirizzo con il c.a.p. e numero di telefono;
- 2) l’indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). I cittadini dell’Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
- 4) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini appartenenti all’Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza;
- 5) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso positivo dovranno essere dichiarate le condanne penali riportate (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) ed i procedimenti penali in corso;
- 6) di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- 7) di non essere stato condannato a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 8) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 10) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione di cui al punto h) con l’esatta indicazione dell’anno in cui è stato conseguito, dell’Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata (qualora il titolo di studio sia conseguito all’estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l’equipollenza al titolo di studio previsto per l’ammissione di cui al succitato punto h), rilasciato dall’Autorità competente);
- 11) il possesso della patente di guida categoria “B” ed “A senza limitazioni” (è sufficiente la patente di guida di categoria B se rilasciata anteriormente alla data del 26/4/1988);
- 12) il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l’Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- 13) i servizi prestati con rapporti d’impiego presso gli Enti Locali (comparto Regioni – Autonomie Locali) e le eventuali cause di cessazione avendo cura di specificare l’ente datore di lavoro, la durata del servizio, categoria e/o qualifica funzionale, profilo professionale. Per i servizi prestati come Collaboratore coordinato e continuativo, Obiettore in servizio civile sostitutivo o Volontario del servizio civile nazionale e/o regionale vi deve essere l’indicazione delle mansioni o progetti svolti con la categoria e/o qualifica funzionale contrattuale alla quale può essere ricondotta l’attività svolta. La mancanza anche di uno solo dei dati da specificare comporterà la mancata valutazione del punteggio relativo al periodo;
- 14) l’eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l’esatta indicazione del titolo attestante il diritto;

- 15) l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento dell'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 legge 104/1992);
- 16) la lingua straniera scelta per il colloquio orale (inglese, francese, spagnolo o tedesco);
- 17) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso;
- 18) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili.

8. Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui sopra sono rese in sostituzione della relativa certificazione. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione richiederà al candidato che risulterà vincitore del concorso di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

9. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

A norma della legge 675 del 27 dicembre 1996, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio del Personale nella responsabilità del Responsabile del Servizio.

10. Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso:

- l'omissione nella domanda:
 - del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
 - l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
 - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine;
- la mancata presentazione della copia del documento d'identità.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni può essere sanata dal candidato, anche a mezzo fax, entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal concorso.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a concorsi pubblici.

I documenti eventualmente presentati dovranno essere in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. I titoli dichiarati o presentati dovranno essere stati conseguiti entro i termini di scadenza dell'avviso di concorso e saranno valutati ai soli candidati che avranno ottenuto l'idoneità a partecipare alla prova orale prevista dal concorso stesso. I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati, in fase successiva alla scadenza dell'avviso di concorso.

Si specifica che, a parità di punteggio, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;

4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio, valutato positivamente, a qualunque titolo, per non meno di un anno al Comune di Fiesole;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
A parità di punteggio e dei titoli di preferenza sopra riportati la stessa è determinata:
 - a. dalla minore età.

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- la ricevuta del bollettino di versamento della tassa di concorso;
- copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

Prova preselettiva

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 120, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere il concorso da una preselezione di contenuto attinente alle materie oggetto delle prove di esame, con esclusione della lingua straniera e dell'informatica, consistente nella risoluzione di quesiti con risposta multipla predeterminata.

La preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere al concorso. In tale ipotesi, al concorso saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria, previa verifica dell'ammissibilità delle domande, 120 candidati. I candidati ex-aequo alla centovesima posizione saranno comunque ammessi al concorso.

Valutazione dei titoli

La valutazione viene effettuata dalla Commissione Esaminatrice esclusivamente per i candidati che hanno ottenuto l'ammissione alla prova orale.

Il punteggio assegnato per la valutazione dei titoli viene ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

Gruppo I	titoli di studio
Gruppo II	titoli di servizio
Gruppo III	titoli vari
Gruppo IV	Curriculum formativo e professionale

La ripartizione del punteggio a disposizione per la valutazione dei titoli è effettuata come segue:

titoli di studio:	punti	4,00
titoli di servizio:	punti	4,00
titoli vari:	punti	1,80
curriculum formativo e professionale:	punti	0,20

TITOLI DI STUDIO

La ripartizione del punteggio riservato al Gruppo I, titoli di studio, viene effettuata secondo i seguenti criteri:

Valutazione del Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado di durata quinquennale:

36/60 o 60/100	nessun punteggio
da 37 a 41/60 o da 61 a 68/100	punti 1,00
da 42 a 47/60 o da 69 a 78/100	punti 2,00
da 48 a 53/60 o da 79 a 88/100	punti 3,00
da 54 a 59/60 o da 89 a 99/100	punti 3,50
60/60 o 100/100	punti 4,00

In tale gruppo nessun punteggio è attribuito ai titoli di studio inferiori e superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

TITOLI DI SERVIZIO

E' valutabile unicamente il servizio prestato presso gli Enti Locali quali Regione, Provincia, Comune, Città metropolitane, Comunità montane, Comunità isolate e unioni di Comuni in qualità di:

- dipendente a tempo indeterminato
- dipendente a tempo determinato
- lavoratore socialmente utile
- lavoratore interinale
- lavoratore con contratto di somministrazione di lavoro
- collaboratore coordinato e continuativo
- obiettore in servizio civile sostitutivo
- volontario del Servizio Civile nazionale e/o Regionale.

I punti riservati alla categoria dei titoli di servizio sono ripartiti come segue:

CATEGORIA A – Servizio specifico prestato nell'ambito della stessa categoria e profilo professionale del posto messo a concorso 80%.

CATEGORIA B – Servizio non specifico prestato nell'ambito della stessa categoria ma in profilo professionale diverso oppure nella categoria immediatamente inferiore 20%.

Nella valutazione i suddetti servizi sono parificati.

La valutazione del servizio ricomprende i servizi resi dal concorrente negli ultimi cinque anni dalla data di scadenza del bando e deve prevedere un periodo non superiore a due anni.

La valutazione del servizio è fatta tenendo conto delle frazioni di mese superiore a giorni 15 trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

In caso di servizi contemporanei sono valutati solo quelli più favorevoli al concorrente.

I servizi non a tempo pieno sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.

TITOLI VARI

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso.

Più precisamente sono valutabili:

- ✓ abilitazione professionale;
- ✓ diplomi professionali e patenti speciali;
- ✓ pubblicazioni attinenti ai contenuti professionali del posto a concorso;
- ✓ specializzazioni conseguite in attività connesse con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste;

- ✓ corsi di perfezionamento ed aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso purché sia certificato il superamento della prova di esame.
- ✓ Incarichi professionali conferiti da Amministrazioni Pubbliche.

Le pubblicazioni non possono essere oggetto di autocertificazione.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

In questa categoria vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

Rientrano nel curriculum anche le attività di partecipazione a corsi organizzati da Enti pubblici o Scuola o Centri di perfezionamento per i quali è previsto il rilascio di attestati di frequenza.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini della valutazione dei precedenti commi.

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri, un Presidente e due membri esperti nelle materie oggetto del concorso, alla quale saranno aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera ed informatica.

L'esito dell'accertamento sulle conoscenze informatiche e sulla lingua straniera produce esclusivamente un giudizio di idoneità o non idoneità al concorso e non modifica la valutazione della prova orale.

Ammissione dei candidati

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione al concorso, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dal concorso.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

Prove di esame

Le prove di esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 104/1992. Il loro contenuto è il seguente:

Prova scritta

Di carattere teorico è costituita da quesiti a risposta sintetica o da quiz a risposta multipla, su una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000);
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Legislazione in materia di circolazione stradale;
- Nozioni di legislazione in materia annonaria, edilizia e ambientale;
- Depenalizzazione;
- Normativa di Pubblica Sicurezza.

Prova scritta teorico pratica

Di carattere teorico/pratico consiste nella predisposizione di atti o nella risoluzione di uno o più casi concreti sulle materie oggetto della prova scritta.

Prova pratica

Alla prova pratica su motociclo sono ammessi solo i candidati che hanno superato le prove scritte.

Di carattere pratico tende ad accertare l'abilità a condurre un motociclo di potenza superiore a 25 KW con cambio a pedale.

La prova sarà effettuata con motociclo marca BMW modello K75 (750 cc) allestito con dispositivi supplementari di allarme e verrà svolta secondo le modalità di seguito descritte:

- 1 – prova di frenata: al termine di un percorso rettilineo di 25 metri verrà disegnato un quadrato di un metro di lato. Il candidato, partendo dalla base del percorso, deve passare alla 2^a marcia ed arrestare il veicolo in modo che la ruota anteriore non esca dal quadrato.
- 2 – prova di slalom: verranno disposti 5 coni in linea retta alla distanza di 4 metri l'uno dall'altro. Il candidato dovrà effettuare un percorso lasciando alternativamente da una parte e dall'altra ciascuno dei 5 coni, scostandosi da essi il meno possibile senza abatterli o spostarli dalla loro sede.
- 3 – prova dell'otto: verrà tracciato a terra un "8" con raggio di 3,5 metri con due coni fulcro in ognuno dei due cerchi. Il candidato, seguendo il tracciato, dovrà descrivere un otto, quanto più possibile regolare, avvolgente i due coni fulcro.

Sono ammesse al massimo due penalizzazioni. I candidati che riportano più di due penalizzazioni saranno dichiarati non idonei.

Al termine della prova il candidato dovrà arrestare il veicolo, mettere il cambio in folle ed attendere istruzioni dalla commissione esaminatrice senza spengere il motore.

Le penalizzazioni da considerare sono le seguenti:

- abbattere o spostare dalla loro sede uno o più coni;
- saltare un cono oppure disegnare un percorso irregolare;
- coordinare in modo irregolare la guida dimostrando scarsa abilità;
- arrestare il motoveicolo con la ruota anteriore oltre il quadrato (prova di frenata).

I candidati che risultano essere non idonei alla prova su motociclo non sono ammessi a sostenere la prova orale.

La prova pratica su motociclo non determina l'attribuzione di punteggi ai fini della graduatoria del concorso.

Prova orale

Colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. In tale sede sarà accertata la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo nonché la conoscenza dell'uso del personal computer in ambiente windows, strumenti di office (word ed excel), posta elettronica e navigazione internet.

La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che riporteranno:

- in ciascuna delle prove scritte il punteggio pari o superiore a 21/30;
- l'idoneità nella prova pratica;

si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30.

La convocazione alla prova orale avverrà in ordine alfabetico iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della 1^a prova scritta e immediatamente comunicata ai partecipanti ivi presenti.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute.

Al termine di ogni seduta, dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendo l'affissione nella sede d'esame.

Sede e diario delle prove d'esame

Il diario e la sede delle prove di esame, compresa l'eventuale prova preselettiva, saranno resi noti, solo ed esclusivamente, mediante avviso, pubblicato sul sito Internet del Comune di Fiesole all'indirizzo <http://www.comune.fiesole.fi.it/> e contestuale affissione all'Albo Pretorio del Comune di Fiesole, a partire dal 10 settembre 2008 e comunque non meno di 20 giorni prima dello svolgimento di ciascuna di esse.

La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della Commissione.

Il termine stabilito deve risultare dal verbale e deve essere comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova prima dell'inizio.

Formazione della graduatoria

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, il voto conseguito nella prova orale e quello relativo alla valutazione dei titoli.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola prova d'esame.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria non dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato con orario pieno o part-time.

Accertamento dei requisiti psico-fisici

Il candidato risultato vincitore della procedura concorsuale, sarà avviato presso le strutture competenti dall'Azienda Sanitaria di Firenze per l'accertamento dei requisiti psico-fisici di cui al punto c) "Requisiti per l'ammissione" del presente bando di concorso nei tempi e alla sede che sarà comunicata.

Al momento della visita il candidato dovrà produrre un certificato del medico di fiducia (certificato anamnestico) attestante la storia clinica, redatto sullo stampato che sarà consegnato dal Servizio del Personale del Comune di Fiesole.

Le spese per gli accertamenti sanitari di cui trattasi sono a carico del candidato.

Il candidato non in regola con tali requisiti sarà considerato decaduto dalla graduatoria di merito.

Condizioni e requisiti per la procedura di assunzione

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata R.R. ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale (categoria giuridica "C" - posizione economica "C1").

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. In generale, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Il rapporto di lavoro si instaura con la stipulazione del contratto individuale di lavoro sulla base di quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali.



Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del servizio Personale, Sig. Claudio Monnetti e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova orale.

L'Amministrazione comunale di Fiesole si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Si allega schema di domanda (allegato n. 1).

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Per la tutela non giurisdizionale degli interessi dei cittadini il Difensore civico, ai sensi dell'art. 47 dello Statuto del Comune, interviene su iniziativa dei cittadini, singoli o associati o di propria iniziativa nei casi di ritardi, irregolarità, omissioni nell'attività e nei comportamenti degli uffici comunali.

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico:

- all'Ufficio Pubbliche Relazioni (Via Portigiani n. 3 - Fiesole) Tel. 055/599478
- al Servizio Personale (Via San Francesco n. 3 - Fiesole) Tel. 055/5961218 - 220

oppure accedere al sito internet del Comune di Fiesole all'indirizzo <http://www.comune.fiesole.fi.it>

Fiesole, li 9 Luglio 2008

Il Responsabile del Dipartimento delle Risorse
Paola Gazzeri

Pubblicazione:

- Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – n. 53 dell'8/07/2008
- Albo Pretorio del Comune di Fiesole in data 09/07/2008
- Sito internet <http://www.comune.fiesole.fi.it> in data 09/07/2008

Data di scadenza presentazione domanda: 07/08/2008