

Comune di Sant'Antimo

Provincia di Napoli

Servizio Gestione del Personale

La Responsabile del Servizio

In esecuzione alla determina n° del che approva il seguente bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di nr. 1 (uno) posto di Comandante di Polizia Municipale (Funzionario Amministrativo) categoria D, posizione economica D3.

Rende Noto

Articolo 1	Posto a concorso
-------------------	-------------------------

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 (uno) posto di Comandante di P.M. (Funzionario Amministrativo), categoria D, posizione economica D3, di cui al vigente C.C.N.L.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea in giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelli previsti dal regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di C.S. n. 160/2004 e dalla vigente normativa per l'accesso ai posti nella Pubblica Amministrazione.

Articolo 2	Trattamento economico
-------------------	------------------------------

Al posto è annesso il seguente trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Biennio economico 1/1/2004-31/12/2005:

- stipendio base annuo lordo € 23.492,14;
- tredicesima mensilità come per legge;
- quota aggiuntiva di famiglia come per legge, se dovuta.
- Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge

Articolo 3	Trattamento assistenziale e previdenziale
-------------------	--

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza il lavoratore viene iscritto all'INPDAP. Il lavoratore avrà, inoltre, diritto all'assistenza sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali.

Articolo 4	Data di scadenza
-------------------	-------------------------

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, potrà essere recapitata a mano direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune il quale rilascia apposita ricevuta o per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al "**Comune di Sant'Antimo – Servizio Gestione del Personale - Via Roma - 80029 Sant'Antimo (NA)**" entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere da quello successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- 4° Serie Speciale- "Concorsi ed Esami".

La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati, deve riportare chiaramente il nome e il cognome del candidato e l'indicazione " Contiene domanda per concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di nr.1 Comandante di P.M. (Funzionario Amministrativo) categoria D, posizione D3".

La data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione, fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo dei trenta giorni.

Il termine per la presentazione delle domande ove cada in un giorno festivo sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque

imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente bando.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito Internet del Comune di Sant' Antimo.

www.comune.santantimo.na.it sez. bandi e gare

Articolo 5	Requisiti per l'ammissione
-------------------	-----------------------------------

Nel rispetto della legge n.125 del 10/04/1991, così come previsto dall'art.57 del Decreto Lgs. 165/2001, alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art.2 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, ed in particolare:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D. P. C.M. del 07/02/1994 n. 174 pubblicato sulla G.U. del 15.2.94,serie generale n. 51;
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 45 anni comprensivo di eventuali elevazioni ai sensi dell'art. 75 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi ;
3. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso,in base alla normativa vigente
4. Godimento dei diritti politici;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. n.3/57 né interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
7. non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando servizio civile in sostituzione di quello militare ai sensi dell'art. 15 comma 7, legge 230/98;
8. non trovarsi in alcuna condizione d'incompatibilità con l'uso delle armi
9. Possesso del titolo di studio richiesto;
10. Conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato (inglese, francese);
11. Patente di guida non inferiore alla categoria B;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dall'assunzione.

Articolo 6	Domanda di ammissione
-------------------	------------------------------

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice conformemente allo schema approvato, l'aspirante, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare, quanto segue:

- a) Cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita e codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare
- e) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica e di essere in possesso dei diritti civili. I cittadini non italiani della U.E. devono, altresì, dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e di provenienza;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- g) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne riportate (da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, l'istituto che lo ha rilasciato e la votazione riportata;
- i) per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

- l) di non essere incorso in provvedimenti di destituzione, decadenza o dispensa da precedenti rapporti di impieghi presso pubbliche amministrazioni (in caso affermativo specificare natura e motivazioni del provvedimento e l'amministrazione che ha disposto il provvedimento);
- m) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni per il profilo professionale messo a concorso;
- n) il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui al DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- o) di aver preso conoscenza delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e di accettarle integralmente;
- p) l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative al presente concorso e del numero telefonico;
- q) la lingua straniera su cui verterà il colloquio (francese, inglese);
- r) di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto della legge 196/2003;
- s) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari generali e particolari, per l'assunzione al pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione;
- t) il possesso di eventuali titoli previsti dalla L.68/99 nonché l'indicazione dell'eventuale tipo di invalidità posseduta e il grado, con dichiarazione di essere iscritti negli appositi elenchi presso il competente Servizio per l'impiego;
- u) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche amministrazioni;
- v) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione nonché il possesso di ulteriori eventuali requisiti particolari previsti dall'avviso pubblico (es. iscrizione in albi, abilitazioni ecc.);

Ai sensi dell'art.20 della L.104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato senza autenticazione della sottoscrizione e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Titolo di studio richiesto dal presente bando in originale o copia autenticata oppure certificato, attestante il possesso del titolo richiesto con l'indicazione della votazione conseguita o accompagnato da certificato indicante tale votazione;
2. Ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di partecipazione a pubblici concorsi di €. 3,87 effettuato sul c/c n.22973804 intestato al Comune di Sant'Antimo (NA) – Servizio Tesoreria, Causale: Tassa partecipazione concorso per la copertura di n.1 posto Comandante di P.M. (Funzionario Amministrativo) cat. D/3;
3. il Curriculum vitae, firmato e documentato (anche a mezzo fotocopie);
4. Elenco, in duplice copia, firmato dal candidato, in cui saranno descritti tutti i documenti allegati alla domanda.

In luogo dei documenti indicati nel punto 1) è ammessa una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n.445.

La domanda di partecipazione al concorso e i documenti prodotti a corredo della stessa non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi della Legge 370/1988.

Articolo 7	Privacy
-------------------	----------------

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati nel rispetto della legge 196/2003.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle prove concorsuali.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II, art.7, della sopracitata legge 196/2003.

Articolo 8	Preselezione
-------------------	---------------------

L'Amministrazione, nel caso in cui dovessero pervenire più di 100 domande di partecipazione, si riserva la facoltà, anche ai sensi dell'art.7, comma 2 bis, del D.P.R. 487/94 come modificato dal P.R. 693/96, di ricorrere ad una prova preselettiva che consisterà nella soluzione di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame indicate nel presente bando.

Articolo 9	Punteggio e valutazione delle prove d'esame
-------------------	--

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti che sono assegnati, nel modo seguente:

- α) punti 30 per la prova scritta
- β) punti 30 per la prova pratica
- χ) punti 30 per il colloquio;
- δ) punti 10 per i titoli.

Articolo 10	Valutazione dei titoli
--------------------	-------------------------------

Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente articolo, sono ripartiti :

I	Categoria	- Titoli di studio	punti: 3
II	Categoria	- Titoli di servizio	punti: 4
III	Categoria	- Curriculum formativo e professionale	punti: 2
IV	Categoria	- Titoli vari e culturali	punti: 1

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Articolo 11	Valutazione dei titoli di studio
--------------------	---

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	A	Da	A		da	A	Da	A	
6.00	6.49	60	75	Sufficiente	66	70	60	75	0,5
6.50	7.49	76	85	Buono	71	85	76	90	1,0
7.50	8.49	86	95		86	100	91	95	2,0
8.50	9.49	96	98	Distinto	101	110	96	100	2,5
9.50	10.00	99	100	Ottimo		e lode		lode	3,0

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, in quanto saranno valutati fra i titoli vari.

Art. 12/ Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare
--

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio possono essere così attribuiti:

- α) Attività lavorativa prestata nella stesso servizio del posto a concorso:
 - (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - a .1 stessa categoria o superiore.....punti:0.25
 - a .2 categoria inferiore..... punti:0.15
- β) Attività lavorativa prestata in servizio diverso da quella del posto a concorso:
 - b.1 stessa categoria o superiore.....punti:0.20
 - b.2 - categoria inferiore..... .punti:0.10
- χ) servizio militare:
 - in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri sono considerati a tutti gli effetti come servizio prestato presso una P.A.

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a. 1);
 - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).
1. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del suddetto punteggio.
 2. I servizi con orario ridotto saranno valutati, in proporzione, con gli stessi criteri.
 3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati, prima dell'attribuzione del punteggio.
 4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di ditte o soggetti privati.

Articolo 13	Valutazione del curriculum formativo e/o professionale
--------------------	---

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera vita lavorativa, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, le idoneità ai concorsi pubblici relative a posti di pari categoria e profilo professionale. Vi rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da Enti pubblici, istituti privati, università, enti di ricerca ecc.

Articolo 14	Valutazione dei titoli vari
--------------------	------------------------------------

1. Per la valutazione di altri titoli, non compresi nelle due precedenti categorie, e per la valutazione delle pubblicazioni, la commissione dispone di 1 punto.
 2. Gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti le abilitazioni professionali, sono valutabili tra i titoli vari.
 3. Nell'ambito dei titoli vari sono valutabili le pubblicazioni a stampa. Le pubblicazioni (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale a stampa o copia autentica, assieme agli altri titoli e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente, in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso.
 4. Qualora rechino la firma di più autori, possono essere prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre.
 - 5 Sono valutabili, tra i titoli vari, gli incarichi amministrativi presso Enti o soggetti pubblici, aventi per oggetto l'espletamento di attività riguardanti le materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame. Non saranno valutati gli incarichi per i quali il candidato abbia esibito solo il provvedimento di conferimento, senza che risulti se l'incarico stesso sia stato effettivamente espletato.
 6. Possono altresì essere valutate le specializzazioni tecniche derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato ed esami.
 7. La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla commissione, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale.
- I titoli presentati dal candidato, in ogni caso, non possono essere valutati più di una volta.

Articolo 15	Valutazione delle prove di esame
--------------------	---

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.
2. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale (10% di 30/30=3/30 o equivalente).
3. Le prove di esame dovranno svolgersi, nel seguente ordine:
 - Prova scritta
 - Prova pratica

- Prova orale e colloquio

Articolo 16	Data e sede della prova
--------------------	--------------------------------

Il diario delle prove scritte e della prova orale verrà comunicato ai singoli candidati ammessi almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove scritte che non potranno aver luogo nei giorni indicati dal secondo comma dell'art.6 del D.P.R. n.487/1994. Copia del calendario delle prove dovrà essere affissa inoltre all'Albo Pretorio fino all'espletamento delle prove stesse e verrà diffuso ulteriormente sul sito internet del Comune www.comune.santantimo.na.it sez. bandi e gare.

La procedura concorsuale dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di espletamento delle prove scritte ai sensi dell'art.11 comma 5 del D.P.R. n. 487/94.

Articolo 17	Prove d'esame
--------------------	----------------------

Per accedere al posto in concorso i candidati devono sostenere una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale in base al seguente programma:

- **Prova scritta:**

Tema di diritto costituzionale o amministrativo con particolare riferimento alla legislazione degli Enti Locali, T.U. nr. 267/2000 – Diritto e procedura penale, con particolare riferimento all'attività di Polizia Municipale;

- **Prova pratica:**

Stesura di un atto amministrativo o di un provvedimento di pertinenza comunale con particolare riferimento ai servizi di polizia locale, in particolare:

- Codice della strada e Regolamento di esecuzione;
- Infortunistica stradale;
- Legislazione in materia di commercio;
- Legislazione in materia di Pubblica Sicurezza;
- Normativa statale e regionale (della Campania) in materia di ambiente, urbanistica ed edilizia ;
- Elementi di legislazione sanitaria.

- **Prova orale:**

Colloquio sulle materie di cui alle prova scritte nonché sulle seguenti :

Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica Amm.ne (decreto legislativo 165/2001).

Contabilità di stato e norme generali su pubblici appalti per la fornitura di beni e servizi.

Diritto civile – Diritto penale- Nozioni di diritto processuale penale – Depenalizzazione -Sistema sanzionatorio vigente - Codice della strada - Regolamenti sulla viabilità -Legislazione dei servizi comunali con particolare riferimento alla polizia locale;

La prova orale sarà integrata da: Accertamento diretto della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche consistente nella verifica della conoscenza dei più diffusi strumenti office-automation.

Accertamento della conoscenza di una delle seguenti lingue straniere a scelta del candidato:inglese o francese consistente nella traduzione all'impronta di un brano della lingua prescelta.

Per l'espletamento delle predette prove saranno aggiunti due componenti alla Commissione esaminatrice.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.

Durante le prove scritte, la Commissione potrà autorizzare, a suo insindacabile giudizio, la consultazione di testi di legge non commentati.

Articolo 18	Commissione esaminatrice
--------------------	---------------------------------

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 69 del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi.

Articolo 19	Graduatoria
--------------------	--------------------

La graduatoria della selezione, redatta ai sensi degli artt.15 e 16 del D.P.R. n.487/1994, è unica e rimane efficace per tre anni ai sensi dell'art.3 comma 87 della legge n° 244/07(finanziaria 2008), salvo successive modifiche della normativa se vigenti all'atto della pubblicazione della graduatoria stessa.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli preferenza previsti nell'art.5 del citato D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Antimo e sul sito internet del Comune www.comune.santantimo.na.it sez. bandi e gare.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Articolo 20	Assunzione
--------------------	-------------------

L'aspirante chiamato nell'ordine di graduatoria è tenuto ad assumere servizio nel giorno indicato nella comunicazione; la mancata assunzione del servizio, salvo che per giustificato motivo, legittima la chiamata dell'aspirante che segue nella graduatoria stessa.

Coloro che assumeranno il servizio dovranno, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione, con esclusione dei certificati che verranno acquisiti d'ufficio ai sensi della normativa vigente.

L'Amministrazione comunale ove ricorrono motivi di pubblico interesse ha la facoltà di revocare o rettificare la selezione, di prorogare i termini di scadenza, di riaprirli quando siano già spirati.

Nel caso sopraindicato, gli aspiranti che abbiano già presentato la domanda di partecipazione devono essere adeguatamente informati, non sussistendo alcun obbligo di reiterare la domanda stessa.

Articolo 21	Ammissione ed esclusione dalla selezione
--------------------	---

Ai sensi dell'art.80 del regolamento degli uffici e dei servizi, scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'ufficio personale procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata, ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti provvedendo nel contempo a redigere apposito verbale contenente l'accertamento dell'ammissibilità di tutti i concorrenti, trasmettendo poi tutti gli atti della selezione alla commissione esaminatrice, all'atto del suo insediamento, ai fini dell'ammissione dei concorrenti e dei successivi adempimenti.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale del Comune (tel.081/8329306).

Sant'Antimo, _____

La Dirigente del 1° Settore
Dr Teresa Petito

Al Signor Sindaco
Comune di Sant'Antimo (NA)

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Comandante di Polizia Municipale – Categoria D/3.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ provincia di _____ il _____ residente in _____ c.a.p. _____ via _____ n. _____ tel. _____:

CHIEDE

Di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Comandante di Polizia Municipale – Categoria D.3 (ex 8° Q.F.).

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di essere cittadino/a italiano/a

oppure

di essere (per i cittadini appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino/a dello stato di _____;

2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

3) di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

oppure

di avere subito le seguenti condanne penali _____ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

4) Stato civile: _____;

5) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

oppure di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

6) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

7) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza a parità di punteggio _____

oppure

di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio;

8) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente _____;

9) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ il _____ con votazione _____;

10) di richiedere il colloquio sulla seguente lingua straniera _____;

11) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando di concorso, dalle leggi e dai regolamenti;

12) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.26 della legge del 04/01/1968, n.15, in caso di false dichiarazioni;

- 13) di non essere obiettore di coscienza ammesso a prestare servizio civile ai sensi dell'art. 15 comma 7, della legge 230/98;
- 14) di essere in possesso della patente di guida di categoria
- 15) che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente: _____;
- 16)**Di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni _____;
- 17) Di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti, nel rispetto della legge 196/2003.

Data _____

Firma
