

COMUNE DI VITTORIA

SETTORE AFFARI DEL PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI DIRIGENTE COMANDANTE VIGILI URBANI

(pubblicato sulla G.U.R.S. N. 8 del 9 maggio 2008 – Serie Speciale Concorsi)

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1196 del 22/04/2008

Dato atto che con nota n. 13439/AA.P. del 25/10/2007 è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D. lgs 165/2001, con le modalità previste dalla circolare n. 45/AG/2004 del 24/06/2004 dell'assessorato Regionale del lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e della Emigrazione.

RENDE NOTO

ART. 1

è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (UNO) posto di Dirigente Comandante Vigili Urbani.

ART. 2

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **TITOLO DI STUDIO:** Laurea specialistica o Laurea vecchio ordinamento: in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Scienze Politiche e Sociali o Economica e Diritto o Economia e Commercio, congiuntamente ad uno dei seguenti requisiti:
 - a. esperienza di servizio adeguatamente documentata di cinque anni cumulabili nella P.A., enti di diritto pubblico aziende pubbliche e private in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, alle funzioni della categoria “ D” ovvero cinque anni di comprovato esercizio professionale correlato con il titolo richiesto;
 - b. dipendenti di ruolo delle amministrazioni dello Stato, se reclutati con la procedura del corso concorso, con almeno quattro anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale sia richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - c. dirigenti di enti e strutture pubbliche non ricompresi tra quelli di cui al comma 2 dell'art. 1 del D. lgs 165/2001 che abbiano svolto le funzioni dirigenziali per almeno due anni
 - d. avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per almeno cinque;
 - c. dirigenti di strutture private che abbiano svolto funzioni dirigenziali per almeno cinque anni;
2. cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. Idoneità fisica alle mansioni del posto a concorso, L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
7. Possesso dei requisiti previsti dal secondo comma dell'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n° 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
8. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari e di non avere svolto servizio sostitutivo quale obiettore di coscienza e di non avere comunque inoltrato domanda a tal fine;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto nel bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

La partecipazione al concorso non è soggetta ai limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della legge 15.05.1997, n. 127, come recepito dalla L.R. 07.09.1998, n. 23.

ART. 3

Le domande di partecipazione al concorso, unitamente alla documentazione richiesta, in carta semplice, dovranno pervenire all'Amministrazione comunale di Vittoria, Via Bixio n.34 - tramite il servizio postale con raccomandata AR o direttamente presentate entro giorni trenta, pena esclusione, dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio dell'Ente;

Le domande spedite a mezzo raccomandata AR saranno considerate valide se spedite entro il termine indicato; a tale fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda dovrà essere invitata in busta chiusa ovvero consegnata a mano. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato il concorso, il nome e il cognome del candidato.

ART. 4

Nella domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita,
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:
 - il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;

- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicate i carichi pendenti;
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari,
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art.127, lett. d) del T.U. approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3;
 - la non interdizione ai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 Maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto;
- g) i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- h) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- i) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente della residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

I documenti dovranno essere sommariamente descritti in un elenco, in carta semplice ed in duplice esemplare, uno dei quali sarà restituito per ricevuta;

ART. 5

I concorrenti dovranno allegare alla domanda in carta semplice:

- a) Ricevuta del vaglia postale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33; (art. 23 della L. 24.11.2000 n. 340)
- b) Titoli comprovanti il possesso del requisito prescritto dal precedente art. 2 punto 1;
- e) Eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30.10.1996, n. 693, nonché dall'art. 3, comma 7, della L. 15.05.1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 16.06.1998, n. 191;
- d) Elenco in carta semplice ed in duplice copia dei titoli e dei documenti presentati.

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia devono essere prodotti secondo le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ART. 6

La commissione giudicatrice, nominata con determinazione Sindacale è formata da tre componenti ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento comunale di accesso ai posti della dotazione organica e sarà assistita da un dipendente appartenente alla Cat. D quale Segretario.

ART. 7

I candidati in possesso dei requisiti richiesti, ammessi al concorso, saranno convocati a mezzo di Raccomandata postale A/R, a sostenere le seguenti prove di esame:

N° 1 PROVA SCRITTA:

1[^] - Elaborato scritto vertente sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento alla legislazione regionale concernente di EE.LL., alla legislazione di polizia, al commercio e all'urbanistica;
- Codice della circolazione stradale e relativo regolamento;
- Diritto civile e procedura civile;
- Diritto penale e procedura penale;
- Programmazione e pianificazione sui sistemi viabili;
- Programmazione, organizzazione e gestione di interventi di protezione civile.

PROVA ORALE:

- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo con particolare riferimento alla legge comunale e provinciale - Nozioni di diritto civile, diritto penale e diritto processuale penale con riferimento agli atti ed alle funzioni di polizia giudiziaria - Leggi e regolamenti di pubblica sicurezza, di circolazione stradale, di polizia urbana, rurale edilizia, igiene, mortuaria - Regolamenti comunali - Organizzazione servizi polizia urbana — Riscossione e versamento dei proventi contravvenzionali - Ordinanze del Sindaco e loro esecuzione - Disciplina del commercio e vigilanza annonaria.

Per la valutazione dei candidati la Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) Punti 40 per la prova scritta,**
- b) Punti 40 per la prova orale;**
- c) Punti 20 per titoli;**

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire in ognuna delle prove scritte un punteggio non inferiore a 28/40; per conseguire l'idoneità i candidati dovranno conseguire nella prova orale un punteggio non inferiore a 24/40.

La valutazione dei titoli, cui sono riservati 20 punti, sarà effettuata, secondo i criteri di cui agli artt. 19 e seguenti del vigente Regolamento comunale per l'accesso ai posti della dotazione organica, dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati dell'art. 40 sono così ripartiti:

I[^] Categoria — Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto	max punti: 10
II[^] Categorie — Titolo di studio superiore:	max punti: 1
III[^] Categorie — Titoli di servizio	max punti: 6
IV[^] Categorie — Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami - Abilitazione, Master, dottorati di ricerca, scuole di specializzazioni, corso di perfezionamento post-universitario	max punti: 3

ART. 8

Qualora chiedono di partecipare più di duecento candidati, si procederà ad una prova preliminare mediante quiz al fine ammettere alle prove di esame un numero di concorrenti non superiore a cinque volte il numero dei posti messi a concorso.

Per l'effettuazione del quiz di cui sopra la Commissione potrà chiedere alla amministrazione di essere assistita da istituti o agenzie specializzate.

ART. 9

Ai vincitori del concorso sarà attribuito, con la nomina, il trattamento economico previsto dal CCNIL per l'area della dirigenza, comprensiva delle indennità di posizione e di risultato spettanti.

L'assunzione dei vincitori sarà disposta in conformità alle norme in vigore.

ART. 10

Il responsabile del settore personale prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà i vincitori a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni, che potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine i vincitori, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna della situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lg. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma q, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 11

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, all'Ordinamento amministrativo degli EE. LL. per la Regione Sicilia, ai CC.CC.NN.LL vigenti ed alle norme statali in quanto applicabili.

ART. 12

La Commissione giudicatrice procede, dopo il suo insediamento, all'esame delle domande di partecipazione e della documentazione allegata, ai fini della ammissione dei candidati al concorso, redigendo apposito verbale contenente l'accertamento della ammissibilità di tutti i concorrenti, la stessa commissione notificherà, a mezzo raccomandato AR, il provvedimento di esclusione ai non ammessi.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

Il diario delle prove sarà comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale dovrà esserne data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nelle prove sostenute.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, elenco che sarà affisso nella sede degli esami.

Il calendario di tutte le prove scritte - pratiche ed orali può formare oggetto di un'unica comunicazione, nel rispetto dei termini di cui ai precedenti commi.

Nel fissare le date prove concorsuali, la Commissione terrà conto dell'esigenza del rispetto del riposo sabatico e delle festività ebraiche, ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 Marzo 1989, n. 101 e del D.M. 06.04.1989.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di valido documento di riconoscimento.

Il presente bando, a norma della legge 125/91, garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Vittoria

Il presente bando ed i relativi allegati sono disponibili anche sul sito internet www.comune.vittoria.rg.it

Vittoria lì

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS N. 196/2003

Il D.lgs n. 196/2003 prevede la tutela delle persone o di altri soggetti rispetto dei dati personali, Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti del candidato.

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego.

I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie all'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a), del D.lgs n. 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale, dall'apposita commissione giudicatrice e/o da ditte esterne che abbiano rapporti di servizio con l'Ente medesimo, con gestione informatizzata e manuale.

Il candidato ha il diritto di conoscere in ogni momento l'utilizzo dei propri dati; Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare e, ricorrendone gli estremi, richiederne il blocco od opporsi alloro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni nel pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura concorsuale o la assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altro Ente pubblico ma non possono essere ulteriormente diffusi ad altri soggetti. Inoltre, i predetti dati non sono soggetti a trasferimento all'estero, a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge speciali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Vittoria.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Affari Generali — Personale-.

Oggetto: “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di Dirigente Comandante Vigili Urbani”

Il/la sottoscritt_ nat_ a il

CHIEDE

Di essere ammess_ al concorso pubblico per titoli ed esami indicato in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- a)- di chiamarsi di essere nat_ il..... in.....;
- b)- che il proprio codice fiscale è il seguente:
- c)- di essere residente in - Via
- d)- di chiedere di partecipare al concorso in oggetto;
- e)- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego e precisamente:
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana / ovvero
 - di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di/ ovvero di non essere iscritt_ per i seguenti motivi:
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti / ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali - di avere i seguenti procedimenti penali in corso
 - di essere in possesso dei requisiti del 2° comma dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n° 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
 - di essere in regola con gli obblighi militari, trovandosi nella seguente posizione
 - di non avere svolto servizio sostitutivo quale obiettore di coscienza e di non avere comunque inoltrato domanda a tal fine;
 - di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni del posto a concorso;
 - di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n° 3;
 - di non essere stat_ interdett_ dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
 - di essere in possesso dei seguenti titoli e/o preferenze di precedenza:
- f)- di essere in possesso del seguente titolo di studio: congiuntamente a
- g)- di non avere prestato servizi presso pubbliche amministrazioni /ovvero di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni
- h)- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e/o professionali utili ai fini della graduatoria:
- i)- che le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo: Cap. - Tel
- l)- di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti dal bando di concorso;
- m)- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.;
- n)- di autorizzare il trattamento e la comunicazione dei dati personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per la eventuale assunzione;
- o)- (eventualmente) di essere portatore di handicap con necessità del seguente ausilio e dei seguenti tempi aggiuntivi:

Allega alla presente domanda:

- 1)- Ricevuta del vaglia postale di € 10,33 attestante il pagamento della tassa di concorso;
- 2)- Titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- 3)- Eventuali titoli di precedenza e/o preferenza;
- 4)- Eventuali titoli utili ai fini della graduatoria;
- 5)- Elenco in carta semplice ed in duplice copia dei titoli e dei documenti presentati.

Lì.....

Firma
