



COMUNE DI SARMEDE -

Provincia di Treviso

Via G. Marconi n. 2 – 31026 Sarmede – tel. 0438/582750 – 0438/582740

www.comune.sarmede.tv.it

Prot. n. 3677/2008

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE - AGENTE DI POLIZIA LOCALE CON FUNZIONI DI MESSO NOTIFICATORE - CAT. C – UFFICIO VIGILANZA.

Scadenza 26 maggio 2008

In corso di pubblicazione su Bur (Bur n. 35 del 25.04.2008)

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 24.01.2008, esecutiva ai sensi di legge e della determinazione del Responsabile della 1^a Unità Operativa n. 106 del 10.04.2008

Visto il vigente Regolamento per le modalità dei concorsi;

Vista la legge 10 aprile 1991 n. 125, per effetto della quale il Comune deve garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il concorso pubblico in oggetto è disciplinato dalle disposizioni previste dal presente bando, dal vigente Regolamento Comunale dei Concorsi e delle selezioni, e, per le parti non regolate da tali fonti, da altre norme in materia di pubblici concorsi.

E' INDETTO

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore - Agente di Polizia Locale con funzioni di Messo Notificatore - cat. C – Ufficio Vigilanza.

Al concorso suddetto non si applicano riserve.

La copertura del posto è subordinata alla mancata comunicazione entro 60 giorni della Provincia di Treviso, dalla data della richiesta, dei nominativi di personale in mobilità da assumere ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il procedimento concorsuale potrà, inoltre, essere revocato o sospeso a seguito delle risultanze della procedura di mobilità volontaria avviata dal Comune di Sarmede.

Art. 1 -TRATTAMENTO ECONOMICO DEL VIGENTE CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI- AUTONOMIE LOCALI.

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando:

- Stipendio tabellare;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare ove dovuto;
- Indennità di comparto per la cat. C;
- Altri assegni ed indennità dovuti per legge;

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando e devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

1. **Titolo di studio:** diploma di scuola media superiore che permetta l'accesso all'università;
2. **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 SG n. 61);
I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza,
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. **Idoneità psico-fisica all'impiego.** Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991, n. 120. Sono richiesti inoltre a fini della idoneità:
 - percezione della voce sussurrata a metri sei da ciascun orecchio;
 - adeguata capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale;
 - assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio;
 - assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico;
 - assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali, non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool;
 - non possono essere dichiarati idonei i soggetti malati di epilessia;
4. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di servizio militare (solo per gli aspiranti di sesso maschile) e comunque non essere stato obiettore di coscienza;
5. Età non inferiore agli anni 18;
6. Godimento dei diritti politici;
7. Non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
8. Non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
9. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
10. Di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 65/86 art. 5, comma 2, per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza:
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
 - godimento dei diritti civili e politici;
11. Di possedere la patente di guida categoria B;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

ART. 3- MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, deve essere redatta in carta semplice e formulata sulla base del fac-simile allegato al presente bando (**vedi allegato 1**), riportando tutte le indicazioni in esso contenute. Deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Sarmede – Via G. Marconi n. 2 – e dovrà pervenire **all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso, per estratto, del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.** Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata a.r. A tal fine farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. N. 445/2000 **la firma del candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autentica.**

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

DOCUMENTI OBBLIGATORI:

- A. Copia fotostatica di un **documento di identità personale in corso di validità**;
- B. Attestazione in originale del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87 effettuato nei modi seguenti:
 - presso il Tesoriere Comunale di Sarmede – Unicredit Banca, filiale di Sarmede;
 - a mezzo vaglia postale intestato al “Comune di Sarmede – Servizio Tesoreria”
 - a mezzo di bollettino di c.c.p. N. 12172318 intestato al “Comune di Sarmede – Servizio Tesoreria” .

Il versamento non verrà restituito in ogni caso.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti hanno, altresì, la facoltà di allegare il curriculum personale sottoscritto con firma non autenticata.

In esecuzione della L. 370/88 non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso.

ART. 5 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – AMMISSIONE O ESCLUSIONE

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. **La mancata presentazione nel termine stabilito comporterà l'esclusione dal concorso.**

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) della firma del concorrente di sottoscrizione della domanda stessa;
- c) la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata.

Qualora in sede d'istruttoria delle domande di ammissione presentate dovessero essere rilevate delle imperfezioni od omissioni, il concorrente verrà invitato dall'Ufficio del personale alla regolarizzazione entro il termine stabilito nella relativa richiesta.

L'esclusione dal concorso viene disposta con provvedimento del Responsabile di servizio personale ed è comunicata al candidato, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con indicazione dei motivi.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME

L'esame consiste nelle seguenti prove:

- prova scritta per questionario composta da una serie, anche mista di domande a scelta multipla con risposte o predefinite o aperte o sintetiche;
- prova scritta-pratica sulle materie di esame previste dal bando, consistente nella redazione di un'atto amministrativo o di una relazione, ovvero nella descrizione e soluzione di alcuni casi pratici relativi alle materie d'esame;
- prova orale finalizzata a verificare in modo più approfondito il possesso delle conoscenze e dei requisiti già analizzati con le prove scritte. Contestualmente alla prova orale viene accertata la conoscenza di una lingua straniera in uso nella comunità europea tra inglese, francese e tedesco, nonché la conoscenza d'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

Il superamento delle previste prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il nominativo dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, sarà reso noto mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del comune (www.comune.sarmede.tv.it).

Programma d'esame:

1. Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
2. Elementi di legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
3. Elementi di diritto e procedura penale con particolare riferimento alle contravvenzioni, depenalizzazioni, sistema sanzionatorio vigente;
4. Codice della strada, leggi e regolamenti sulla viabilità e sul traffico;
5. Elementi di legislazione sulla tutela del territorio e dell'ambiente;
6. Nozioni di legislazione in materia di vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia, igiene ed ambiente nonché sulla disciplina del commercio in sede fissa ed ambulante;
7. Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento;
8. Ordinamento di polizia locale (Legge 7.3.1986, n. 65; L.R. 9.8.1988, N. 40).

ART. 7 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove viene così fissato:

Per la prova scritta a questionario e a seguire la prova scritta-pratica:

Il giorno : martedì 3 giugno 2008 alle ore 13,00;

Per la prova orale:

Il giorno : giovedì 5 giugno 2008 alle ore 13,00;

Tutte le prove si terranno presso la sede della Biblioteca Comunale di Sarmede in via Madonnetta n. 8.

I candidati non riceveranno alcun avviso riguardo i giorni, gli orari ed i luoghi in cui dovranno essere sostenute le prove e sono tenuti, pena l'esclusione, a presentarsi secondo il calendario prestabilito muniti di idoneo documento di identità personale.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione Giudicatrice.

Durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

Di eventuali variazioni al calendario e/o alle sedi delle prove verrà data comunicazione mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito informatico del comune.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti, verranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da forza maggiore. I candidati sono tenuti a dichiarare sulla domanda di partecipazione di essere a conoscenza di quanto previsto dal bando in tema di diario e sede delle prove d'esame.

ART. 8 – GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria di merito viene formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati, e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative, in particolare, a parità di punti, con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 5 – 4° comma – del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 693/96 ovvero come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Si intende che l'utilizzo della graduatoria costituisce facoltà e non obbligo per l'Amministrazione.

Avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sarmede e sul sito internet comunale www.comune.sarmede.tv.it.

ART. 9 – VISITA MEDICA

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del servizio sanitario dell'ULSS per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso.

ART. 10 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni del D.Lgs n. 165/2001 e alle altre norme vigenti e future in materia.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, entro 30 giorni dal ricevimento di apposita comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, certificato medico rilasciato dal responsabile del settore dell'Igiene Pubblica, comprovante l'idoneità fisica al servizio.

Nello stesso termine dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopraccitati, si considera rinunciario al posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Il vincitore del concorso che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissato, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di inizio del servizio.

Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e delle altre disposizioni, anche in tema di autorizzazione dei dati sensibili, ai sensi del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Il presente bando viene revocato altresì qualora alla richiesta fatta alla Provincia ai sensi degli artt. 34 e 34 bis, venga assegnato a questo ente personale delle P.A. in mobilità.

Il procedimento concorsuale potrà, inoltre, essere revocato o sospeso a seguito delle risultanze della procedura di mobilità volontaria avviata dal Comune, e nel caso in cui venga meno la necessità o la convenienza della copertura del posto.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati potranno rivolgersi per chiarimenti, nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990, all'Ufficio Personale del Comune di Sarmede – Via G. Marconi n. 2 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30 (tel. 0438/582750) – Responsabile del procedimento dott.ssa Marson Laura.

Il bando di concorso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Sarmede al seguente indirizzo: www.comune.sarmede.tv.it

Dalla residenza municipale, lì 11.04.2008

IL RESPONSABILE
dott.ssa Marson Laura

Allegati:

All. 1 Fac-simile domanda di concorso;

Contrassegnare con una X le caselle e completare le dichiarazioni

AI SINDACO
del Comune di Sarmede
Via G. Marconi n. 2
31026 – SARMEDE (TV)

Il/La sottoscritto/a

chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Agente di Polizia Locale con funzioni di Messo Notificatore – cat. C – Ufficio Vigilanza.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- a. di essere nato/a il a (provincia di) stato (per i nati all'estero);
- b. di essere residente a prov. (.....) C.A.P. in via n.; Tel. - cell.;
- c. **chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente domicilio:..... prov. (.....) cap. in via n.....tel.....fax.....cell.**, impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;
- d. di essere cittadino italiano ovvero di appartenere ad uno dei paesi U.E.: (indicarlo) conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. N. 174/1994;
- e. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione)
- f. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e precisamente del titolo di conseguito nell'anno presso (indicare l'Istituto e la sede) con il voto di
- g. di possedere i requisiti richiesti per agente di pubblica sicurezza;
- h. di possedere la patente di guida di categoria B;
- i. di non aver riportato condanne penali;
- j. di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali)
- k. di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- l. di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- m. di essere fisicamente idoneo all'impiego secondo i requisiti di cui all'art. 2, punto 3, del bando di concorso;
- n. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari e di non essere stato, comunque, obiettore di coscienza – solo per i candidati di sesso maschile
- o. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza (elencare e precisare quali):
.....
.....;
- p. di conoscere l'utilizzo di strumenti informatici e dei software piu' diffusi ;

- q. di avere una discreta conoscenza della . lingua straniera (specificare quale) in uso nella comunità europea.
- r. di essere a conoscenza che le prove d'esame si svolgeranno, salvo diversa comunicazione, come segue: **presso la sede della Biblioteca Comunale di Sarmede in via Madonnetta n. 8.**
- La prova scritta a questionario ed a seguire la prova scritta-pratica:
il giorno : **martedì 3 giugno 2008 alle ore 13,00;**
 - La prova scritta orale:
il giorno : **giovedì 5 giugno 2008 alle ore 13,00**
- s. di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del P.D.R. 445/2000 che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:

Il Sottoscritto, indistintamente, alla luce delle disposizioni del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale ed alla eventuale assunzione in servizio.

ALLEGATI:

- A. Attestazione **in originale** del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- B. Copia fotostatica di un **documento di identità personale in corso di validità** ;
- C. Curriculum (facoltativo).

_____, li _____

(firma autografa per esteso da non autenticare)