



COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE
(Provincia di Pistoia)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" - CAT. D1 - A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

Il Funzionario Amministrativo Dott. Paolo Ricci

Vista la determinazione n. 322 del 08-04-2008 di approvazione del presente bando;

Vista la deliberazione G.C. n. 49 del 08-04-2008, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il vigente Regolamento generale di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Serravalle Pistoiese;

Visto il D.P.R. 09-05-1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28-12-2000, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18-08-2000;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30-03-2001;

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti a concorso

E' indetto un Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA" – Categoria giuridica "D1" - a tempo indeterminato e a tempo pieno da assegnare all'Area di Vigilanza.

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 125/1991;

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria D, posizione economica D1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, oltre assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, al rateo di 13^ mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Art. 3 –Requisiti generali per l'ammissione

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;

5. Non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. Per i candidati di sesso maschile essere in regola con gli obblighi militari di leva;
7. Possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
8. Possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/03/1986, n. 65;
9. Possesso dei requisiti occorrenti per l'ottenimento del porto d'armi;
10. Possesso del diploma di laurea lunga acquisito secondo il vecchio ordinamento oppure diploma di laurea specialistica (o di secondo livello) acquisita secondo il nuovo ordinamento;
11. Possesso della Patente di guida categoria "B";

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- Essere in possesso, fatto eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 4 - Domanda di ammissione

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente bando, nella quale sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) la residenza ed il preciso recapito presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, nonché il recapito telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea. (I cittadini non italiani della U.E. devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza);
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) il godimento dei diritti civili;
- g) l'inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lett. d), DPR 10.01.1957, n. 3;
- i) il possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/03/1986, n. 65;
- j) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- k) il possesso dei requisiti occorrenti per l'ottenimento del porto d'armi;
- l) di essere consapevole ed accettare l'uso delle armi in dotazione al Servizio di Polizia Municipale, stante l'uso delle stesse che questo servizio fa per lo svolgimento dello stesso;
- m) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso;
- n) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data del conseguimento e della votazione riportata, nonché se si tratti di laurea conseguita col vecchio o col nuovo ordinamento;
- o) il possesso della patente di guida ordinaria cat. "B";
- p) la scelta di una lingua straniera, fra inglese, francese o tedesco. (specificare);
- q) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20, L. 104/92);

- r) gli eventuali titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza nella nomina (art. 5, c. 4 DPR n. 487 del 09.05.1994);
- s) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione. L'autorizzazione si intende resa anche ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale di concorso da parte di altre pubbliche amministrazioni;
- t) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- u) di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di concorso;

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Tale domanda deve essere presentata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale di Serravalle Pistoiese – Servizio Personale - Via Garibaldi, n. 54 – 51030 Serravalle Pistoiese (PT) - entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Nel caso in cui sia utilizzato il mezzo postale, fa fede la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Diversamente fa fede la data di consegna all'Ufficio Protocollo risultante dal timbro apposto sulla domanda.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA" con specificazione della relativa selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso che il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso si intende prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda

A corredo della domanda dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- Ricevuta in originale attestante il pagamento della tassa di concorso di **Euro 3,88=** effettuata mediante bollettino di conto corrente postale n. 107516 intestato alla Tesoreria del Comune di Serravalle Pistoiese;
- Curriculum professionale ed eventuali altri titoli valutabili;

Art. 6 - Motivi di esclusione dal concorso

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso, l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 3) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando.

Art. 7 – Prove d'esame

La selezione avverrà tramite le tre prove sotto indicate, vertenti sulla conoscenza da parte dei candidati delle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo;
- Legislazione sulle Autonomie Locali e Legge sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- Codice Penale e di procedura penale, con particolare riguardo ai compiti di Polizia Giudiziaria;
- Codice Civile, con particolare riferimento alla proprietà, alle obbligazioni, alla società ed alla tutela dei diritti;
- Legislazione in materia edilizia ed urbanistica;
- Legislazione in materia di ambiente;
- Legislazione in materia di commercio e pubblici esercizi;
- Legislazione in materia di codice della strada;
- Istituzione e modelli organizzativi della Polizia Municipale;
- Principi e nozioni di comunicazioni;
- Nozioni sui diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento al personale di Polizia Municipale.

1^ PROVA SCRITTA: Soluzioni in tempi predeterminati dalla Commissioni di una serie di domande a risposta sintetica o test a risposta multipla, inerenti le materie sopra elencate;

2^ PROVA SCRITTA: Soluzione in tempi predeterminati dalla Commissione, di uno o più casi operativi concreti di pratica amministrativa sulle materie d'esame e/o predisposizione di un atto amministrativo complesso con efficacia esterna e/o inerente il modello organizzativo, con particolare riferimento agli aspetti incentrati sulla gestione di gruppi di lavoro e sulla direzione degli stessi;

PROVA ORALE: La prova orale consisterà in un colloquio rivolto ad accertare la conoscenza da parte dei candidati sulle materie d'esami.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese, francese o tedesco) sarà effettuata contestualmente alla prova orale.

Per l'ammissione alla prova orale il concorrente deve aver conseguito in ciascuna delle due prove scritte una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Nel caso in cui il candidato nella prima prova scritta non ottenga una valutazione di almeno 21/30 o equivalente, non si procederà alla valutazione della seconda prova scritta.

L'esito delle prove scritte sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito del Comune www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it. Ai candidati non verrà data altra comunicazione, tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale comunicazione di ammissione o esclusione alla prova orale.

La prova orale si intende superata se il concorrente ha ottenuto una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Art. 8 – Calendario prove d'esame

1^ PROVA SCRITTA: LUNEDI' 16 GIUGNO 2008 – ORE 10:00

Presso i locali della scuola elementare di Masotti – Via dei Salici – Serravalle Pistoiese

2^ PROVA SCRITTA: LUNEDI' 16 GIUGNO 2008 – ORE 14:30

Presso i locali della scuola elementare di Masotti – Via dei Salici – Serravalle Pistoiese

PROVA ORALE: MARTEDI' 24 GIUGNO 2008 – ORE 09:30

Presso Oratorio della Vergine Assunta – Via San Lodovico – Serravalle Pistoiese

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nei giorni, ora e luogo sopra indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione per qualsiasi motivo comporta l'esclusione dal concorso.

Il presente avviso di selezione vale come convocazione alle prove d'esame e costituisce, pertanto, avviso di notifica dello svolgimento delle prove, nei confronti dei candidati.

Art. 9 - Valutazione dei titoli

I titoli valutabili ai fini della progressione in graduatoria saranno i seguenti:

TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile punti 1,50):

- a) Diploma di laurea (richiesto per l'ammissione)PUNTI 0,00
b) Ulteriore Diploma di Laurea PUNTI 1,50

TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile punti 3,50):

Servizio prestato nella "Cat. D" nel corpo della Polizia Municipale - PUNTI 0,25 per ogni anno di servizio divisibile per mese con arrotondamento all'unità superiore per più di 15 giorni ed all'unità inferiore per uguale o minore di 15 giorni.

TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile punti 2,00)

CURRICULUM PROFESSIONALE (punteggio massimo attribuibile punti 3,00)

La valutazione dei titoli vari e del curriculum professionale è lasciata alla discrezionalità della Commissione Giudicatrice, tenuto conto delle autocertificazioni e della documentazione presentata dal candidato, secondo art. 133, comma 8, del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Serravalle Pistoiese.

Art. 10 - Formazione graduatoria finale e assunzione

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato tenuto conto:

- del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle due prove scritte e nella prova orale.
- dai titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5, del DPR 487/94;

La graduatoria del concorso sarà unica e rimarrà efficace, così come previsto dalla vigente normativa, per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi successivamente vacanti e disponibili sia a tempo determinato che indeterminato. La graduatoria definitiva del concorso sarà affissa all'albo pretorio comunale e dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 626/94. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01;

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria sempre tenendo conto dei soggetti titolari di riserva.

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

L'applicazione delle risultanze e l'utilizzo della relativa graduatoria saranno subordinate all'esito negativo della richiesta inoltrata ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Art. 12 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Serravalle Pistoiese, modificato con atto G.C. 20-02-2007 n. 19, nonché nel DPR 09.04.1994 n. 487.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.

Per ritiro copia del presente bando di concorso o dello schema di domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio "Servizi al Cittadino" del Comune, nelle sedi di Serravalle Capoluogo (tel. 0573 9170) o Casalguidi (tel. 0573 917401) oppure consultare il sito www.comune.serravalle-pistoiese.pt.it

Serravalle Pistoiese, 08.04.2008

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
f.to Dott. Paolo Ricci