



COMUNE DI GAETA

Provincia di Latina

1° Settore
Affari Generali - Demografia - Personale

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO. Procedura concorsuale pubblica, per esami, per il conferimento di

- n. 1 posto nel profilo professionale di Comandante di Polizia Locale – inquadramento nella 1^a qualifica Dirigenziale - a tempo indeterminato (grado di Maggiore)

IL DIRIGENTE I SETTORE
Affari Generali Demografia Personale

RENDE NOTO

Art. 1 INDIZIONE CONCORSO

E' indetta, in conformità a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego, una procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di **n. 1 posto** nel profilo professionale di Comandante di Polizia Locale – inquadramento nella 1^a qualifica Dirigenziale - a tempo indeterminato (grado di Maggiore).

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

a) Al posto di Comandante del Corpo di Polizia Locale, inquadrato nella 1^a qualifica Dirigenziale sono annessi i seguenti trattamenti economici:

- Stipendio tabellare annuo lordo secondo il C.C.N.L. vigente;
- Indennità di posizione eventuale;
- Tredicesima mensilità;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare, secondo disposizioni di legge;
- Eventuali indennità ed emolumenti vari previsti dalle norme contrattuali e di legge.
- Eventuale assegno per il nucleo familiare, secondo disposizioni di legge;
- Eventuali indennità ed emolumenti vari previsti dalle norme contrattuali e di legge.

Il trattamento economico è assoggettato alle ritenute previste dalla legge.

Art. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a)** cittadinanza italiana; sono ammessi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui alla seguente lett. h);

b) requisiti previsti dall'art.5 comma 2 lettere a), b) e c) della legge n.65/86 e cioè:

-godimento dei diritti civili e politici;

-non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;

-non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;

c) idoneità fisica ed attitudinale all'impiego.

In particolare il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti fisici:

1. statura non inferiore a quanto previsto dalla Legge 01.04.1981 nr. 121 e dal D.P.R. 23.12.1983 nr. 904;

2. normalità del senso cromatico e luminoso;

3. udito normale con percezione della voce sussurrata da almeno 6 metri di distanza;

4. visus non inferiore a 10/10 per occhio anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà comunque superare i seguenti limiti:

- miopia ed ipermetropia

max 3 diottrie in un occhio e comunque non superiore a 5 diottrie quale somma tra tutti e due gli occhi

- astigmatismo regolare, semplice e composto, miotico, ipermetropico

max 3 diottrie quale somma dell'astigmatismo miotico ipermetropico in ciascun occhio

5. essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa ridurre l'espletamento del servizio d'istituto. Per indisposizioni fisiche si intendono quelle specificate nell'art. 2 del DPR 23.12.1983 nr. 904

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di concorso, secondo le procedure previste dall'art. 20 del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale;

d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

e) non essere stato destituito né interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f) non essere mai stato oggetto di misure di prevenzione in materia di sicurezza pubblica

g) titolo di studio: per i laureati del vecchio ordinamento, laurea quadriennale in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia Politica ed equipollenti a norma di legge; per i laureati del nuovo ordinamento, laurea specialistica (3+2) nelle stesse discipline di cui sopra e relative equipollenze. Non sono ammessi, comunque, diplomi di laurea triennali.

h) patente di guida di autoveicoli non inferiore alla cat. B;

k) sono ammessi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti quelli richiesti per i cittadini italiani, salvo quello della cittadinanza italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana;

j) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;

l) non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare;

m) non trovarsi in alcuna delle condizioni incompatibili con l'uso delle armi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

***ART. 4 REQUISITO SPECIFICO PER IL POSTO DI COMANDANTE POLIZIA LOCALE –
Inquadramento nella 1^ Qualifica Dirigenziale -***

I Concorrenti al posto di Comandante di Polizia Locale oltre ai requisiti di cui al precedente Art. 3 dovranno essere in possesso di uno de seguenti requisiti:

1) essere dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni che abbia compiuto almeno cinque anni di effettivo servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

2) essere dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni che abbia compiuto almeno tre anni di effettivo servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, se in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

3) essere dipendente, con la qualifica di dirigente presso Amministrazioni Pubbliche ovvero presso enti e strutture pubbliche, non ricomprese nel comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, muniti del diploma di laurea, che abbia svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

4) essere dipendente con la qualifica di dirigente in strutture private, che abbia svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali in possesso del diploma di laurea richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria D dello stesso profilo professionale del posto messo a concorso;

5) aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Art. 5 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, redatta su carta semplice e debitamente firmata in originale con le formalità di cui al DPR n. 445/00, art. 46, corredata, a pena di esclusione, dell'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 10,33 (tassa concorso), da effettuare esclusivamente sul c/c postale n. 12619045 intestato alla Tesoreria del Comune di Gaeta, e di fotocopia di carta d'identità, deve pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Gaeta Piazza XIX Maggio nr. 10, entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U. 08.04.2008 Parte 4).

Come termine di presentazione, vale il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Gaeta il quale rilascerà idonea ricevuta

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata, quale autonoma scelta del concorrente, con avviso di ricevimento, si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: "Procedura concorsuale pubblica, per esami, per il conferimento di n. 1 posto nel profilo professionale di Comandante di Polizia Locale – inquadramento nella 1^ qualifica Dirigenziale - a tempo indeterminato (grado di Maggiore)".

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Gaeta entro il termine di scadenza del bando.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax ed e-mail.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema allegato al presente bando, **sub A**, recante l'indicazione specifica dell'oggetto della procedura concorsuale cui si intende concorrere, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. il possesso della cittadinanza italiana;
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
6. di aver prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
8. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
9. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo e incondizionato con riferimento specifico al posto da ricoprire
10. il titolo di studio posseduto ai sensi del precedente art. 3 lett. g);
11. il possesso del requisito specifico per l'ammissione alla procedura concorsuale per il posto di comandante di cui al precedente art.. 4.
- 12.- il possesso della patente di guida;
13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari e di non aver prestato servizio sostitutivo civile
14. il possesso dei titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve e/o preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
15. la conoscenza della lingua straniera, tra inglese, francese, tedesco, spagnolo da specificare nella domanda e delle procedure informatiche più diffuse;
16. il possesso dei seguenti ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
17. che i documenti allegati alla domanda, sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20.10.1998, n. 403;

18. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, in caso di false dichiarazioni;

19. di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;

20. I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

21. la residenza presso la quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione per la procedura concorsuale, con indicazione del CAP e dell'eventuale recapito telefonico;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata; l'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 6 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

A pena di esclusione i concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione a pena di esclusione:

- Domanda redatta come da allegato facsimile
- Titolo di studio richiesto in copia conforme (Dpr 445/2000)
- Certificato di servizio.
- Ricevuta di versamento
- Copia della Patente di Guida
- Elenco titoli preferenziali con indicazione analitica degli stessi: tipologia, voti, soggetto rilasciante ecc.

Art. 7 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice del presente concorso sarà nominata ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici con le modalità fissate con la Delibera nr. 107 del 10.12.2007 adottata dalla Giunta Comunale di Gaeta.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. 10/1/57 n. 3, nel D.P.R. 9/5/74 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La procedura concorsuale dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Art. 8 PROVE, TITOLI E MATERIE DI ESAME

Punteggi

La Commissione dispone dei seguenti punteggi

- a) punti 10 per la prova scritta – le stesse sono articolate su nr. 3 prove scritte -
- b) punti 10 per la prova orale
- c) punti 10 per i titoli

VALUTAZIONE TITOLI

- **1** Alla domanda si debbono allegare i titoli espressamente richiesti e gli altri titoli che i candidati intendono far valutare;

- **2** La valutazione delle specializzazioni viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche, o da Istituti, Scuole centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità, organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita;

- **3** La valutazione dei titoli dei singoli concorrenti ha luogo dopo le prove scritte e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati;

- **4** Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30

- **5** I titoli valutabili ed il punteggio agli stessi attribuibili singolarmente , e per categorie di titoli , sono fissati come appresso:

a) Il punteggio assegnato dalla Commissione viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli

Gruppo **I** : Titolo di studio ;

Gruppo **II** : Titolo di servizio ;

Gruppo **III** : Titoli Vari ; Gruppo

Gruppo **IV** : Curriculum Professionale

b) La ripartizione del punteggio a disposizione per la valutazione dei titoli deve essere effettuata in modo che, siano realizzati rapporti fra i quattro che assicurino

- Al gruppo I titoli di studio , non più del 35% dei punti;

- Al gruppo II titoli di servizio non più del 50% dei punti;

- Al gruppo III titoli vari non più del 30% dei punti;

- Al gruppo IV curriculum professionale, non più del 15% dei punti Le riduzioni dei predetti massimi , necessarie per rendere il totale uguale a 100,dovranno essere distribuite in almeno 3 gruppi di titoli

c) Valutazione dei titoli di studio

- Il punteggio sarà ripartito come appresso:

- Classe A: Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso;

- Classe B : Titoli di studio attinenti , di livello pari , o superiore a quello prescritto;

- Classe C : Titoli di studio non attinenti , di livello pari o superiore a quello prescritto

d) Valutazione dei titoli di servizio

Al servizio prestato in qualità di ufficiale nella Amministrazione dello Stato verrà attribuito un adeguato punteggio

- L'attribuzione del punteggio viene effettuata secondo i seguenti criteri :

- Il punteggio complessivo riservato al gruppo viene ripartito in classi ed eventualmente in sottoclassi;

- Servizio di ruolo, e non di ruolo, prestato presso Comuni, Province, loro Consorzi , A.S.L. , Stato, Regioni, Enti Pubblici;

- Servizi di ruolo prestati presso Enti Pubblici diversi da quelli sopra elencati Enti di diritto pubblico Aziende Pubbliche private

e) Valutazione dei titoli vari

- L'attribuzione del punteggio riservato al gruppo III viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali di seguito enunciati:

- La Commissione stabilisce, preventivamente in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questo gruppo, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e a esperienze di lavoro non valutabili nel primo e nel secondo gruppo.
- **1** Le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a concorso;
- **2** Le specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richiesto;
- **3** La frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- **4** L'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari, o superiore a quella a concorso;
- La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento o aggiornamento di cui ai punti 2), e 3) viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche, o da istituti privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita;
- La commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo classificato nel gruppo III di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza ed in rapporto di equità con il valore in punteggio attribuito ai titoli valutati nei gruppi I e II

f) Curriculum formativo e professionale

- L'attribuzione del punteggio riservato al gruppo IV Curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per i dipendenti di Pubbliche amministrazioni, anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi;
- La Commissione terrà particolarmente conto:
 - **a** Del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
 - **b** Delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli;
- Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al Curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi,
- Nel caso in cui il punteggio sia superiore a 10/30, lo stesso sarà ricondotto indistintamente nella misura massima prevista;

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

PROVE SCRITTE -

La prima prova scritta verterà su:

Diritto Amministrativo e Costituzionale con particolare riferimento all'ordinamento dello Stato e degli Enti Locali

La seconda prova scritta verterà su:

il sistema sanzionatorio Amministrativo e penale

La terza prova scritta verterà su:

Elementi di legislazione commerciale ed annonaria; legislazione urbanistico-edilizia; legislazione sanitaria; Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza; legge quadro sulla polizia municipale.

A tal fine la Commissione Esaminatrice predisporrà per ogni singola prova numero 3 (tre) tracce tra cui verrà sorteggiata la traccia da svolgere.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà:

a) sull'approfondimento delle tematiche trattate dal candidato nelle prove scritte, nonché sulle specifiche competenze del profilo professionale del posto messo a concorso;

-diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;

-diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane e finanziarie, al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;

-rapporto di pubblico impiego e normativa contrattuale per il personale degli Enti Locali;

-normativa in materia di protezione dei dati personali;

-normativa riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori;

-diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

Elementi di legislazione urbanistica

Legislazione commerciale e Pubblici Esercizi

Legislazione Pubblica Sicurezza

Legislazione Circolazione stradale

b) elementi conoscitivi della lingua inglese

c) elementi conoscitivi delle procedure informatiche più diffuse;

d) elementi di organizzazione e di qualità dei Servizi nell'Amministrazione Comunale.

La data delle prove scritte, nonché la sede dello svolgimento delle medesime saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova a mezzo raccomandata A.R..

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 7/10.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 7/10.

Ai candidati ammessi al colloquio, verrà data comunicazione, della data e della sede di esame almeno 20 giorni prima, mediante lettera raccomandata, con l'indicazione del punteggio conseguito in ciascuna prova scritta.

Art. 9 APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine della prova orale, o in altra seduta, da tenersi entro e non oltre venti giorni dal termine di tale prova, procede alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio finale complessivo riportato da ciascun concorrente nelle prove di cui all'art. 8.

A parità di merito la preferenza è determinata dalla minore età, come disposto dalla vigente normativa in materia di pubblici concorsi (art. 3 comma 7 legge 15/5/1997 n. 127).

Si precisa che sono stati assolti gli obblighi di cui alla L. n. 68/99 "Norme per il diritto del lavoro dei disabili" in quanto la percentuale dei posti previsti in organico per le categorie riservate è già coperta.

Art. 10 NOMINA DEL VINCITORE E CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio del vincitore del concorso, accerta il possesso dei requisiti dichiarati

nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizione di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione che il vincitore del concorso è tenuto obbligatoriamente a produrre viene richiesta dall'Amministrazione comunale e deve essere presentata dall'interessato prima della sua assunzione e comunque entro il termine di trenta giorni dall'assunzione in prova. Tale termine può discrezionalmente essere aumentato di ulteriori trenta giorni in casi particolari e per giustificati motivi. Superato tale ultimo termine il candidato sarà dichiarato decaduto dall'incarico.

Art. 11 PERIODO DI PROVA

Il vincitore del concorso, assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Gaeta garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.3.01 n. 165.

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di Gaeta.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alla normativa vigente in materia di pubblici concorsi, nonché, alle norme del decreto legislativo 267/2000

Ai fini dell'applicazione della legge 675/1996 e del Dlg.s nr. 196/2003, sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati dal Comune di Gaeta per le sole finalità inerenti lo svolgimento del concorso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro dei vincitori, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente del 1° Settore del Comune di Gaeta

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Risorse Umane del Settore I del Comune di Gaeta. (tel. 0771/469263)

Il presente bando e lo schema di domanda sono disponibili anche sul sito:

www.comune.gaeta.lt.it.

Gaeta li 08.04.2008

IL DIRIGENTE
(Antonio Zangrillo Gallinaro)

MODELLO DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO,

- **DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE**
- **Grado di Maggiore**

AL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

COMUNE DI GAETA
PIAZZA XIX MAGGIO
04024 GAETA - LT

Il sottoscritto

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di comandante del corpo di polizia locale (1^a categoria dirigenziale).

A tal fine il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di chiamarsi
2. di essere nato a il
3. di essere cittadino (A);
di essere residente a Prov. C.A.P.
in via n., tel. n.
Codice Fiscale
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (B) ovvero
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (C) ovvero
6. di (non) aver prestato i seguenti servizi presso un pubblica amministrazione (D):
.....
.....
.....;
7. di non essere stato destituito, o dispensato dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego, presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile;
8. Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
9. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo e incondizionato con riferimento specifico al posto da ricoprire;
10. di essere in possesso del titolo di studio, conseguito il
presso con la votazione di(E)
.....
11. di essere in possesso dello specifico requisito di cui all'Art. 4 del Bando di concorso e precisamente:
.....;
12. di essere in possesso della patente di categoria , rilasciata da.....in
data.....;
13. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:.....
..... e di non aver prestato servizio
sostitutivo civile (F);
14. di essere in possesso dei seguenti titoli, oltre quello dell'età, che danno diritto alle preferenze o alla precedenza alla nomina il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive
modificazioni ed integrazioni
.....
.....;
15. di voler sostenere, nell'ambito della prova orale, la prova nella seguente lingua straniera e delle
procedure informatiche più diffuse;
16. di possedere i seguenti ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
.....
.....;
17. che i documenti allegati alla domanda, sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R.

20.10.1998, n. 403;

18. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, in caso di false dichiarazioni;

19. di accettare le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi;

20. di avere necessità, durante l'espletamento delle prove scritte, in quanto portatore del seguente handicap:

.....

- dell'ausilio di

- dei tempi aggiuntivi di

ai sensi dell'art. 20 della legge 104/94 (G).

Il sottoscritto chiede, infine, che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli venga recapitata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario:

.....

.....

_____, lì _____

(luogo)

(data)

(firma)

allegare fotocopia di valido documento di identità personale

Documenti allegati alla domanda

1. Titolo di studio richiesto in copia conforme (Dpr 445/2000)
2. Certificato di servizio
3. Ricevuta di versamento
4. Copia della Patente di Guida
5. Elenco titoli preferenziali con indicazione analitica degli stessi: tipologia, voti, soggetto rilasciante ecc.

Avviso: le presenti note non devono essere riportate nella domanda

NOTE

- A. Indicare la cittadinanza. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea dovranno dichiarare, in sostituzione di quanto previsto al punto n. 3) dello schema di domanda, di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- B. In caso di non iscrizione e cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- C. In caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, di condono, di indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano.
- D. Nel caso di servizi prestati, elencare i servizi medesimi, la loro durata e la figura professionale e specificare per ciascuno di essi, le cause di risoluzione.
- E. In caso di non presentazione del titolo di studio, presentare la dichiarazione indicata nel bando di concorso.
- F. Agli effetti della valutazione del periodo di servizio militare, deve essere allegato il foglio matricolare e caratteristico, ovvero la dichiarazione sostitutiva prevista dal D.P.R. 403/98, nella quale sono rilevabili gli elementi valutabili previsti dal bando.
- G. Da indicare soltanto se il candidato portatore di handicap, ne abbia bisogno.