

SCADENZA 07 MAGGIO 2008



Comune di Villorba
PROVINCIA DI TREVISO

SETTORE I – SERVIZIO PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

☎ 0422-6179130 e 6179131 – fax 0422-61799

http://www.comune.villorba.tv.it ✉ e-mail ufficiopersonale@comune.villorba.tv.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO DI
AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE
CATEGORIA C**

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della determinazione Reg. Gen. n. 310 in data 27 marzo 2008

R E N D E N O T O

Art. 1: individuazione del posto e trattamento economico

E' indetto concorso pubblico per esami per la formazione per di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato di AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE, categoria C.

In base al vigente regolamento del Corpo di Polizia Municipale gli appartenenti al corpo stesso, ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza, sono dotati dell'**arma di ordinanza** nello svolgimento dei servizi previsti dal regolamento stesso.

Al posto è annesso il seguente trattamento economico, di base annuo lordo, ai sensi del vigente CCNL per il comparto delle Regioni e Autonomie Locali:

- a) stipendio annuo lordo per la categoria C – profilo economico C1, di Euro 17.603,75.=;
- b) tredicesima mensilità;
- c) indennità di vigilanza;
- d) indennità di comparto;
- e) quote di aggiunta di famiglia, se dovute.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è regolato dal contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e il biennio economico 2004-2005.

Saranno applicati i successivi contratti collettivi nazionali e decentrati del comparto Autonomie Locali ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Art. 2: disciplina del concorso

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, dalle norme contenute negli accordi nazionali e decentrati di categoria, oltre alle norme contenute nel presente bando.

Si applicano altresì le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalle suindicate fonti.

Art. 3: requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver subito condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- d) non avere procedimenti penali in corso;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento, non aver optato per il servizio sostitutivo civile, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 230/1998, e accettare l'eventuale nomina ad agente di pubblica sicurezza;
- g) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h) età non inferiore agli anni 18;
- i) possesso del diploma di maturità e patente di guida A e B (per coloro che hanno conseguito la patente di guida di tipo "B" prima del 26/04/1988 non è richiesta la patente di guida di tipo "A");
- j) possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5, comma 2°, della Legge n. 65 del 07/03/1986 per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o dalle forze di polizia.

Art. 4: possesso dei requisiti

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, e la decadenza dalla nomina.

Art. 5: tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 5,16.= da corrispondere al Comune a mezzo versamento alla Tesoreria del Comune di Villorba UNICREDIT BANCA SPA o mediante versamento nel c/c postale n. 12206314 intestato a Comune di Villorba Servizio di Tesoreria - 31020 Villorba (TV) oppure a mezzo vaglia postale intestato alla Tesoreria del Comune di Villorba – UNICREDIT BANCA SPA con la seguente causale:

TASSA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE PRESSO IL COMUNE DI VILLORBA.

A pena di esclusione il versamento deve essere effettuato prima della scadenza del termine di presentazione delle domande.

Art. 6: domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice, secondo lo schema allegato, e va indirizzata all'Amministrazione Comunale di Villorba.

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea;
- e) il Comune ove sono iscritti nelle lista elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se a loro carico siano in corso procedimenti penali. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e l'accettazione dell'eventuale nomina ad agente di pubblica sicurezza;
- j) titolo di studio posseduto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;

- k) il possesso della patente di guida di tipo "A" e "B" oppure possesso della patente di guida di tipo "B" conseguita prima del 26/04/1988;
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- m) il possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2°, della Legge n. 65 del 07/03/1986 per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- n) il domicilio al quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso (in mancanza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata), nonché numero telefonico per eventuali chiamate urgenti.

La domanda dovrà altresì contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per le finalità e con le modalità previste dal successivo articolo 17.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992, i candidati disabili dovranno specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, gli ausili necessari in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà agli idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

Art. 7: documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare soltanto la ricevuta del versamento della tassa di concorso, essendo il concorso per soli esami.

Art. 8: presentazione della domanda

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono far pervenire all'ufficio protocollo del Comune **entro il giorno 07 MAGGIO 2008** la domanda di partecipazione. Il termine è perentorio: pertanto, non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data, anche se i ritardi saranno causati da forza maggiore.

Con esclusione di qualsiasi altro mezzo, la domanda, redatta in carta semplice, potrà essere presentata all'ufficio protocollo, trasmessa via fax (0422 61799) o a mezzo posta.

La data utile per la validità delle domande è quella di ricevimento risultante dal timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune. Per le domande spedite con raccomandata farà fede la data risultante dal timbro di spedizione dell'ufficio postale accettante e per quelle inviate via fax farà fede la data (entro la scadenza) di ricezione.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio. In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione e il giorno di ripresa del servizio.

Art. 9: eventuale regolarizzazione della domanda

Le domande che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio indicato nella comunicazione di cui al successivo articolo.

Art. 10: ammissione o esclusione dei candidati

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dal bando per l'ammissione al concorso è fatta dal responsabile del procedimento. Ove venga accertata l'esistenza di omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione compresa ed elencata nell'art. 7 del presente bando il responsabile del procedimento invita il concorrente, mediante lettera raccomandata A.R. a perfezionare la pratica entro un termine prestabilito. Nelle more dell'invio della lettera raccomandata l'interessato può essere invitato al perfezionamento della pratica anche via telefono o via fax.

Art. 11: diario delle prove

Il diario e la sede di svolgimento delle prove d'esame verranno comunicati ai concorrenti ammessi mediante apposito avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune: www.comune.villorba.tv.it, almeno venti giorni prima di quella fissata per la prima prova in programma.

Art. 12: programma e prova d'esame

Il programma d'esame comprende le seguenti materie:

1. Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;

2. Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al Libro II, Titolo 2° e 7° del Codice Penale;
3. Nozione di diritto di procedura penale, con particolare riguardo alle contravvenzioni – depenalizzazione – sistema sanzionatorio vigente;
4. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
5. Codice della strada – leggi e regolamenti sulla viabilità e sul traffico – infortunistica stradale;
6. Nozioni di diritto civile;
7. Pubblica sicurezza;

L'esame conterà in una prova scritta a contenuto teorico - pratico ed una prova orale.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente.

I candidati che supereranno la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30 saranno ammessi a sostenere la prova orale.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove saranno considerati rinunziatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 13: graduatoria di merito e assunzione in servizio

La Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria provvisoria di merito dei candidati idonei che abbiano superato tutte le prove, con il punteggio indicato al precedente articolo.

I concorrenti idonei che intendono far valere i titoli di preferenza dovranno far pervenire, senza necessità di comunicazione da parte dell'Ente, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti da quello successivo al giorno in cui hanno sostenuto l'ultima prova, all'ufficio protocollo del Comune, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda e dai quali risulti il possesso del requisito dichiarato alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, con le modalità previste dall'art. 43 del DPR 445/2000. La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

L'approvazione dei verbali della Commissione Giudicatrice e della graduatoria di merito sarà effettuata dall'organo competente del Comune, tenendo conto delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge, documentate ai sensi del capoverso precedente.

Nel rispetto della programmazione annuale delle assunzioni ed in base all'effettiva possibilità di assunzione in base alle norme vigenti, l'Amministrazione prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro ed al fine di determinare la data di inizio servizio, inviterà il candidato utilmente collocato in graduatoria, a mezzo raccomandata, a presentare entro trenta giorni, la documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3) "Requisiti per l'Ammissione al concorso".

In caso di mancata accettazione, presentazione della documentazione o mancata stipula del contratto entro i termini prescritti si procederà alla dichiarazione di decadenza dalla graduatoria ed allo scorrimento della stessa.

Prima dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione sottoporrà il dipendente a visita medica ai sensi dell'art. 16, comma 2°, lettera a), del D.Lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni presso il medico di propria fiducia, competente in medicina del lavoro ed incaricato di svolgere la sorveglianza sanitaria prevista dal medesimo decreto.

L'amministrazione procederà, inoltre, agli accertamenti previsti dal D.P.R. 313/2002.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dal Comune e contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali, nonché degli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore.

Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato sarà subordinata alla verifica dei limiti stabiliti per le assunzioni e all'esito della comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Art. 14: Nomina in esperimento

Ai sensi dell'art. 14-bis del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali, la nomina per assunzione in servizio è soggetta ad un periodo di prova. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 15: validità della graduatoria e durata del contratto

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla sua approvazione per eventuali assunzioni, del medesimo profilo professionale e categoria, che si rendessero necessarie in base alle esigenze dell'ente anche con contratto a tempo parziale o determinato.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta mai decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta decadenza dalla graduatoria, e dà titolo all'ente allo scorrimento della stessa. Le dimissioni dal servizio comportano la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 50 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, la graduatoria finale potrà essere utilizzata anche da altri enti, previo accordo in condizioni di reciprocità. In ogni caso la rinuncia alla chiamata da parte di altri enti non implica alcun effetto nei confronti di questo ente.

Art. 16: Rispetto delle norme statali

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni delle leggi vigenti ed in particolare della Legge n. 68/1999 per quanto riguarda i benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli aventi diritto a riserva di posto e della Legge n. 125/1991 per quanto riguarda le pari opportunità tra uomo e donna. Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate le disposizioni contenute nella legge sull'ordinamento delle autonomie locali e nei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali, nonché la normativa risultante dall'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali.

Art. 17: Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Primo – Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Funzionario responsabile del Servizio Personale.

Art. 18: Disposizioni finali

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso, di riaprire i termini o di revocarlo per motivi di pubblico interesse.

La pubblicità del presente bando viene effettuata come previsto dal dispositivo della determinazione di approvazione del presente bando.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (0422/6179130) durante l'orario di ufficio.

Copia del presente bando e del fac-simile della domanda di partecipazione è disponibile nel sito Internet www.comune.villorba.tv.it.

VILLORBA, 31 marzo 2008

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
F.to dott. Giuseppina Conte