



COMUNE DI PALMI

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI NUMERO TRE AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.

1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

1. Può partecipare al concorso pubblico il candidato che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo per vecchiaia, l'aspirante alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione deve aver compiuto 18 anni e non deve avere età superiore a 65 anni, ovvero a 60, a seconda se uomo o donna;
- c) assenza di condanne penali - che salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto d'impiego, nonché possesso di qualità morali e di condotta per il personale che esercita competenze istituzionali in materia di polizia e giustizia;
- d) non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche;
- e) non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile;
- f) per i concorrenti maschi, la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237;
- g) godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcune delle condizioni che, ai sensi delle disposizioni vigenti, ne impediscono il possesso;
- h) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a concorso; l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni da espletare sarà accertata al momento dell'assunzione a termini dell'art. 5 della legge 20 maggio 1970, n. 300, con particolare riferimento ai seguenti requisiti psico-fisici:
 - sana e robusta costituzione fisica;
 - acutezza visiva non inferiore a 10/10 per entrambi gli occhi anche con correzione;
 - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - normalità audiometrica;
- i) idoneità al maneggio delle armi; tale requisito dev'essere posseduto dai concorrenti nominati vincitori al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro (e non al momento della presentazione della domanda); il concorrente nominato vincitore di concorso che non risultasse idoneo al maneggio delle armi decade dalla nomina stessa ed il posto sarà conferito agli altri candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria di merito.
- l) possesso della patente di guida di categoria A e di categoria B senza limitazioni o della sola patente di guida categoria B se rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988;
- m) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado di durata quinquennale. E' titolo valido il Diploma dell'Istituto Magistrale di 4 anni, se completato con l'anno integrativo, mentre non è valido il Diploma triennale rilasciato dagli Istituti Professionali;
- n) per i titoli di studio rilasciati da Istituti Scolastici e/o Universitari esteri è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro la scadenza dei termini del presente bando, l'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dalla vigente legislazione italiana in materia e non è suscettibile di interpretazione analogica;

- o) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione:
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

2) RISERVA DI POSTI

- a) Ai fini della formazione della graduatoria degli idonei, operano le riserve per le seguenti categorie:
- **a favore dei militari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215, nel limite di 1 (uno) posto dei 3 (tre) messi a concorso.**
Il/la candidato/a che possiede i requisiti di cui innanzi e che intende concorrere per l'assegnazione del posto riservato, dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione al concorso ed unitamente ad essa dovrà presentare, la documentazione (in originale o copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000) attestante il possesso dei requisiti. La mancata dichiarazione del possesso dei requisiti nella domanda di ammissione o la mancata presentazione della documentazione, a corredo della domanda medesima, comporta la decadenza dei benefici derivanti dai titoli stessi .
- b) Non operano le riserve per le seguenti categorie:
- Soggetti disabili (di cui all'art. 1 e all'art. 3, comma 1°, lett. a, della L. 12 marzo 1999, n. 68) in quanto il Comune di Palmi ha già assolto all'assunzione della prevista quota d'obbligo di cui alla suddetta legge ed anche perché, per il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, non è previsto il collocamento di disabili ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Lg. 12.03.99 n° 68 ;
 - Lavoratori socialmente utili (di cui all'art.12, comma 4, del D.Lgs. 01 dicembre 1997, n. 468) in quanto il profilo professionale dei posti messi a concorso non rientra nelle fattispecie previste dall'art. 16 della Legge 28 febbraio 1987, n. 56 ;
- c) Il posto riservato che non venisse coperto per mancanza di candidati riservatari idonei, sarà conferito agli altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria di merito.

3) PRECEDENZE E PREFERENZE

Nella formazione della graduatoria a parità di punteggio riportato, vengono applicate le seguenti precedenze/preferenze:

- a) quelle previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.
- b) quelle previste dall'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 1 dicembre 1997, n. 468, ove ne ricorrano le fattispecie.

Il/la candidato/a che ha dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso di avere titolo di precedenza e/o preferenza, successivamente, se sarà ammesso/a alla prova orale - entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale - dovrà presentare a pena di esclusione dal concorso, la documentazione (in originale o in copia conforme all'originale) attestante il possesso dei requisiti. La mancata dichiarazione nella domanda di ammissione dei requisiti che danno diritto a precedenza/preferenza, comporta la decadenza dei benefici derivanti dai titoli stessi che non potranno essere fatti valere anche se dichiarati successivamente.

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

- 1) La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando (modello A), che gli interessati potranno fotocopiare ovvero prelevare dal Sito Internet www.comunedipalmi.it, deve essere presentata mediante raccomandata A.R. – indirizzata a: *"Comune di Palmi – Servizio Gestione Risorse Umane - Piazza Municipio, 89015 RC"* riportante la dicitura *"Concorso*

Pubblico per n° 3 posti di Agente di Polizia Municipale Cat. C – pos.econ. C1 Tempo Pieno ed Indeterminato - ovvero a mezzo corriere o mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre le ore 14.00 del 28.04.2008 (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla *Gazzetta Ufficiale -Serie 4 ^ Concorsi ed esami*, pubblicazione che avverrà in data il 28.03.2008). Nel caso di spedizione a mezzo di raccomandata A.R., farà fede, al fine del rispetto del termine, la data di pervenimento al protocollo dell'Ente. Si terrà conto esclusivamente delle domande pervenute entro il termine sopra indicato. Nel caso di consegna a mano ovvero a mezzo corriere, farà fede la ricevuta, attestante la data di presentazione, appositamente rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'Ente. L'Amministrazione non risponde per eventuali ritardi, disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno prese in considerazione eventuali domande fatte pervenire con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2) Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno attestare con dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i seguenti elementi:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio o recapito se non coincidente con la residenza anagrafica; con l'espresso obbligo di comunicare qualunque successivo cambiamento del medesimo recapito con lettera raccomandata A.R. al "*Comune di Palmi, Servizio Gestione Risorse Umane Piazza Municipio - Cap. 89015*";
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età pensionabile (60 anni per le donne e 65 per gli uomini);
- c) assenza di condanne penali – che salvo riabilitazione – possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto d'impiego, nonché possesso di qualità morali e di condotta per il personale che esercita competenze istituzionali in materia di polizia e giustizia;
- d) non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche;
- e) godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcune delle condizioni che - ai sensi delle disposizioni vigenti - ne impediscono il possesso;
- f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- g) per i concorrenti maschi, la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237;
- h) non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile;
- i) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a concorso;
- l) possesso della patente di guida di categoria A e di categoria B senza limitazioni o della sola patente di guida categoria B se rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988;
- m) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado di durata quinquennale. E' titolo valido il Diploma dell'Istituto Magistrale di 4 anni, se completato con l'anno integrativo, mentre non è valido il Diploma triennale rilasciato dagli Istituti Professionali;
- n) l'indicazione della lingua prescelta tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo;
- o) l'eventuale appartenenza alla categoria che dà diritto alla riserva di posti;
- p) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a preferenza/precedenza;
- q) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di reclutamento;
- r) la cittadinanza italiana, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

3) Sulla scorta delle domande di partecipazione pervenute nei termini di cui al punto (1) del presente bando, verrà pubblicato entro il 20 maggio 2008, l'elenco dei candidati ammessi alle prove previste dal presente bando, l'elenco dei candidati esclusi (con la relativa motivazione), unitamente al calendario ed alla sede dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta. Detta pubblicazione verrà effettuata esclusivamente sul sito Internet dell'Ente

all'indirizzo www.comunedipalmi.it ed all'Albo Pretorio ed ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Eventuali variazioni della sede e del calendario delle prove d'esame, e comunque qualsiasi comunicazione afferente la gestione delle prove medesime, verranno rese note ai candidati 48 ore prima della data fissata rispettivamente per le prove di cui sopra, esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente, all'indirizzo di cui sopra. A tal riguardo i candidati sono tenuti a prendere visione di tale eventuale avviso.

Ai candidati che hanno presentato una domanda di ammissione la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione, verrà assegnato dall'Ente a mezzo lettera raccomandata, un termine perentorio per detta regolarizzazione, dato atto che sono suscettibili di sanatoria le istanze relativamente a quegli elementi non dichiarati ma che possono essere inequivocabilmente desunti dalla domanda stessa.

- 4) La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, resa per esteso in modo Leggibile, autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000 ;
- 5) A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente bando:
 - a) una fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità;
 - b) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 sul conto corrente postale n° 307892 intestato al Comune di Palmi - Servizio Tesoreria con annotazione della causale: «Tassa concorso a n. 3 posti di Agente di Polizia Municipale»;
 - c) la documentazione in originale o in copia conforme, attestante il possesso dei requisiti necessari per concorrere all'assegnazione del posto riservato.

5. PRESELEZIONE

1. La Commissione giudicatrice procede all'esame delle domande di ammissione al Concorso, qualora il numero degli ammessi dovesse risultare superiore a 300 (trecento) unità, si procederà all'espletamento di una prova preselettiva;
2. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i primi 50 candidati risultati idonei, che abbiano riportato un punteggio di almeno 21/30.
3. Saranno comunque ammessi alla prova scritta tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.
4. La prova preselettiva consisterà in un questionario di domande a risposta multipla psico-attitudinali, di cultura generale, giuridico-amministrativa e professionale.
5. Le domande di cultura generale concerneranno i seguenti argomenti:
 - ordinamento dell'Unione europea;
 - eventi politici, economici, sociali e di attualità italiani ed europei;
 - principi di erogazione dei servizi pubblici; «Carte» dei servizi pubblici;
 - nozioni di informatica e conoscenza di base dell'uso dei videoterminali;
 - nozioni di storia e geografia.
6. Le domande di cultura generale e di cultura giuridico-amministrativa e professionale, verteranno sugli stessi argomenti della prova scritta e della prova orale di cui al punto successivo "Prove d'esame".
7. La Commissione ha facoltà di stabilire che la prova preselettiva non venga effettuata qualora il superamento del numero di domande indicate al primo comma del presente articolo sia di entità tale da non giustificare l'opportunità della prova stessa.

6) PROVE D'ESAME

1. Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.
2. La prova scritta consisterà in un questionario di domande a risposta multipla, scelte tra le seguenti discipline/argomenti:
 - a) Cultura giuridico-amministrativa:
 - elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
 - elementi di ordinamento delle Autonomie locali (T.U. approvato con D.Lgs. 18/8/2000,

- n. 267);
- elementi del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni-Autonomie locali;
 - nozioni sulle responsabilità ed incompatibilità dei pubblici impiegati;
 - elementi di diritto penale (limitatamente a: Libro II, Titoli II e VII del Codice penale);
 - nozioni di procedura penale con particolare riferimento all'azione penale ed alle indagini preliminari di polizia;
 - nozioni sulle leggi amministrative fondamentali (Lg. n. 241/1990; D.P.R. 445/2000; D.Lgs. 165/2001);
 - trattamento dei dati personali (L. 675/1996);
 - D.Lgs. 31/3/1998, n. 112, con particolare riferimento al Titolo V.
- b) Cultura professionale:
- ordinamento ed attribuzioni della Polizia Municipale;
 - legislazione nazionale e regionale in materia di Polizia Municipale;
 - regolamento di disciplina del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Palmi;
 - nozioni di legislazione in materia annonaria, edilizia, sanitaria, polizia amministrativa e tutela dell'ambiente;
 - nozioni sul T.U. delle leggi di pubblica sicurezza;
 - nozioni di legislazione in materia di commercio in sede fissa, su area pubblica e pubblici esercizi;
 - nozioni sul procedimento sanzionatorio e leggi sulla depenalizzazione;
 - nozioni di infortunistica stradale e tecnica della rilevazione;
 - Codice della strada, con particolare riferimento all'accertamento, contestazione e definizione delle infrazioni.
3. La prova scritta sarà diretta anche ad accertare la conoscenza di nozioni di informatica e della lingua straniera indicata nella domanda di ammissione al concorso: inglese, francese, tedesco, spagnolo.
 4. La prova orale, tendente a completare il quadro conoscitivo della commissione sul livello complessivo di preparazione del candidato, consisterà in un colloquio basato sulle materie della prova scritta.
 5. Per l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà aver riportato nella prova scritta, una votazione non inferiore a 21/30; tale punteggio minimo deve essere conseguito anche dai candidati che concorrono per l'assegnazione del posto riservato. Il calendario delle prove orali verrà comunicato ai candidati ammessi a mezzo pubblicazione sul sito www.comunedipalmi.it e mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente entro il 10° (decimo) giorno successivo alla conclusione della prova scritta.
 6. Dalla data di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, di cui al comma precedente, decorre il termine perentorio di giorni 15 (quindici), entro il quale i medesimi candidati ammessi dovranno presentare - a mezzo raccomandata, ovvero, mediante corriere, o, brevi manu - idonea documentazione, in originale o copia conforme all'originale, attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, relativamente ai requisiti che danno diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio e la documentazione relativa ai titoli valutabili dichiarati nella domanda di ammissione. La mancata od irregolare presentazione di detta documentazione comporterà la decadenza dei benefici derivanti dai titoli stessi.
 7. Per essere iscritto nella graduatoria finale dei candidati, nel rispetto della quale verranno nominati i vincitori dei posti messi a concorso, il singolo candidato dovrà aver riportato anche nella prova orale una votazione minima di 21/30; tale punteggio minimo deve essere conseguito anche dai candidati che concorrono per l'assegnazione del posto riservato.
 8. Il posto riservato che non venisse coperto per mancanza di candidati riservatari idonei, sarà conferito agli altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria di merito.
 10. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento e di una sua fotocopia.
 11. Durante lo svolgimento della preselezione e delle prove di esame non è consentito:
 - consultare testi di qualsiasi genere;
 - usare telefoni cellulari;
 - collaborare con altri candidati.
 12. L'assenza per qualsiasi motivo alla preselezione ed alle prove d'esame, anche per cause giustificate e/o certificate costituisce rinuncia al concorso.
 13. I candidati verranno messi a conoscenza degli esiti delle operazioni di correzione degli elaborati, e della conseguente ammissione degli idonei, esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito www.comunedipalmi.it e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente. Con la pubblicazione dell'esito

della prova scritta, e con le stesse modalità di cui sopra, verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale. Tale comunicazione ha valore di notifica ai candidati ammessi a tutti gli effetti.

7). TITOLI VALUTABILI

1. Sono valutabili i seguenti titoli:

- a) titoli di servizio;
- b) titoli di studio;
- c) titoli vari;
- d) curriculum professionale.

2. Ai titoli di servizio è attribuibile un punteggio massimo di punti 6.

2.1. Sono valutati i seguenti servizi:

2.1.1) Servizi prestati nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001. Ad essi sono equiparati i servizi prestati in aziende speciali, istituzioni e società per azioni a partecipazione locale o a responsabilità limitata di cui all'art. 113 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267. La Commissione stabilirà quali sono le

qualifiche omogenee sulla base dei requisiti richiesti dai rispettivi contratti di categoria;

2.1.2) La commissione valuterà interamente i servizi prestati nella medesima area funzionale ed in categorie professionali uguali a quelle dei posti a concorso; valuterà nella misura del 50 per cento i servizi prestati nella medesima area funzionale ed in categorie professionali immediatamente inferiori a quelle dei posti a concorso; infine, valuterà in misura del 20 per cento, i servizi prestati in aree diverse da quella in cui sono compresi i posti a concorso, purché nella medesima categoria professionale di quest'ultimi.

2.1.3) Tutto il servizio prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni da personale comunque utilizzato, o con rapporto di servizio nella qualità di lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità;

2.1.4) Periodi di effettivo servizio militare di leva, che sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati nella Pubblica amministrazione, effettuati i dovuti raffronti con criteri analogici. Alle stesse condizioni viene valutato il servizio civile, prestato in pendenza del rapporto di lavoro. Il candidato deve a tal fine allegare la copia del foglio matricolare.

2.1.5) Per i candidati riservatari sono valutati i periodi di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati nelle Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958,

2.2. Per tutti i servizi di cui al precedente comma 2.1, viene preso in considerazione solo il periodo mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 (trenta) giorni o frazioni superiori a 15 giorni, sommando i vari periodi di servizio distinti per ciascuna delle categorie sopra individuate, ragguagliando a mese intero le frazioni superiori a quindici giorni.

2.3. Ai servizi prestati ad orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi.

2.4. Dai periodi di servizio devono essere detratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio.

3. Ai titoli di studio è attribuibile un punteggio massimo di punti 6.

3.1. Sono valutati i seguenti titoli:

3.1.1) Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado di durata quinquennale richiesta per l'accesso all'impiego, con votazione uguale o superiore a 95/100 o equivalente;

3.1.2) Diplomi di laurea;

3.1.3) master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione post lauream;

3.2. Nella determinazione dei punteggi si terrà conto della votazione con la quale i titoli sono stati conseguiti, valutando esclusivamente gli attestati di profitto. I titoli di cui al precedente comma sono valutati interamente se assumono rilevanza ed attinenza ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a concorso; sono valutabili in misura ridotta al 50 per cento i titoli non attinenti.

4. Ai titoli vari, che attestano un accrescimento della professionalità, rilevante ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a concorso, è attribuibile un punteggio massimo di punti 3.

4.1. Sono valutati i seguenti titoli:

4.1.1) incarichi professionali e consulenze a favore di enti pubblici;

4.1.2) abilitazioni, intese solo quelle all'esercizio di professioni tutelate da ordini o collegi;

4.1.3) partecipazione a corsi di specializzazione, purché dal relativo attestato risulti il superamento di esame finale;

4.1.4) borse di studio;

4.1.5) pubblicazioni, con i requisiti di cui all'articolo 21 del vigente regolamento comunale disciplinante le procedure concorsuali;

4.1.6) commissioni di studio e di lavoro.

4.2. I titoli di cui al comma precedente sono valutabili solo se assumono Rilevanza ai fini dello svolgimento delle funzioni relative al posto messo a concorso.

5. Al curriculum formativo e professionale è attribuibile un punteggio massimo di punti 1.

5.1. Sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie.

6. La determinazione dei criteri per la valutazione di tutte le categorie di titoli è effettuata dalla Commissione d'esame nella prima riunione ed in ogni caso non oltre l'inizio della prima prova d'esame.

7. La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio, da limitarsi ai soli candidati ammessi alla prova orale, è effettuata e comunicata ai medesimi candidati in sede di espletamento della medesima prova orale.

8. I concorrenti che intendono far valere i titoli di cui al precedente comma 1, devono dichiarare nella domanda di ammissione la/le categoria/e di cui sono in possesso – tra quelle indicate al punto (7.1); successivamente dovranno far pervenire al protocollo dell'Ente, mediante raccomandata, ovvero, mediante corriere o brevi manu , entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, i documenti - in originale ovvero in copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestanti il possesso dei titoli la cui categoria è stata dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso. Si precisa che la mancata dichiarazione della categoria dei titoli valutabili nella domanda di ammissione comporta la decadenza dei benefici derivanti dai titoli stessi che non potranno essere fatti valere anche se dichiarati successivamente.

9. La documentazione attestante i titoli, al momento della successiva presentazione, dovrà essere descritta in apposito elenco; i titoli di servizio dovranno essere singolarmente descritti in un prospetto con l'indicazione, per ciascuno di essi, dell'ente alle cui dipendenze sono stati prestati, della qualifica, del periodo, della durata e della tipologia, oltre che documentati ai sensi del comma precedente.

10. La mancata od irregolare presentazione dei documenti entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale , comporta l'esclusione dei benefici derivanti dai titoli stessi.

8. CONCLUSIONE DEL CONCORSO.

1. Al termine delle prove d'esame, la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula una graduatoria di merito che è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nella prova scritta e orale con il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli. È escluso dalla graduatoria il candidato che non ha conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame. Non si dà luogo a certificazioni di idoneità al concorso.

2. La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile del Procedimento ed è immediatamente efficace. Essa viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet www.comunedipalmi.it. Dalla scadenza del termine di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione di detto avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

3. Dopo l'approvazione degli atti del concorso e della relativa graduatoria, il Responsabile del Procedimento procederà alla nomina dei vincitori dando ad essi notizia dell'esito del concorso a mezzo di raccomandata A.R. o notifica.

9. NOMINA DEL VINCITORE

1. I concorrenti dichiarati vincitori sono invitati a presentare, a pena di decadenza, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, i documenti previsti dagli artt. 62 e 64 del vigente regolamento comunale disciplinante le procedure concorsuali .
2. I concorrenti nominati che non assumano servizio alla data indicata nella lettera di nomina saranno dichiarati decaduti dalla nomina stessa, salvo che prima della data stabilita per l'inizio del servizio non abbiano prodotto giustificate motivazioni.
3. Accertato il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando comprese quelli di cui al punto (1) lettere (h) ed (i), si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori mediante la stipula del contratto individuale con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.
4. La nomina avverrà nel rispetto di tutte le condizioni stabilite dal contratto e dalle norme di legge e di regolamento vigenti per il personale del comparto Enti Locali. Sarà implicita, da parte del nominato, l'accettazione della normativa suddetta e delle modifiche che interverranno nel tempo alla medesima.
5. Il vincitore, fatte salve le diverse previsioni contrattuali, verrà nominato in prova per un periodo di sei mesi di effettivo servizio a decorrere dalla data di inizio del medesimo. Trascorso con lodevole servizio tale periodo, il dipendente conseguirà la nomina in ruolo.
6. La nomina dei vincitori avverrà conformemente alle norme vigenti e la graduatoria - ai sensi dell'art. 91, 4° comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

10. DISPOSIZIONI FINALI

1. È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento comunale disciplinante le procedure concorsuali approvato con delibera di G.C. n° 1 del 02.01.2008), ed alla normativa vigente.
3. Il presente bando, indetto in conformità alle disposizioni del regolamento dei concorsi dell'ente e della normativa vigente in materia, costituisce "*lex specialis*" del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. **La copia del bando integrale e del fac-simile di domanda sono disponibili e scaricabili sul sito www.comunedipalmi.it .**
5. Il trattamento dei dati avverrà in conformità a quanto previsto dalla legge n° 196/2003.
6. **Il presente bando viene posto in pubblicazione per intero all'Albo pretorio dell'Ente e sul Sito www.comunedipalmi.it , nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale -Serie 4 ^ Concorsi ed esami.**
7. Per quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, si informa che il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giovanni Parrello – Capo Servizio Risorse Umane del Comune di Palmi.

Palmi li 12 marzo 2008

IL CAPO SERVIZIO RISORSE UMANE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Giovanni Parrello)