

COMUNE DI LADISPOLI

(Provincia di Roma)

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C/1.

II RESPONSABILE DELL'AREA I

Visto l'art. 35 del DL.gs n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
Visto l'art. 49 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 11.del 31/01/2008 con la quale vengono fornite le direttive per la formazione di una graduatoria ai fini dell'assunzione a tempo determinato di "Operatori di Polizia Locale" Cat. C1;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di personale della Categoria "C" (posizione economica C1) con profilo professionale di "OPERATORE DI POLIZIA LOCALE".E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione, i candidati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero essere soggetto appartenente all'Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) possesso del Diploma di Scuola Media Superiore;
- f) possesso della patente di guida di categoria B o superiori;
- g) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini dell'Unione Europea);
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati devono presentare una domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta con firma autografa, indirizzata al Comune di Ladispoli – Servizio Gestione Risorse Umane - Piazza G.Falcone 1 - 00055 - Ladispoli (RM) entro il **termine perentorio indicato nell'avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - serie speciale concorsi – in data 21/03/2008.**

Tale domanda dovrà pervenire al Comune di Ladispoli (RM), nel termine perentorio suindicato, per posta a mezzo di raccomandata A.R. ovvero essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo; pertanto **farà fede il timbro a data dell'Agenzia Postale o il timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.** Le domande pervenute oltre tale termine saranno escluse.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito e/o forza maggiore.

Nella domanda, debitamente datata e sottoscritta a pena di nullità, i candidati devono dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione pubblica:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza anagrafica, il numero telefonico e l'eventuale recapito cui indirizzare ogni comunicazione: in difetto varrà la residenza dichiarata;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto di cui trattasi;
- h) il possesso del Diploma di Scuola Media Superiore, con la specificazione del punteggio conseguito;
- i) possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- j) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
- k) i titoli, ove sussistano, che danno diritto a fruire delle precedenza e/o preferenze di legge;
- l) che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- m) di essere consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste dal bando di selezione dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- p) l'autorizzazione a favore del Comune di Ladispoli (RM) al trattamento dei loro dati sensibili, ai sensi della legge n. 675/1996 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda, i candidati dovranno allegare, ai fini della formazione di una graduatoria, i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia della carta di identità o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. copia autentica dei documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della loro valutazione per la formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza nella nomina a parità di merito, ecc.), ovvero una dichiarazione che comprovi il loro possesso, resa ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.;
3. "curriculum professionale", datato e firmato, che deve contenere le indicazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'esatta indicazione dei periodi, delle pubblicazioni ed ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

La domanda di partecipazione deve essere corredata da un elenco della documentazione allegata. L'elenco in questione, da redigersi in carta semplice, deve essere sottoscritto dai candidati.

Il Comune di Ladipoli non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice.

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di **punti 10,00**.

I titoli valutabili, distinti per categoria, sono:

a) titoli di studio	massimo punti 5,00/10;
b) titoli di servizio	massimo punti 2,00/10;
c) titoli vari	massimo punti 3,00/10;

Totale **punti 10/10**

I punti vanno attribuiti per categoria e singolarmente come di seguito riportato:

A) VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO

Per la valutazione dei titoli di studio è attribuibile un punteggio massimo di punti 5,00/10, così suddivisi:

Cat.	Titoli valutabili	Punteggio max Attribuibile	Punteggio massimo attribuibile per categoria
A/1	Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione	5	<p>Con punteggio pari a 0 per il voto minimo e 4 per il voto massimo con la seguente progressione:</p> <p>Voto in sessantesimi</p> $Punti = \frac{voto - 36}{60 - 36} \cdot 5.00$ <p>Voto in centesimi</p> $Punti = \frac{voto - 60}{100 - 60} \cdot 5.00$

A) VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

Per la valutazione dei titoli di servizio è attribuibile un punteggio massimo di punti 2,00/10, come di seguito ripartito:

Cat.	Titoli valutabili	Punteggio max attribuibile	Punteggio massimo attribuibile per categoria
B/1	Servizio prestato presso Enti pubblici in equipollente categoria e profilo professionale	2.00	Per ogni tre mesi di servizio Punti 0,50
B/2	Servizio prestato presso enti pubblici in categorie diverse		Per ogni tre mesi di servizio Punti 0,25

B) VALUTAZIONE TITOLI VARI

Per la valutazione dei titoli vari è attribuibile un punteggio massimo di punti 3,00/10, come di seguito ripartiti:

Cat.	Titoli valutabili	Punteggio max attribuibile	Punteggio massimo attribuibile per categoria
C/1	Frequenza di corsi di specializzazione con superamento dell'esame finale, riconosciuti da enti pubblici o equiparati, di durata non inferiore a mesi tre, attinenti al profilo professionale da ricoprire.	3.00	Per ogni titolo Punti 0,50
C/2	Attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, rilasciati da enti pubblici o equiparati, di durata non inferiore a mesi tre, attinenti al profilo professionale da ricoprire		Per ogni attestato Punti 0.25
C/3	Diploma di Laurea		Punti 1.00
C/4	Diploma di Laurea breve		Punti 0.50

ART. 4 PROVE SELETTIVE

La prova orale sarà articolata attraverso un colloquio individuale vertente sulle seguenti materie e sui profili pratici applicativi dell'attività lavorativa da assolversi:

1. Elementi di diritto amministrativo e del diritto degli Enti locali;
2. Codice della strada;
3. Elementi di diritto penale, in particolare modo i reati contro la Pubblica Amministrazione;
4. Eventuale redazione di un atto riguardante il profilo professionale da ricoprire;

Per la valutazione del colloquio è attribuibile un punteggio massimo di punti 30.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'inserimento nella graduatoria finale i candidati che abbiano riportato nella prova orale il punteggio minimo di 21/30.

La votazione complessiva, da cui deriverà la graduatoria finale, è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nel colloquio.

Il diario dei colloqui ed il luogo del loro svolgimento verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Ladispoli e pubblicato sul sito www.comune.ladispoli.Roma.it almeno 15 giorni prima dell'inizio delle stesse prove. Tale forma di pubblicità sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed esonera l'Amministrazione comunale da ogni conseguenza in ordine alla mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora fissati per il colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.ladispoli.Roma.it

Art. 5 **APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza e/o di precedenza, i candidati dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione.

Art.6 **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E SUO UTILIZZO**

Con l'approvazione della graduatoria della selezione, da parte della Commissione giudicatrice è formata la graduatoria degli idonei da utilizzare, secondo l'ordine della stessa, per le assunzioni a tempo determinato.

Le assunzioni a tempo determinato, nei limiti previsti dalla programmazione dei fabbisogni e delle correlate risorse finanziarie o a richiesta motivata, avvengono per chiamata degli aspiranti nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Il soggetto utilmente collocato nella graduatoria sarà invitato, quindi, ad assumere servizio, **entro 5 giorni** dalla data della comunicazione, a pena di decadenza, previa stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il contratto individuale di assunzione è sottoscritto dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a part-time, per i periodi previsti nel documento di programmazione del fabbisogno di personale dell'anno di riferimento.

La graduatoria della presente selezione resterà aperta secondo la vigente legislazione per tre anni dalla sua pubblicazione.

Art.7

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal CCNL vigente per la categoria C, posizione economica C1, oltre alla tredicesima mensilità e ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal CCNL se ed in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 8

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni a tempo determinato avvengono nei casi e nei limiti previsti dalla vigente disciplina legislativa e contrattuale e in nessun caso si potranno trasformare in contratti a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali senza che i candidati possano vantare diritto o interessi.

Ai sensi dell'art. 10 - comma 1 - della legge 31 dicembre 1996, n. 675 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio comunale del Servizio Gestione del Personale per le finalità connesse alla procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando è fatto riferimento alle vigenti norme regolamentari, legislative e contrattuali.

Ladispoli, li _____

RESPONSABILE AREA I

(Avv.to Mario Paggi)