



Comune di Empoli

Provincia di Firenze

Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Agente Polizia Municipale" Categoria C – Posizione Economica C1

Il Dirigente del Settore Affari Legali e Gestione del Personale

Visto il D.Lgs 165/2001;
Visto il D.P.R. 487/1994 come successivamente modificato dal D.P.R. n. 693 del 30/10/1996;
Visto il Testo Unico 267/2000;
Vista la Deliberazione Giunta Comunale n. 184 del 14/11/2007;
In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 127 del 06/02/2007

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami a n. 2 posti di "Agente Polizia Municipale" Categoria C – Posizione Economica C1 – CCNL – Enti Locali del 31/03/1999 a tempo pieno e a tempo indeterminato.

Ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 165/2001 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 1

Trattamento Economico

- 1) Stipendio Tabellare annuo previsto dal vigente C.C.N.L. Categoria C Posizione Economica C1
- 2) Indennità di Comparto;
- 3) Tredicesima mensilità;
- 4) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
- 5) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelli per il trattamento di previdenza e assistenza.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.Possono accedere agli impieghi nella Pubblica Amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
5. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 1° comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/57 n. 3;

6. Idoneità fisica all'impiego;
E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992.
L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
7. Per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Possesso del Diploma di Scuola Media Superiore;
9. Possesso di patente di guida ordinaria Cat. A/B. Se la patente è stata conseguita anteriormente al 25/04/1988 è sufficiente la Cat. B. In ogni caso non deve essere soggetta alle limitazioni di cui all'art. 117 del Codice della Strada.

ART. 3

Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

ART. 4

Tassa di concorso

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi tramite vaglia postale intestato Tesoreria del Comune di Empoli – Cassa di Risparmio di Lucca Pisa Livorno S.p.A. - filiale di Empoli, Via F.lli Rosselli 11/17 – 50053 - Empoli (FI) oppure tramite bollettino postale intestato a Comune di Empoli – Servizio di Tesoreria – c/c n. 24853509.

ART. 5

Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato, deve essere compilata in carta semplice e spedita a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Empoli – Ufficio Archivio e Protocollo – Via G. del Papa, 41 – Empoli.

La stessa potrà essere consegnata direttamente all'accettazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dalle ore 8,00 alle ore 13,30 e dalle 14,30 alle 18,00.

In caso di spedizione farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione al concorso.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del **Trentesimo giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale**.

Ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo.

LE DOMANDE SPEDITE O CONSEGNATE DOPO LA SCADENZA SONO DICHIARATE INAMMISSIBILI.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata A.R. che porti il timbro postale della data di scadenza, purché giunga, pena l'esclusione, al Comune entro 15 giorni dal termine previsto dal bando.

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo l'indicazione: **“CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 AGENTE POLIZIA MUNICIPALE”**.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6

Compilazione della domanda

Nella domanda di ammissione, non soggetta a imposta di bollo ai sensi della Legge 370/88 da redigere secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico.
Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.
2. La precisa indicazione del concorso al quale intende partecipare;

3. Il possesso della cittadinanza italiana (requisito non richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
4. Il godimento dei diritti politici;
5. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
6. Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. Di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
9. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. Il possesso di uno dei titoli richiesti dal presente bando di concorso, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
11. Il possesso della patente di guida ordinaria Cat. A/B. Se la patente è stata conseguita anteriormente al 25/4/1988 è sufficiente la Cat. B. In ogni caso non deve essere soggetta alle limitazioni di cui all'art. 117 del Codice della Strada;
12. L'eventuale possesso di titoli per la preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994) esclusi quelli relativi all'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997;
13. L'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992);
14. La lingua straniera per il colloquio orale (da scegliere tra Inglese e Francese);
15. L'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia e di prendere atto che i dati personali sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". La relativa documentazione dovrà essere prodotta dal candidato al momento della eventuale assunzione.

Preferenze

Per il presente concorso valgono le norme relative alle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96 e dall'art. 1 della Legge 608/96.

Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la stessa, senza che venga inviata alcuna ulteriore richiesta da parte dell'Amministrazione, la documentazione attestante i titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

ART. 7

Sottoscrizione della domanda

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L. 127/1997.

ART. 8

Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda dovrà allegarsi esclusivamente l'originale della quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

ART. 9

Esclusione dal concorso

E' motivo di esclusione dal concorso:

- La domanda priva dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente o non sottoscritta;
- La mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza fissati dal presente bando;
- L'invio della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza fissati dal presente bando;
- La mancata regolarizzazione della domanda oltre il termine concesso dall'Amministrazione.

ART. 10
Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva che consisterà nell'effettuazione di test a risposta multipla.

ART 11
Prove d'esame

L'esame consiste in due prove scritte e in una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Principi fondamentali sull'ordinamento delle Autonomie Locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – rapporto di pubblico impiego degli enti locali;
- Normativa sulla privacy;
- Codice Penale;
- Codice di Procedura Penale;
- Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Codice della strada e infortunistica stradale;
- Polizia amministrativa;
- Edilizia;
- Commercio;
- Legislazione in materia ambientale;

1. I^a Prova scritta

La prova sarà costituita o dalla stesura di un elaborato o dalla risposta a più quesiti a risposta sintetica o dalla risposta a una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie sopra citate;

2. II^a Prova teorico/pratica

2a) La prova teorico/pratica consisterà nella stesura di elaborati e/o l'uso di strumenti in riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale;

2b) La prova di guida con motociclo in dotazione al Comando di Polizia Municipale volta ad accertare l'abilità e l'idoneità nella conduzione del medesimo. I candidati non idonei saranno esclusi dalla procedura concorsuale;

3. Prova orale

Il colloquio verterà sulle stesse materie delle prove scritte e comprende l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (da scegliere tra inglese e francese) e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nelle prove scritte non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

ART. 12
Comunicazioni del calendario delle prove d'esame

Le comunicazioni del diario e del luogo di svolgimento delle prove scritte o della eventuale preselezione, relative al concorso in oggetto saranno fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Empoli. La pagina è raggiungibile all'indirizzo www.comune.empoli.fi.it cliccando sul link "Gare Concorsi e Selezioni".

I candidati che non abbiano possibilità di controllare la Rete Civica personalmente potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale (tel. 0571/757935-757719) nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17,50.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità valido.

Le comunicazioni pubblicate in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per i candidati ammessi le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese note sulla Rete Civica non meno di quindici giorni prima del loro svolgimento e costituiranno invito alle stesse.

Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

I soli candidati non ammessi alla procedura concorsuale riceveranno comunicazione per iscritto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 13

Valutazione prove d'esame

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30 e nella prova teorico/pratica un punteggio non inferiore a 21/30, nonché l'idoneità nella prova di conduzione del motociclo.

La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nel colloquio.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione a mezzo Rete Civica del Comune di Empoli secondo le modalità dell'articolo 12.

In caso di effettuazione di preselezione ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove scritte sarà, ugualmente, data comunicazione a mezzo Rete Civica del Comune di Empoli secondo le modalità dell'articolo 12.

Qualora la Commissione Giudicatrice, nella seduta di insediamento, abbia altresì stabilito e comunicato a mezzo Rete Civica del Comune di Empoli secondo le modalità dell'art. 12, la data e la sede della prova orale, la citata comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e alla data indicati.

ART. 14

Formazione della graduatoria

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

ART 15

Nomina del vincitore

La nomina del vincitore sarà fatta in base alla graduatoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice, come approvato dai competenti organi dell'ente.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica delle autodichiarazioni fornite dai candidati nel corpo della domanda di concorso entro un termine non superiore a 30 giorni che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle autodichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste in materia di autocertificazione.

ART. 16

Utilizzo graduatoria per assunzioni a tempo determinato

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato nel rispetto della normativa contrattuale e di quanto previsto nel Dlgs 368/01. Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente.

ART. 17

Trattamento dei dati personali

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

ART. 18

Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 693/1996 ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale.

Contro il provvedimento di ammissione/non ammissione alla procedura di cui trattasi, nonché contro il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Empoli, oppure al T.A.R. entro 60 giorni dalla stessa data.

Copia integrale del bando ed il modello facsimile di domanda sono reperibili presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune di Empoli – Via G. del Papa, 41 – Tel 0571/757999 – fax 0571/980033, presso i comuni capoluogo di provincia della regione Toscana ed i comuni della provincia di Firenze e di Pisa. Il presente bando è consultabile presso il sito internet del Comune di Empoli (www.comune.empoli.fi.it). Per chiarimenti rivolgersi al Servizio Gestione del Personale del Comune di Empoli: Tel (0571/757719 - 757935).

Responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio Gestione del Personale Dott. Salvatore Marchini.

ART. 19

Norme di Salvaguardia

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi;
- non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previsti con legge.

Empoli, 06/02/2007

Il Dirigente Settore Gestione del Personale
(Dott. Salvatore Marchini)