



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Settore Servizi Affari Generali, Finanza e Sviluppo Economico
Servizio Amministrazione del Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE - AGENTE POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE di POLIZIA LOCALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 155 in data 28.11.2007, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano triennale delle assunzioni 2008-2010 ed il piano annuale 2008;

Vista, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 in data 13.02.2008, esecutiva, con la quale è stato confermato il piano triennale delle assunzioni 2008-2010 ed il piano annuale 2008;

In esecuzione della determinazione n. 76 in data 14.02.2008 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Visto il Dlgs 30 marzo 2001, n.165;

Visto il DPR 9 maggio 1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo stralcio del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.122 del 19.10.2005, esecutiva ai sensi di legge, così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 28.06.2006, immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Indizione della selezione

E' indetto concorso pubblico **per titoli ed esami** per la **copertura a tempo indeterminato di un posto** di ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE categoria C, posizione economica C1.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 125/91 e s.m.i.

L'Amministrazione comunale, per ragioni di interesse pubblico, o variazioni di legge, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente bando.

Inoltre, tale bando potrà essere revocato ai sensi della L. 3/2003, che integra l'art. 34 del D.Lgs. 165/2001, il quale prevede che "Le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, "... prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34 c. 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste", qualora venissero segnalati dei nominativi dal Centro per l'Impiego, dalla Regione o dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la copertura del posto messo a concorso.



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Settore Servizi Affari Generali, Finanza e Sviluppo Economico
Servizio Amministrazione del Personale

Articolo 2 - Caratteristiche del rapporto

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- a) durata del rapporto: tempo indeterminato
- b) regime del tempo di servizio: tempo pieno
- c) qualifica: Istruttore agente di polizia locale, Categoria C, posizione economica C1
- d) area professionale: Settore dei Servizi di Polizia Locale
- e) servizio: Vigilanza
- f) trattamento economico lordo: ai sensi del vigente C.C.N.L., il trattamento economico corrispondente alla cat. "C" -pos. economica "C1", è fissato in € 17.603,75 lordi annui, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto nella misura di € 549,60 lordi annui per 12 mensilità, alle indennità accessorie previste, all'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto ed agli altri emolumenti ed adeguamenti economici previsti dalle normative e dai contratti vigenti; gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Articolo 3 - Requisiti di ammissione

Per poter accedere al posto messo a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione di cui al successivo art. 6 ed alla data di assunzione in servizio, dei seguenti requisiti essenziali, **pena la non ammissione** al concorso ovvero la decadenza dalla graduatoria di merito:

1) Cittadinanza italiana.

Ai sensi del decreto legislativo n. 165 del 2001, dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 Febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, il requisito della cittadinanza non é richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza,
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica,
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) Età: non inferiore agli anni 18;

3) Godimento dei diritti civili e politici;

Non possono prendere parte al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 Gennaio 1957 n. 3.

4) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva; Non possono essere ammessi i concorrenti che abbiano prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, salvo quanto previsto dall'art.1 della Legge 02/08/2007, n. 130;

5) Non avere subito condanne penali o l'applicazione di misure di prevenzione;



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Settore Servizi Affari Generali, Finanza e Sviluppo Economico
Servizio Amministrazione del Personale

6) Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici (non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3);

7) Requisiti ai sensi della legge quadro n. 65/1986 sull'ordinamento della polizia municipale;

8) Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore a seguito di corso di studi di durata quinquennale. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

9) Possesso della patente di guida di categoria "B"; se quest'ultima è stata conseguita dopo il 26.04.1988, è richiesto anche il possesso della patente di guida di categoria "A" o comunque una dichiarazione di impegno a conseguire, a proprie spese, la patente di guida di categoria "A" per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio, con le modalità ed i tempi che saranno stabiliti dal Comando di Polizia Municipale, pena la risoluzione del rapporto di lavoro;

10) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. In particolare sono richiesti i seguenti requisiti fisici e attitudinali:

- a. Normalità del senso cromatico e luminoso,
- b. Acutezza visiva di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti,
- c. Percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio,
- d. Integrali capacità motorie degli arti,
- e. Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge 68/1999 (art.3 comma 4).

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento. I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza di cui all' art. 5, commi 4° e 5° del D.P.R. 489/94 agli effetti della nomina al posto, devono essere posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Articolo 4 - Presentazione delle domanda

La domanda, redatta in carta semplice, **utilizzando il fac-simile allegato A) al presente avviso** deve essere indirizzata a **COMUNE DI ASOLA - Piazza XX Settembre n. 1 - 46041 ASOLA (MN)**.

Nella domanda di ammissione ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve **obbligatoriamente dichiarare sotto la propria personale responsabilità** consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Settore Servizi Affari Generali, Finanza e Sviluppo Economico
Servizio Amministrazione del Personale

- a) le proprie generalità;
- b) la data ed il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- d) la cittadinanza di appartenenza;
- e) il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) di non trovarsi in nessuna condizione di fatto o di diritto che impedisca di prestare servizio armato;
- g) l'esenzione da condanne penali o dall'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) l'inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione o espulsione dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati; non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) l'idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione e di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4); l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei, in base alla normativa vigente;
- j) per gli aspiranti di sesso maschile, l'attuale posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (quest'ultima circostanza esclusivamente per i nati entro il 31.12.1985)
- k) il possesso dei requisiti necessari, ai sensi della Legge 07/03/1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", per poter svolgere servizio di Polizia Locale (in qualità di Agente di Polizia Locale), di Polizia Giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di Polizia Stradale e di Pubblica Sicurezza;
- l) il titolo di studio indicato al punto 8) dei "Requisiti per l'ammissione al concorso", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- m) l'eventuale condizione che dà accesso alla riserva per il personale militare volontario congedato di cui all'art. 18 del D.Lgs 8 Maggio 2001, n. 215;
- n) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, del D.P.R. 487/1994 (La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- o) l'indicazione della lingua straniera prescelta per il colloquio orale;
- p) la conoscenza elementare della lingua straniera prescelta e la conoscenza di base sull'utilizzo del personal computer ed in particolare dei prodotti informatici Microsoft Office;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione (20.03.2008).



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Settore Servizi Affari Generali, Finanza e Sviluppo Economico
Servizio Amministrazione del Personale

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

E' consentita l'integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine indicato nel presente articolo.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Asola. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente al Responsabile del Settore Vigilanza in quanto direttamente interessato allo svolgimento del concorso.

Dalla domanda deve risultare, altresì, l'indirizzo completo del numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico e numero di fax, presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno di farne conoscere le successive variazioni.

Il candidato deve sottoscrivere con la propria firma la domanda di partecipazione al concorso; **la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata**; per le domande non presentate direttamente all'Ufficio protocollo del Comune è sufficiente allegare copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità; **l'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dal concorso**.

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare nella facciata su cui è riportato l'indirizzo l'indicazione: "Contiene domanda per CONCORSO PUBBLICO DI 1 POSTO DI **AGENTE POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1**

La domanda e i documenti devono essere presentati in carta semplice.

Articolo 5 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i presenti documenti:

- 1) **Copia fotostatica** di un documento d'identità in corso di validità a pena di esclusione.
- 2) **ricevuta del pagamento** della tassa di concorso di € 8,50 effettuato tramite:
 1. versamento o bonifico bancario sul c/c intestato a: *Tesoriere del Comune di Asola - MANTOVABANCA 1896 CREDITO COOPERATIVO Viale della Vittoria 1 - 46041 Asola (MN) - IBAN: "IT 63 B 08001 57440 000000003860"*
 2. versamento con bollettino di c/c postale intestato a: *Comune di Asola - Tesoreria - c.c.p.: 10470466*precisando la seguente causale: *versamento tassa di concorso per Agente di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato Categ. C 1.*
- 3) **curriculum personale**;
- 4) **elenco documentazione** presentata.

Articolo 6 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del giorno 20.03.2008 alle ore 12,00** regolare domanda redatta in carta libera.



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Settore Servizi Affari Generali, Finanza e Sviluppo Economico
Servizio Amministrazione del Personale

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di ASOLA, Piazza XX Settembre n. 1 - 46041 Asola (MN) negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00 ed il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00)
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato.

La domanda spedita nei termini a mezzo raccomandata con A.R deve pervenire comunque al comune **entro 5 giorni** oltre il termine fissato dal bando. Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Articolo 7 - La Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è composta dal Segretario/Direttore Generale o da un Responsabile di Settore incaricato di Posizione organizzativa con funzioni di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso. Alla stessa possono essere aggregati membri aggiunti per le lingue straniere e per materie speciali, ovvero, nel caso di prove automatizzate, da esperti in gestione di procedure informatizzate o, in ogni caso, da esperti in selezione di personale. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Ente individuato dal Presidente di Commissione.

La Commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza di voti. Per ogni seduta è redatto a cura del segretario il verbale, sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal segretario in ogni pagina. I concorrenti possono esercitare il diritto di accesso ai verbali e agli atti del procedimento concorsuale a termini degli articoli 1 e 2 del DPR 23 giugno 1992, n. 352.

La commissione tiene conto, nello svolgimento del procedimento, della seguente successione cronologica degli adempimenti:

- a) accertamento della sussistenza di eventuali incompatibilità con i candidati e sottoscrizione della relativa dichiarazione;
- b) determinazione delle date delle prove come pubblicate in gazzetta Ufficiale - Serie Concorsi;
- c) predisposizione dei quesiti/tracce/test oggetto delle prove;
- d) effettuazione delle prove;
- e) valutazione delle prove;
- f) comunicazione dell'esito delle prove ai candidati ammessi al colloquio con l'indicazione del voto riportato data con avviso all'Albo Pretorio del Comune di Asola;
- g) predeterminazione, immediatamente prima del colloquio, dei quesiti da porre ai candidati;
- h) espletamento del colloquio;
- i) valutazione dei titoli per i soli candidati idonei;
- l) formazione della graduatoria degli idonei.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova e di punti 30 per la valutazione del colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio la media dei voti riportati in ciascuna prova.



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Settore Servizi Affari Generali, Finanza e Sviluppo Economico
Servizio Amministrazione del Personale

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Articolo 8 - I titoli

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione dopo la valutazione delle prove, per i soli candidati risultati idonei.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a **10 punti** così ripartito: titoli di studio: **punti 3**; titoli di servizio: **punti 3**; titoli vari: **punti 3**; curriculum formativo e professionale: **punti 1**.

A) Titoli di studio (complessivi 3 punti disponibili)

- Per il titolo di studio richiesto per l'accesso i punti sono attribuiti in proporzione al voto conseguito fino a **punti 1,00**
- Per altro titolo attinente alla professionalità richiesta: fino a **punti 1,00**
- Per diploma universitario attinente: fino a **punti 0,50**

B) Titoli di servizio (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato ed indeterminato, presso enti pubblici o aziende private. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

- Servizio in categoria e qualifica superiore od analoga: **punti 0,50**
- Servizio in categoria e qualifica immediatamente inferiore: **punti 0,20**
- Servizio in categoria e qualifica inferiore di due livelli: **punti 0,10**

C) Titoli vari (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- **Pubblicazioni scientifiche** per pubblicazione: punti da **0,10** a **0,50**
- **Corsi di formazione con esame finale per attestato**: **punti 0,20**
- **Corsi di almeno 150 ore con prova finale**:
 - a) con soglia di accesso costituita da laurea per corso: **punti 0,60**
 - b) con soglia costituita da titolo inferiore per corso: **punti 0,30**

D) Curriculum (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

Articolo 9 - Prove d'esame

L'esame consta di una prova scritta, una prova teorico-pratica ed una prova orale nelle seguenti materie:



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Settore Servizi Affari Generali, Finanza e Sviluppo Economico
Servizio Amministrazione del Personale

1^ prova scritta:

una prova scritta consistente nella redazione di un elaborato o nella risposta a quesiti e vertente sulle seguenti materie:

- o Diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento comunale ed ai compiti e funzioni della Polizia Municipale;
- o Nozioni generali di Diritto costituzionale e penale;
- o Normativa di pubblica sicurezza;
- o codice della strada;
- o edilizia, urbanistica e tutela ambientale;
- o Disciplina in materia di commercio e polizia amministrativa;
- o Disciplina delle sanzioni amministrative;
- o Obblighi del pubblico dipendente;
- o Codice di disciplina.

2^ prova teorico-pratica:

consiste nella compilazione di un **elaborato a carattere tecnico**, attinente le competenze professionali del profilo richiesto, precisamente l'elaborazione di un atto tipico della Polizia Municipale.

Prova orale:

La prova orale si svolgerà attraverso un **colloquio** ed eventualmente l'**utilizzo di attrezzature, anche a carattere informatico**, nelle seguenti materie:

- o Materie della prova scritta;
- o Accertamento della conoscenza di tecniche informatiche applicabili ai contenuti specifici del profilo professionale;
- o Conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti: francese, inglese o tedesco.

Il tempo assegnato per la effettuazione delle prove é fissato dalla Commissione esaminatrice. Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato in ciascuna prova almeno punti 21/30. La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30. Ai candidati che conseguiranno l'ammissione al colloquio sarà data comunicazione con avviso pubblicato all'albo pretorio del comune. L'avviso per la presentazione al colloquio dei candidati ammessi è sostituito dalla pubblicazione del calendario delle prove effettuato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Concorsi.

Articolo 10 - Formazione delle graduatorie

I concorrenti che superano il colloquio fanno pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni.

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (somma dei punti dei titoli, del voto del colloquio e della somma dei voti di ciascuna prova) riportata da ciascun candidato, osservando, a parità di punti,



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Settore Servizi Affari Generali, Finanza e Sviluppo Economico
Servizio Amministrazione del Personale

le preferenze di legge e con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

Per le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 30 ottobre 1996, n. 693. La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione del Segretario/Direttore Generale, pubblicata all'albo pretorio del comune, è immediatamente efficace ed ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il Segretario/Direttore Generale comunica l'esito conseguito nel concorso mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Articolo 11 - Calendario delle prove

Prova scritta: **giovedì 27 MARZO 2008 alle ore 9,00**

Prova teorico pratica: **venerdì 28 MARZO 2008 alle ore 9,00**

Prova orale: **lunedì 31 MARZO 2008 alle ore 9,00**

Presso la residenza Municipale del Comune di Asola - Piazza XX Settembre n. 1.

L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. La mancata presentazione nel giorno ed all'ora suddetti si intenderà come espressa rinuncia alla partecipazione al concorso.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi nelle date ed ora sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di selezione: **L'amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.** Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nei giorni, nell'orario e luogo sopra indicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Asola e sul sito internet www.comune.asola.mn.it; i candidati potranno ricevere informazioni relative alle date di svolgimento delle prove e/o del luogo, all'ammissione e/o esclusione dalla prova orale contattando il Servizio Personale al numero telefonico 0376 733051. Eventuali variazioni delle date ed orari di cui sopra per motivi dovuti a cause di forza maggiore saranno comunicati ai concorrenti a mezzo telegrafico o con lettera raccomandata in tempo utile. Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove é fissato dalla Commissione esaminatrice.

Articolo 12 - Informazioni utili

Il presente bando ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti di tutti i candidati che si intendono, comunque, ammessi con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti e del rispetto dei termini e delle modalità previsti nel presente bando. In caso di irregolarità od omissioni nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Amministrazione, alla regolarizzazione della stessa entro il termine comunicato, **pena l'esclusione dalla selezione.**



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Settore Servizi Affari Generali, Finanza e Sviluppo Economico
Servizio Amministrazione del Personale

Per aver accesso agli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove devono esibire uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 13 del presente bando.

Durante le prove scritte non é possibile la consultazione di alcun testo né di alcuna fonte normativa. I candidati non possono portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, ecc. Nella stessa i candidati possono detenere solo il materiale che viene consegnato loro dalla Commissione esaminatrice o quello necessario per l'effettuazione della seconda prova scritta; i candidati sorpresi durante le prove con materiale diverso da quello di cui sopra sono allontanati dalla sala ed esclusi dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova, coincidente con la dettatura o consegna della prova stessa, costituisce **rinuncia** alla prova medesima e quindi alla presente selezione pubblica.

Articolo 13 - Documenti di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati devono essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

a) fotografia recente, applicata sul prescritto foglio di carta da bollo, con la firma autenticata del candidato; b) tessera postale; c) porto d'armi; d) patente automobilistica; e) passaporto; f) carta d'identità ; g) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato a norma del decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851, e successive modificazioni.

I documenti di cui sopra non devono essere scaduti per decorso termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Non sono ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti o altro ritenuto equivalente per disposizione normativa.

Articolo 14 - Graduatoria

La graduatoria di merito è formata **secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato**, tenuto conto delle riserve previste e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli o delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età. Inoltre, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 1° ottobre 1996, n. 510, convertito in legge 28.11.1996, n. 608, i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titoli di preferenza nei pubblici concorsi, qualora per questi ultimi sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito a predetti lavori.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, attualmente fissato in tre anni dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Asola, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Settore Servizi Affari Generali, Finanza e Sviluppo Economico
Servizio Amministrazione del Personale

Articolo 15 - Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro é costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Regioni - Enti Locali.

Il soggetto assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, computato come servizio di ruolo effettivo, della durata di mesi 6 a decorrere dal giorno di effettivo inizio del servizio.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli il termine di trenta giorni. In detto termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs 165 del 2001 e s.m.i.. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Scaduto inutilmente il suddetto termine, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla Legge 244/2007. In generale, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Articolo 16 - Tutela della Privacy

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti del D.Lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili saranno quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale. Responsabile del trattamento é il Responsabile del Servizio Personale.

Articolo 17- Presentazione dei titoli di preferenza nella nomina

I candidati che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre, con le modalità prescritte per la presentazione della domanda di ammissione, i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice - in originale o copia autenticata - e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Settore Servizi Affari Generali, Finanza e Sviluppo Economico
Servizio Amministrazione del Personale

per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In alternativa sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare.

Articolo 18- riserva di legge

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs 215 del 08/05/2001, opera la riserva del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quinquennale o delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. Ai sensi dell'art. 18, comma 7, della sopra citata norma, essendo tale percentuale corrispondente ad una frazione di posto pari a 0,3, la riserva opererà solo in caso di scorrimento della graduatoria degli idonei, al raggiungimento dell'unità, ossia per la quarta assunzione in ruolo che dovesse essere effettuata mediante l'utilizzo della graduatoria suddetta. Ai sensi dell'art. 26 del citato decreto, come integrato dall'art. 11 del D.Lgs 236 del 31/07/2003, detta riserva opera anche a favore degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata, congedati senza demerito, delle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri.

Articolo 19 - Utilizzo graduatoria per assunzioni a tempo determinato

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 7 del C.C.N.L. del 14.09.2000. Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente e con le modalità previste dal Regolamento delle procedure selettive per l'attivazione di contratti di lavoro a termine.

Il bando di selezione ed il fac-simile di domanda sono pubblicati su Internet al seguente indirizzo: <http://www.comune.asola.mn.it> ed è inoltre disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Asola.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Asola - Tel. 0376 733051 (Rif. Sig.ra Angela Comincini).

Dalla sede municipale, lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Settore Servizi Affari Generali, Finanza e Sviluppo Economico
Servizio Amministrazione del Personale

Allegato A: SCHEMA DI DOMANDA

(Avvertenze per la compilazione: **barrare** e compilare tutte le voci ad esclusione di quelle che non interessano indicate con la voce eventuale).

AL COMUNE ASOLA
Piazza XX SETTEMBRE

Il/La sottoscritto /a

Codice fiscale

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI n°1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE", - CATEGORIA PROFESSIONALE C POSIZIONE ECONOMICA C1 -**, indetto dal Comune di ASOLA.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

- di essere nato/a il aProv.
- di essere residente a Provincia (c.a.p.)
in via nr. tel. cellulare
..... e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che
codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (indicare
altrimenti altro domicilio o recapito);
- di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea -
specificare quale..... e di avere adeguata
conoscenza della lingua italiana);
- di essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Settore Servizi Affari Generali, Finanza e Sviluppo Economico
Servizio Amministrazione del Personale

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di non trovarsi in nessuna condizione di fatto o di diritto che impedisca di prestare servizio armato;
- di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso Contrario, indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso:.....);
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o insufficiente rendimento e di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione e di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- di trovarsi quanto all'obbligo di leva nella seguente posizione (eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo):
 -
 - di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 15 - co. 7 ter - della legge 8.7.98 n. 230 come modificata e integrata dalla legge 2.8.2007 n. 130.
- di possedere i requisiti necessari, ai sensi della Legge 07/03/1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", per poter svolgere servizio di Polizia Locale (in qualità di Agente di Polizia Locale), di Polizia Giudiziaria (in qualità di Agente di Polizia Giudiziaria), di Polizia Stradale e di Pubblica Sicurezza;



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Settore Servizi Affari Generali, Finanza e Sviluppo Economico
Servizio Amministrazione del Personale

- di essere in possesso del titolo di studio di
conseguito in data presso con voti
..... (in caso di titolo di studio equipollente a quello richiesto
per l'accesso alla selezione citare gli estremi di legge);
- (dichiarazione da rendersi da parte dei volontari in ferma breve o in ferma
prefissata della durata di cinque anni delle tre Forze Armate, congedati senza
demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché degli
Ufficiali di Complemento in ferma biennale e gli Ufficiali in ferma prefissata che
hanno completato senza demerito la ferma contratta):
 - di essere nella condizione che dà accesso alla riserva per il personale militare
volontario congedato di cui all'art. 18 del D.Lgs 8 Maggio 2001, n. 215
- di avere diritto a preferenza e/o precedenza, a parità di punteggio, nella
formazione della graduatoria in quanto
..... (indicare, solamente qualora
sussistano, i requisiti specifici indicati dall'allegato B al presente bando, saranno
considerati solo i titoli dichiarati);
- di indicare come lingua straniera prescelta per il colloquio orale:
 - inglese
 - francese
 - tedesco
- di essere in possesso di conoscenza di base della lingua prescelta e sull'utilizzo del
personal computer e in particolare dei prodotti informatici microsoft office;
- dichiarazione conseguimento patente:
 - da rendersi da coloro che siano in possesso della patente di guida di
categoria "B" conseguita prima del 26.04.1988:**
di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" (comprendente
anche quella di categoria "A"), numero _____, rilasciata in data



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Settore Servizi Affari Generali, Finanza e Sviluppo Economico
Servizio Amministrazione del Personale

_____ dalla Prefettura di _____ ed in corso di validità;

- **da rendersi da coloro che siano in possesso della patente di guida di categoria "B" conseguita dopo il 26.04.1988 e della patente di categ. "A":** di essere in possesso delle patenti di guida di categoria "A" per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza rilasciata in data _____ dalla Prefettura o Motorizzazione Civile di _____, avente numero _____ in corso di validità, e "B" rilasciata in data _____ dalla Prefettura o Motorizzazione Civile di _____, avente numero _____ in corso di validità;
- **da rendersi da coloro che non siano già in possesso di patente di guida di categoria "A" per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza):**
 - di essere in possesso della patente di guida di categoria "B", numero _____ rilasciata in data _____ dalla Prefettura di _____, ed in corso di validità;
 - di impegnarmi a conseguire, a proprie spese, la patente di guida di categoria "A" per la conduzione di motocicli di qualsiasi cilindrata e potenza, anche successivamente all'immissione in servizio, con le modalità ed i tempi stabiliti dal Comando di Polizia Municipale, pena la risoluzione del rapporto di lavoro;
- di accettare di condurre ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo, per il quale occorra la patente di categoria "A" o "B";
- di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;
- di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Settore Servizi Affari Generali, Finanza e Sviluppo Economico
Servizio Amministrazione del Personale

- di allegare alla domanda documento di identità nr rilasciato da
..... il

data.....

firma

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- 1) **Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità a pena di esclusione.**
- 2) **ricevuta del pagamento** della tassa di concorso di € 8,50 effettuato tramite:
 - versamento o bonifico bancario sul c/c intestato a: *Tesoriere del Comune di Asola - MANTOVABANCA 1896 CREDITO COOPERATIVO Viale della Vittoria 1 - 46041 Asola (MN) - IBAN: "IT 63 B 08001 57440 000000003860"*
 - versamento con bollettino di c/c postale in testato a: *Comune di Asola - Tesoreria - c.c.p.: 10470466*con precisazione della seguente causale: *versamento tassa di concorso per Agente di Polizia Locale a tempo pieno ed indeterminato Categ. C 1.*
- 3) **curriculum personale;**
- 4) **elenco documentazione presentata.**

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.Lgs 196/2003): con la domanda di partecipazione alla selezione l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso il Comune di Asola - Servizio Personale - Piazza XX Settembre, 1 - 46041 Asola (MN) sotto la responsabilità del Responsabile del Settore Affari Generali, Finanza e Sviluppo Economico, Dott.ssa Morena Fracassi. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8,9 e 10 del D.lgs. 196/03.

data.....

firma

(non è richiesta l'autenticazione della firma)



Comune di Asola

Provincia di Mantova

Settore Servizi Affari Generali, Finanza e Sviluppo Economico
Servizio Amministrazione del Personale

ALLEGATO B)

A parità di punteggio si assumono le seguenti preferenze

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Asola;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c. dalla più giovane età.