

COMUNE DI BARDOLINO

PROVINCIA DI VERONA

P.tta S. Gervaso, 1 – 37011 BARDOLINO (VR)

Tel. 045/6213211 - Fax 045/6213240

Cod. Fisc./P.Iva 0034509 023 7

Prot. N. 2015

Bardolino, 12.02.2008

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E DURATA INDETERMINATA DI ISTRUTTORI AGENTI DI POLIZIA LOCALE - CAT. C - P.E. C1 – AREA VIGILANZA, POLIZIA MUNICIPALE E CUSTODIA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio – Area Amministrativa n. 70 del 04.02.2008;

VISTO il C.C.N.L. comparto Regioni Enti Locali 01.01.1998 - 31.12.2001 e nuovo C.C.N.L. 01.01.2002 – 31.12.2005;

VISTO il vigente CCNL – 2° biennio economico 2004 – 2005 sottoscritto in data 09.05.2006;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare il Titolo V che regola l'accesso agli impieghi e le selezioni del personale;

VISTO il D. L.vo 165 del 30/3/2001;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso all'impiego nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme d'assunzione dei pubblici impieghi" modificato con il D.P.R. 693 del 30.10.1996 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs.267 del 18.08.2000;

VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.Lgs n. 196 del 30.06.2003;

VISTA la Legge 244 del 24.12.2007;

R E N D E N O T O

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 2 posti a tempo pieno e durata indeterminata di Istruttori Agenti di Polizia Locale – cat. C, posizione economica C1 del vigente C.C.N.L. 2002/2005, per l'Area Vigilanza, Polizia Municipale e custodia.**

STIPENDIO BASE ANNUO relativo alla CAT. C1 di cui al CCNL 01.01.2002 - 31.12.2005, biennio economico 2004/2005: stipendio tabellare annuo € 17.603,75 oltre la 13^a mensilità, il tutto secondo le norme vigenti.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di

appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, n. 174.

2. età superiore ai 18 anni.

3. posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare per lo Stato Italiano. Si richiama la legge 8 luglio 1998, n. 230, art. 15, comma 7, in relazione alle mansioni e funzioni di Polizia Amministrativa, Polizia Locale, Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza che prevedono per il singolo agente di polizia municipale l'uso delle armi in dotazione al corpo.

4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che, ai sensi della legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a condanna.

5. essere in possesso dei requisiti richiesti dalla legge n. 65/86, art. 5, comma 2, per ottenere la qualifica di agente di pubblica sicurezza, ossia, tra l'altro:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
- non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati, non essere stato interdetto da pubblici uffici, destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" potranno partecipare al concorso qualora, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza, così come previsto dalla Legge 02.08.2007 n. 130, che ha modificato l'art. 15, comma 7, della Legge 230/98.

6. idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni in base alla normativa vigente. In particolare i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- senso cromatico e luminoso nella norma;
- visus naturale 18/20 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus suddetto è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiori a 3 diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali; astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: due diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
- normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare

7. diploma di scuola media superiore. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 D. Lgs. nr. 165/01;

8. possesso della patente di abilitazione alla guida di natanti – patente nautica da diporto cat. A entro le 12 miglia.

9. possesso di patente di guida categoria B.

10. conoscenza di almeno una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese, tedesco.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati in graduatoria l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR 445/00 s.m.i.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'ammissione i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione al concorso redigendola esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, in carta libera, indirizzata all'Amministrazione di Bardolino, **munita di copia di documento di identità ed allegando la ricevuta in originale** di versamento della tassa di € **3,87** per tassa concorso da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale (Unicredit Banca – Agenzia di Bardolino) o a mezzo vaglia postale intestato alla stessa, indicando la causale del versamento.

La suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e dovrà pervenire al Protocollo del Comune direttamente o a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **19 marzo 2008** (tale termine è perentorio pena l'esclusione. Si precisa che non fa fede la data del timbro postale di spedizione).

Sul retro della busta dovrà essere posta l'indicazione "contiene domanda per concorso pubblico" e dovrà essere specificato l'oggetto cui la domanda si riferisce.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati, qualora nella domanda di partecipazione al concorso non dichiarino il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, ovvero omettano o non presentino in originale la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso, dovranno presentare istanza integrativa ovvero produrre la ricevuta originale comprovante il pagamento della tassa, entro e non oltre il giorno di effettuazione della prova d'esame, pena la non ammissione alla medesima con conseguente esclusione dal concorso.

NON E' SANABILE e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda della firma del concorrente.

L'Amministrazione procederà all'AMMISSIONE CON RISERVA di tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità sopra indicate, rinviando la verifica dei requisiti al momento dell'assunzione.

Potranno essere allegati alla domanda tutti i documenti che il concorrente ritenga utili ai fini della graduatoria secondo quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

Tutti i documenti allegati dovranno essere descritti in apposito elenco, in carta semplice, debitamente sottoscritto, da unire alla domanda di partecipazione al concorso.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente avviso, delle norme contenute nel vigente Regolamento Organico per il personale dipendente e relative modifiche.

Il concorso consisterà in due prove scritte ed una prova orale.

Le prove si terranno presso la Residenza Municipale secondo il seguente calendario:

PRIMA PROVA SCRITTA:	Lunedì	31 marzo 2008	ore 9.30
SECONDA PROVA SCRITTA:	Lunedì	31 marzo 2008	ore 15.30
PROVA ORALE:	Mercoledì	02 aprile 2008	ore 9.30

Le date sopra elencate sono utili a tutti gli effetti quale avviso di comunicazione del calendario delle prove, per cui la presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopraindicato, muniti di valido documento di riconoscimento. Mancando alla prova saranno considerati rinunciatari. Coloro i quali saranno sprovvisti del documento di riconoscimento ovvero lo stesso non risulterà legalmente valido, non potranno sostenere le prove e saranno esclusi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data dello svolgimento delle prove dandone preventiva comunicazione ai candidati ammessi con telegramma o raccomandata A.R.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura concorsuale di cui al presente bando.

La votazione delle prove d'esame sarà espressa in trentesimi.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, consiste nella **soluzione di una serie di domande a risposta breve o multipla oppure in un tema sulle materie previste dal bando.**

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consiste nella redazione di un atto amministrativo inerente la materia.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte la votazione di almeno ventuno trentesimi.

L'esito positivo delle due prove scritte sarà pubblicato all'albo e ciò costituirà comunicazione a tutti gli effetti per la presentazione alla prova orale agli aventi diritto.

La prova orale, che concorre alla valutazione del candidato, verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sull'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese-francese-tedesco) e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (windows – programmi office). La prova orale s'intende superata con votazione di almeno ventuno trentesimi.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del voto riportato rispettivamente nelle due prove scritte e dal voto riportato nella prova orale.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice all'uopo nominata, previo l'espletamento di prove sulle seguenti materie:

PRIMA PROVA SCRITTA

Ordinamento delle autonomie locali - D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni; Codice della Strada, regolamento di esecuzione e leggi complementari; infortunistica stradale; legislazione in materia di commercio e pubblici esercizi e pubblica sicurezza; procedimento sanzionatorio amministrativo – legge 689/81; nozioni di diritto penale e procedura penale; funzioni e compiti della Polizia Municipale in materia ambientale, edilizia, urbanistica; L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni; disciplina sulla privacy (D.Lgs 196/2003).

SECONDA PROVA SCRITTA

Redazione di un atto amministrativo inerente le materie della prima prova.

PROVA ORALE

Le materie dell'esame orale saranno le stesse della prova scritta. La prova orale comprende altresì (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/2001) l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese-francese-tedesco) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base, pertanto i candidati dovranno indicare la lingua scelta nella domanda di ammissione. Gli accertamenti suddetti verranno effettuati al termine della prova orale, trattandosi di mero

accertamento non comporteranno l'attribuzione di alcun punteggio, ma solo l'attribuzione di un giudizio favorevole o meno.

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nonché dell'idoneità fisica all'impiego solo nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

Qualora a seguito di tali accertamenti il candidato non risultasse idoneo, oppure non risultasse in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti, l'Amministrazione eliminerà dalla graduatoria l'interessato ovvero, nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. Nel caso di dichiarazioni mendaci, tale circostanza verrà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/00 e sue successive modifiche e integrazioni.

L'interessato dovrà produrre, a pena di decadenza, esclusivamente la documentazione relativa ai requisiti non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione stessa.

L'Ente, con provvedimento motivato, non ammetterà al concorso, ovvero non procederà all'assunzione del vincitore, ancorché risultato idoneo, qualora si trattasse di soggetto condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art.85 del DPR n. 3/57 e dall'art.15 della Legge 19.3.1990, n.55 così come modificata dalla Legge 18.1.1992, n.16.

E' inoltre facoltà dell'Ente, con provvedimento motivato, non procedere all'assunzione del soggetto collocato in graduatoria che sia stato condannato per un delitto di specifica gravità, anche se non attinente in via diretta al rapporto di lavoro, ovvero che abbia subito, in un eventuale rapporto di lavoro con questo Ente, provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto.

NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente, in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare e altresì di revocare il concorso qualora l'interesse pubblico lo richieda.

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso, saranno trattati nel pieno rispetto della L. 196/2003 sulla tutela del trattamento dei dati personali.

In ottemperanza a quanto previsto dalla predetta Legge, si specifica quanto segue:

- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso;
- il titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI BARDOLINO - Piazza S. Gervaso 1 - 37011 BARDOLINO (VR);
- i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del concorso, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
- i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al titolo di studio, dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale quali quelli richiesti per l'attribuzione della riserva, del titolo di preferenza o di precedenza, dati relativi a procedimenti penali conclusi o in corso;
- tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati da personale competente a ciò abilitato con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;
- il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa - Settore Personale;
- le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla Legge e da disposizioni contrattuali.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune (tel. 045 – 6213223 - 6213239).

L'avviso di selezione con il relativo modello di domanda è consultabile al sito internet: www.comune.bardolino.vr.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Tabarelli Giuditta -

Modello di domanda da compilare con carattere stampatello, completando le dichiarazioni richieste e barrando con una crocetta le caselle che interessano

AL COMUNE DI BARDOLINO
Ufficio Personale
P.tta San Gervaso 1

..IL... sottoscritt (cognome e nome) nat...
a (PROV.....) il C.F.
.....presa visione del bando di concorso del
_____, prot. n. _____ e di ogni norma in esso contenuta

C H I E D E

DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E DURATA INDETERMINATA - DI ISTRUTTORI AGENTI DI POLIZIA LOCALE - CAT. C - P.E. C1 – AREA VIGILANZA, POLIZIA MUNICIPALE E CUSTODIA

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(barrare e completare le caselle che interessano)

1 - RESIDENZA

di risiedere a (Prov.) C.A.P.
.....
Via n.° (Tel.
.....)

2 - RECAPITO COMUNICAZIONI

che ogni comunicazione relativa al concorso deve essere recapitata:
_ alla propria residenza sopraindicata
_ al seguente indirizzo:
.....C.A.P.....(Tel.
.....)
impegnandosi a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso.

3 - TITOLO DI STUDIO

_ di essere in possesso del seguente titolo di studio (a
.....
.....conseguito presso l'Istituto
con sede in nell'anno

di essere in possesso della patente di guida autoveicoli categoria B rilasciata da In data

di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di natanti – patente nautica da diporto cat. A entro le 12 miglia rilasciata da in data

di scegliere quale lingua straniera per sostenere la relativa prova (tra inglese, francese e tedesco) la seguente:

4 - CITTADINANZA

di essere cittadino/a italiano/a

di essere cittadino/a del seguente stato estero della Comunità europea

5 - DIRITTI CIVILI E POLITICI - CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI

di godere dei diritti civili e politici **(b)** e non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni,

ovvero **(c)**.....

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

ovvero **(d)**

6 - OBBLIGHI MILITARI DI LEVA (per i soli concorrenti di sesso maschile)

di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva:
.....
.....

di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 65/86, art. 5, comma 2, per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza elencati nel Bando al punto 5) - Requisiti per la partecipazione

(nel caso di obiettore ammesso al Servizio Civile)

di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza con dichiarazione presentata presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile in data
(barrare la casella che interessa)

di aver ricevuto comunicazione in presa d'atto in data

di non aver ancora ricevuto comunicazione di presa d'atto

7 - IDONEITA' FISICA E PSICO-ATTITUDINALE

di possedere l'idoneità fisica e psico-attitudinale all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione, di cui al Bando, punto 6 – Requisiti per la partecipazione.

_ di essere disponibile al porto e all'eventuale uso dell'arma nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale

8 - DESTITUZIONE

_ di non essere stato destituito/a, licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

9 – PRECEDENZE – PREFERENZE NELLA NOMINA (per i soli concorrenti interessati)
di possedere i seguenti titoli che ai sensi di legge danno diritto a precedenza/preferenza nella nomina:

.....
.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a **ALLEGA** alla presente domanda:

- la ricevuta comprovante il versamento della tassa di selezione (**e**).
- copia fotostatica non autenticata del seguente documento di identità:
..... n.
rilasciata da in data
.....
- elenco sottoscritto dei documenti allegati

Data

.....
FIRMA (*)

(*) la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa.**

INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 196/2003

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal DPR 487/94, dal DPR 693/96 e dal regolamento dei concorsi dell'Amministrazione Comunale di Bardolino;

I dati dei candidati daranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono;

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà accolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dall'Amministrazione Comunale di Bardolino coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni concorsuali designati dall'Amministrazione ai sensi dei DPR 487/94 e dei DPR 693/96.

Luogo e data, _____

(firma autografa per esteso non autenticata)

Note esplicative

(a) dichiarare il titolo di studio posseduto e richiesto dal bando di concorso: diploma di Scuola Media Superiore (maturità);

(b) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

(c) oppure dichiarare le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;

(d) oppure dichiarare e motivare la mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;

(e) alla domanda **deve essere allegata la ricevuta** comprovante il pagamento della **tassa di concorso**, non rimborsabile, **di € 3,87** effettuato, con l'indicazione della causale del versamento, presso la Tesoreria Comunale (Unicredit Banca – Agenzia di Bardolino); il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta **l'esclusione dal concorso.**

* * *

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire (entro il termine perentorio del giorno 19.03.2008, **pena l'esclusione dal concorso**) a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento oppure consegnata direttamente, entro lo stesso termine, al Comune di Bardolino – Ufficio Protocollo (P.tta San Gervaso 1) che effettua i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 ed il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30.