

COMUNE DI VALLECROSA

Provincia di Imperia

AREA FINANZIARIA SERVIZIO PERSONALE

Via Orazio Raimondo, 71
CAP 18019, Prov. Imperia
Tel. 0184/25521 - Fax 0184/290920
Cod. Fisc. e P.Iva 00247350085
protocollo@comune.vallecrosia.im.it



IL MESSO
Albo Pretorio N. 1628
dal 23/10/15 al 30/11/15

Bando di selezione per mobilità volontaria esterna (ex art. 30 D.lgs 165/2001) per l'eventuale assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza, Categoria D – Profilo Giuridico D1 (ex 7^a qualifica funzionale).

Si avvisa che, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n° 99 del 21/10/2015, esecutiva, è indetta apposita procedura selettiva per mobilità volontaria esterna (ex art. 30 D.lgs 165/2001) per l'eventuale assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza, Categoria D – Profilo Giuridico D1 (ex 7^a qualifica funzionale).

ART. 1 - Requisiti

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Vallecrosia tutti i dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001 in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- inquadramento nel profilo professionale di “Istruttore Direttivo di Vigilanza”, posizione giuridica D1 (ex 7^a qualifica funzionale);
- in possesso della patente di guida di categoria A e di categoria B o della sola patente di guida categoria B se rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988;
- in servizio a tempo pieno ed indeterminato da almeno 3 anni nei servizi di Vigilanza dell'Ente di provenienza;
- con assenza, nei 5 anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 2 – Modalità di partecipazione

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, utilizzando, esclusivamente, l'apposito modulo allegato.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Vallecrosia entro il seguente termine perentorio: **ore 13.00 del giorno 30/11/2015** tramite uno dei seguenti mezzi di spedizione:

- fax al n° 0184 290920 (unitamente alla fotocopia di un valido documento di riconoscimento);
- e-mail all'indirizzo "f.galimberti@comune.vallecrosia.im.it" (unitamente ad un valido documento di riconoscimento digitalizzato);
- PEC all'indirizzo "ragioneria@pec.comune.vallecrosia.im.it" (unitamente ad un valido documento di riconoscimento digitalizzato);
- consegna diretta all'Ufficio Personale nei seguenti giorni e orari (con contestuale esibizione di un valido documento di riconoscimento):

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Mattino	h. 9,00 – 13,00	h. 9,00 – 13,00	h. 9,00 – 13,00	h. 9,00 – 13,00	h. 9,00 – 13,00
Pomeriggio	h. 15,00 – 16,00	-	h. 15,00 – 16,00	-	-

La consegna del modulo sottoscritto dall'interessato può essere effettuata anche da parte di un terzo munito di fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi nelle connessioni o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità volontaria che pervengono, che sono già pervenute o che perverranno all'ente al di fuori della procedura sopra descritta non sono prese in considerazione.

Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 3 - Commissione giudicatrice

La valutazione delle prove d'esame e dei titoli e la formazione della graduatoria competono ad apposita Commissione giudicatrice composta ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari.

ART. 4 - Procedura

La selezione sarà espletata per titoli ed esami.

La commissione dispone, complessivamente, di 15 punti per i titoli e 30 punti per le prove d'esame (per un punteggio globale complessivo che non può essere superiore ai 45 punti). La graduatoria finale è formata sommando la valutazione dei titoli alla valutazione delle prove d'esame: precede in graduatoria il candidato con il punteggio maggiore.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato di minore di età.

Le prove d'esame si intendono superate conseguendo una votazione di almeno 21/30.

ART. 5 – Valutazione dei titoli

Il vigente Regolamento Comunale per la mobilità volontaria esterna del personale stabilisce i criteri da utilizzare per la valutazione dei titoli. In particolare, la Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- anzianità di effettivo servizio presso enti pubblici: max punti 3;
- condizioni di famiglia (persone a carico ai fini fiscali): max punti 4;
- età anagrafica: max punti 3;

- esperienze professionali (anzianità di effettivo servizio acquisita nel profilo professionale attualmente posseduto ed in quello immediatamente inferiore): max punti 3;
- titolo di studio: max punti 2.

ART. 6 – Prove d'esame

Le prove d'esame cui sono sottoposti i candidati si svolgono in luogo aperto al pubblico e vertono, principalmente, sulle materie oggetto dell'attività lavorativa del posto da ricoprire. Il contenuto e le modalità delle prove sono determinati dalla commissione esaminatrice.

Il punteggio complessivo delle prove d'esame è espresso in trentesimi. Non vengono immessi in graduatoria i candidati che abbiano riportato nelle prove d'esame un punteggio inferiore a 21/30.

Per avere accesso all'aula in cui si svolgono le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le prove d'esame si terranno il giorno **Mercoledì 09/12/2015 alle ore 9.00** presso la sede Comunale di Vallecrosia in Via Orazio Raimondo 71.

Di tale data non verrà data altra comunicazione: i candidati che hanno presentato l'apposita domanda di partecipazione, i quali si intendono tutti ammessi con riserva, sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora sopra indicati, pena l'esclusione.

ART. 7 – Instaurazione del rapporto di lavoro

Il perfezionamento della procedura di mobilità esterna è subordinato al consenso dell'amministrazione di provenienza del dipendente.

È compito del candidato primo in graduatoria procurarsi formalmente dalla propria amministrazione detto nulla osta e farlo pervenire al Comune di Vallecrosia entro il termine che sarà indicato (comunque non inferiore a 15 giorni).

In caso di ritardi, la commissione potrà escludere il candidato dalla graduatoria e procedere con il successivo candidato utilmente collocato nella graduatoria stessa.

Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria, per il quale sia stato regolarmente acquisito il consenso dell'amministrazione di appartenenza, sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione ed Autonomie locali.

Il dipendente resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate le mansioni corrispondenti allo specifico profilo professionale del posto messo a concorso.

Il dipendente che accetterà l'inserimento nell'organico del Comune di Vallecrosia non potrà avanzare richiesta di trasferimento ad altra Amministrazione prima che siano trascorsi almeno 3 anni dalla stipulazione del contratto con l'Ente.

Senza che per il candidato vincitore insorga alcuna pretesa o diritto, l'assunzione potrebbe essere sospesa o revocata nel caso in cui la stessa provochi il mancato rispetto, da parte dell'Ente, delle normative nel tempo vigenti in materia di limiti alle assunzioni e patto di stabilità.

Senza che per il candidato vincitore insorga alcuna pretesa o diritto, l'assunzione potrebbe essere sospesa o revocata nel caso in cui intervenga l'assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs 165/2001.

ART. 8 – Disposizioni finali

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per almeno 15 giorni.

La graduatoria non ha alcuna validità nel tempo e si esaurisce con la copertura dei posti messi a bando.

In qualunque momento potrà essere disposta l'esclusione dal concorso dei concorrenti di cui si sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando viene emanato nel rispetto del decreto legislativo n° 198/2006 e dell'art. 57 del decreto legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità, verranno trattati, utilizzati e diffusi unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme contemplate dai Regolamenti comunali ed alle leggi vigenti.

Per eventuali informazioni e per il ritiro dello schema di domanda gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0184/2552.203) nei seguenti giorni e orari:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Mattino	h. 9,00 – 13,00	h. 9,00 – 13,00	h. 9,00 – 13,00	h. 9,00 – 13,00	h. 9,00 – 13,00
Pomeriggio	h. 15,00 – 16,00	-	h. 15,00 – 16,00	-	-

Copia del presente bando e del modulo di domanda sono altresì reperibili sul sito Internet del Comune di Vallecrosia (www.comune.vallecrosia.im.it).

ALLEGATO: schema della domanda di partecipazione.

Vallecrosia, lì 22 Ottobre 2015.

SCHEMA DI DOMANDA

Al
Comune di Vallecrosia
Servizio Personale

..I .. sottoscritt.. **chiede** di essere ammess.. a partecipare alla selezione, per mobilità volontaria esterna (ex art. 30 D.lgs 165/2001) per l'eventuale assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza, Categoria D – Profilo Giuridico D1 (ex 7ª qualifica funzionale). A tal fine, sotto la propria responsabilità - ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni - consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, **dichiara** che quanto risulta compilato nei seguenti quadri corrisponde al vero:

- Cognome e Nome:
- luogo e data di nascita:
- codice fiscale:
- residenza (specificando Via/Piazza, codice di avviamento postale, Città, Provincia, Numero telefonico, e-mail):
.....
.....;
- [eventualmente] il preciso indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza (con l'esatta indicazione di Via/Piazza, codice di avviamento postale, Città, Provincia, Numero telefonico, e-mail):
.....
.....;
- amministrazione e ufficio di appartenenza (con l'esatta indicazione di denominazione, indirizzo, n° telefonico, n° Fax, E-mail):
.....
.....;
- profilo professionale di appartenenza (con l'esatta indicazione di denominazione, mansioni svolte, categoria, posizione economica, riferimento all'ex qualifica funzionale, titolo di studio necessario per ricoprire il posto dall'esterno):
.....
.....;

- procedimenti penali definiti o pendenti:
.....;
- procedimenti disciplinari definiti (nel corso degli ultimi due anni) o pendenti:
.....;
- di avere l' idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni di "Istruttore Direttivo di Vigilanza, Categoria D – Profilo Giuridico D1 (ex 7^a qualifica funzionale);
- di essere in possesso della patente di guida di categoria A e di categoria B o della sola patente di guida categoria B se rilasciata anteriormente al 26 aprile 1988;
- di consentire il trattamento dei dati personali, al fine dell'espletamento delle procedure selettive ed eventualmente all'instaurazione del successivo rapporto di lavoro;
- di autorizzare a rendere pubblici, mediante affissione all'albo pretorio comunale, il risultato e la posizione conseguita nell'espletamento delle prove;
- di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione e nei vigenti regolamenti comunali di Vallecrosia;
- [eventualmente altro] ...

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente, al Servizio Personale del Comune di Vallecrosia, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative al concorso.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non risponde per eventuali disguidi telefonici o di connessione, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste dal bando di concorso – dell'eventuale cambiamento di residenza o del recapito delle comunicazioni, indicati nella presente domanda.

Elenco della documentazione allegata alla domanda:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- [eventualmente] curriculum:
- [eventualmente] altro:

Distinti saluti.

(Luogo e data).....

(Firma).....