



COMUNE DI GALZIGNANO TERME

Provincia di Padova

Reg. Public.

Prot. n. 7506

Galzignano Terme 01/10/2014

AVVISO MOBILITA' ESTERNA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di G.C. n. 114, in data 24.09.2014, con la quale si disponeva di attivare la procedura per la copertura di posto vacante mediante passaggio diretto da altra amministrazione;

Visto l'art. 30, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato, da ultimo, dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Visto il vigente Regolamento per il passaggio diretto di personale presso gli organici del Comune di Galzignano Terme;

RENDE NOTO

Che il Comune di Galzignano Terme intende attivare una procedura esplorativa e valutativa di mobilità volontaria tra Pubbliche Amministrazioni (soggette a limiti assunzionali) ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 165/2001, da assegnare alla Polizia Locale:

n. 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C a tempo indeterminato e orario pieno

REQUISITI PER PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i candidati con rapporto a tempo indeterminato in corso presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2) del D.L.vo 165/2001, sottoposte anch'esse a vincoli in materia di assunzioni, in possesso dei seguenti requisiti:

1. inquadramento nella categoria giuridica di Cat. C, con il profilo di Agente di Polizia Locale;
2. superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza
3. diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità)
4. patente di guida di categoria B,

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire:

- all'Ufficio protocollo del Comune di Galzignano Terme, Piazza Marconi, 1
- ovvero spedita a mezzo di lettera raccomandata,
- ovvero tramite posta certificata (galzignanoterme.pd@cert.ip-veneto.net)

entro le ore 12,30 del giorno 31 ottobre 2014

La domanda, predisposta come da fac-simile scaricabile dal sito informatico di questo Comune, sarà corredata dalla fotocopia di un documento valido di identità.

La domanda deve contenere:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;



COMUNE DI GALZIGNANO TERME

Provincia di Padova

- 2) il possesso dei requisiti richiesti;
- 3) la pubblica amministrazione presso cui il candidato presta servizio a tempo indeterminato;
- 4) la figura professionale, l'area di attività e la categoria di appartenenza, nonché l'anzianità complessiva del servizio;
- 5) i titoli di studio conseguiti;
- 6) le eventuali condanne penali e i procedimenti penali in corso;
- 7) le eventuali sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e i procedimenti disciplinari in corso;
- 8) ogni altra informazione che il candidato ritenga utile al fine dell'esame della richiesta.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda di trasferimento dovranno essere allegati:

- a) certificato di servizio rilasciato dalla amministrazione di appartenenza;
- b) titolo di studio (in originale o copia autenticata ovvero certificato);
- c) tutti quei titoli culturali ritenuti utili ai fini della formazione di eventuale graduatoria di merito;
- d) curriculum formativo e professionale.

Il candidato potrà allegare la dichiarazione di disponibilità di massima al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza (eventuale).

I candidati che avessero già inoltrato domanda di mobilità per la copertura del medesimo profilo professionale, se ancora interessati, dovranno ripresentarla specificatamente per essere ammessi alla presente procedura di mobilità.

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione per curriculum e colloquio, con le modalità esplicitate dal presente avviso.

Il colloquio sarà effettuato nel giorno che sarà comunicato successivamente alla presentazione delle domande e con un preavviso di almeno 5 giorni presso la sede municipale in piazza Marconi nr. 1 a Galzignano Terme.

Preposta alla selezione è una commissione composta:

dal Responsabile del settore di assegnazione, con funzioni di Presidente;

da due membri, in qualità di esperti (se dipendenti pubblici di qualifica non inferiore a quella del posto messo a selezione), di cui uno con funzioni di Segretario.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione del curriculum un punteggio di 15 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

Curriculum Vitae		Punti
a)	Anzianità di servizio – titoli di servizio a tempo indeterminato prestato nella medesima categoria e profilo professionale, o profilo analogo per contenuto. N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto proporzionalmente.	Max punti 6



COMUNE DI GALZIGNANO TERME

Provincia di Padova

b)	Livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione desunto da elementi che la commissione riterrà apprezzabili, compresi i titoli di studio.	Max punti 6
c)	Esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire.	Max punti 3

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del risultato del colloquio, un punteggio massimo non superiore a 26 punti.

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nella prova una valutazione di almeno 18/30.

Dell'esito dell'esame preliminare del curriculum e dell'invito all'eventuale successivo colloquio verrà data informazione diretta a ciascun candidato.

Il candidato risultato al primo posto della graduatoria sarà invitato a sottoscrivere con questo Comune contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 06.07.1995, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza e previo nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza. Si precisa che qualora l'Ente di provenienza richieda più di quattro mesi per dare attuazione alla mobilità si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi della D.L.vo 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e che i dati in esse contenuti non saranno diffusi. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente ai fini dell'esame delle domande pervenute.

La selezione del candidato sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 125/1991.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale a procedere alla copertura del posto mediante passaggio diretto tra Amministrazioni a seguito di mobilità esterna e si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line e sul sito web istituzionale dell'Ente per 30 giorni consecutivi, nonché inviato ai Comuni limitrofi.

Altre informazioni possono essere richieste a questo ufficio: Tel. 049 9130041 interno 4 oppure all'indirizzo e mail ragioneria@galzignanoterme.org.



IL RESPONSABILE DELL'AREA

Lionello rag. Marco