



COMUNE di PAVIA
Piazza Municipio 2 - C.A.P. 27100
Tel. 0382-399271 - Fax 0382-399227
Cod. Fisc. e Part. Iva 00296180185

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D. LGS. N. 165 DEL 30 MARZO 2001,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
DA DESTINARE AL SETTORE SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 30 del D. Lgs.165/2001, e s.m.i., che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il D. Lgs.198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 141 dell'11/9/2014, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Integrazione programmazione di fabbisogno di personale per l'anno 2014 e per il triennio 2014 – 2016, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 107/2014 ";

Visto il vigente *Regolamento per l'Accesso agli Impieghi*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 11/9/2012, esecutiva ai sensi di legge, e s.m.i., ed in particolare il TITOLO III relativo alla MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1564/Racc.Gen. del 30/09/2014 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

1 – INDIZIONE SELEZIONE

E' indetta selezione per mobilità esterna volontaria per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Dirigente a tempo indeterminato e a tempo pieno da destinare al Settore Sicurezza Urbana e Protezione Civile, posizione che prevede lo svolgimento della funzione di comandante del corpo di Polizia Locale.

L'esperimento della procedura di cui al presente avviso è in ogni caso subordinato all'esito della mobilità obbligatoria esperita ai sensi degli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in giurisprudenza o equipollenti;
- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, in qualità di **Dirigente del Settore Polizia Locale o denominazione equivalente da almeno cinque anni**, in **Ente** del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- possedere le condizioni soggettive per rivestire la **qualità di agente di pubblica sicurezza** secondo le previsioni di cui alla legge sull'ordinamento della polizia locale n. 65 del 7/3/1986;

- non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- possedere l'**idoneità psicofisica** per l'espletamento delle mansioni della posizione da ricoprire e per l'uso delle armi, risultante da certificato medico;

Tali requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso.

3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per il posto dirigenziale di cui trattasi è determinato ai sensi di legge e dei vigenti CCNL del personale dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie locali.

4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Coloro che sono interessati a partecipare alla presente selezione dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice, nella quale devono essere dichiarati, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. i requisiti e tutto quanto indicato nello schema allegato al presente avviso, che qui si intendono integralmente richiamati.

Alla domanda devono essere allegati:

- il curriculum di studio e professionale **datato e firmato** da cui risultino:
 - i titoli di studio posseduti e gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti;
 - l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte, con particolare riferimento a quelle attinenti al ruolo di dirigente della Polizia locale;
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- la fotocopia del codice fiscale;
- il nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire entro il termine perentorio del 30 ottobre 2014 - ore 12.00 pena l'esclusione. Essa può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

- a mano al Protocollo Generale del Comune di Pavia - Piazza Municipio n. 2 – 27100 Pavia;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane - Piazza Municipio n. 2 - 27100 PAVIA. Sulla busta deve essere riportata la dicitura "Mobilità DIRIGENTE SETTORE SICUREZZA URBANA E PROTEZIONE CIVILE";
- via fax al n. 0382399227;
- con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pavia.it. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA).

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pavia. Non sono ammesse domande che pervengano oltre il termine fissato.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione o l'arrivo della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda;

- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;

5 - CONTENUTI DEL COLLOQUIO E VALUTAZIONE CANDIDATURE

Le domande di mobilità pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane ai fini della verifica dei requisiti di ammissibilità.

Seguirà la procedura prevista dall'art. 37 del vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 28/3/2012 e s.m.i.*, con l'effettuazione del colloquio con i candidati risultati ammessi.

Il colloquio è finalizzato a esaminare e valutare il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, con particolare riferimento alle tematiche relative al Settore di assegnazione, le cui funzioni sono indicate nell'Allegato A alla deliberazione di Giunta Comunale n. 272 del 17/12/2013, di approvazione della struttura organizzativa comunale e del regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, pubblicati sul sito istituzionale dell'ente (visionabili sul sito istituzionale: www.comune.pv.it), nonché negli atti organizzativi interni; per completezza si riporta un sunto indicativo delle principali funzioni del Settore:

- vigilanza e controllo del territorio, mediante attività di prevenzione e di contrasto ad attività illecite;
- gestione della sicurezza stradale sul territorio comunale;
- attività di polizia giudiziaria ed ausilio in attività di pubblica sicurezza;
- attività di polizia amministrativa, repressione degli illeciti amministrativi e penali in materia di edilizia, ecologia, commerciale, artigianale, pubblicità e attività di pubblico spettacolo;
- coordinamento delle attività del nucleo cittadino di protezione civile.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

La data e il luogo del colloquio saranno resi noti con successiva comunicazione inviata e.mail ai soli candidati ammessi all'indirizzo dagli stessi indicato nella domanda e con pubblicazione della medesima comunicazione sul sito internet del Comune (sezione *Pubblicazione atti – Concorsi*).

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di *non* individuare alcun soggetto tra i candidati.

6 - ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Pavia, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

7 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso.

8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane, Dott.ssa Maria Carla Orbelli e per quanto riguarda la fase istruttoria è il Responsabile della Unità Operativa Interna Rag. Lucilla Gastoni.

9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle Risorse Umane anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà pertanto limitato ai soggetti, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti secondo le previsioni dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano e la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e Servizi Interni Dott.ssa Ivana Dello Iacono.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al seguente numero:

- 0382/399271 – Rag. Lucilla Gastoni

o mediante posta elettronica agli indirizzi: personale@comune.pv.it - rgastoni@comune.pv.it

oppure negli orari d'ufficio il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 17.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo online del Comune di Pavia e pubblicazione sul sito Internet www.comune.pv.it ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo il presente avviso, dandone nel contempo la massima diffusione al proprio personale.

Pavia, 30/09/2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INTERNI
(Dott.ssa Ivana Dello Iacono)



Responsabile Unità Operativa Interna Assunzioni e Gestione del rapporto di lavoro Lucilla Gastoni
tel. 0382 399271 - fax 0382 399676 - e-mail: rgastoni@comune.pv.it
Pratica trattata da: Lucilla Gastoni

Al Servizio Amministrazione ed Organizzazione delle
Risorse Umane
del Comune di P A V I A
Piazza Municipio 2 – 27100 P A V I A

Il/La sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____ e residente a _____
_____ (provincia _____) - CAP _____
in Via _____ telefono o cellulare _____
e-mail _____ @ _____ Codice Fiscale _____
fa domanda di poter essere ammessa _____ alla **Selezione per la copertura di un posto di DIRIGENTE a tempo indeterminato e a tempo pieno da assegnare al Settore Sicurezza Urbana e Protezione Civile** - P.G. n° _____.

All'uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. di essere in possesso di diploma di laurea/laurea specialistica/magistrale in _____ conseguita presso _____ Facoltà di _____ nell'anno accademico _____ con la seguente votazione: _____;
2. di essere dipendente di ruolo, a decorrere dal _____, a tempo indeterminato e a tempo _____ presso _____ in qualità di dirigente del Settore Polizia locale o denominazione equivalente;
3. di possedere le condizioni soggettive per rivestire la **qualità di agente di pubblica sicurezza** secondo le previsioni di cui alla legge sull'ordinamento della polizia locale n. 65 del 7/3/1986;
4. di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
5. di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso;
6. di possedere l'**idoneità psicofisica** per l'espletamento delle mansioni della posizione da ricoprire e per l'uso delle armi, risultante da certificato medico;
7. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
8. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
9. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso;
10. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Pavia per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Si allegano: curriculum vitae; fotocopia del documento di identità in corso di validità; fotocopia del codice fiscale; consenso / nulla osta al trasferimento.

Chiede che le comunicazioni relative alla selezione le/gli vengano trasmesse al seguente indirizzo:

Via _____
C.A.P. _____ - _____
Telefono o Cellulare _____
e-mail _____ @ _____ **(ove saranno comunicate l'ammissione e la data del colloquio).**

Data, _____

firma per esteso