COMUNE DI VOLPIANO

Provincia di Torino

Servizio Personale

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "AGENTE POLIZIA MUNICIPALE" – CATEGORIA C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 1.09.2014 con la quale si esprime l'indirizzo di provvedere alla copertura del posto in oggetto e si approva il presente avviso di mobilità volontaria;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Categoria Giuridica "C", profilo professionale di "AGENTE POLIZIA MUNICIPALE" che si renderà vacante in dotazione organica a decorrere dall' 11 novembre 2014, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro, ai sensi della Legge n.125/91.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura di selezione, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 1
REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione, i seguenti requisiti:

a) ***Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una amministrazione*** di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e soggetta

all'applicazione del CCNL Regioni-Autonomie Locali con inquadramento in categoria giuridica "C", a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, nel profilo professionale di Agente Polizia Municipale o attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato

b) Essere in possesso della patente di guida cat. B
c) avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica prevista dal profilo professionale di Agente Polizia Municipale, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del D.L.81/2008 e s.m.i. ;
d) non avere procedimenti penali o disciplinari pendenti
e) essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2 L. 65/86 e precisamente:
   - godimento diritti civili e politici;
   - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
   - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
f) essere in possesso di nulla osta o della preventiva dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio del nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità, da parte dell'amministrazione di appartenenza

Art. 2
TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico della Categoria "C" ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – AA.LL:

- stipendio tabellare d'inquadramento ex CCNL
- indennità di vacanza contrattuale
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto per 12 mesi
- indennità personale area vigilanza per 12 mesi

oltre a:

- assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante
- trattamento accessorio nonché altri assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Decentrati in vigore e futuri o dalla legislazione.

Art. 3
DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in conformità a quanto indicato all'art. 4, chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati **all'art. 1**, lett. da **a**) a **f)** nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita,
- codice fiscale, numeri di telefono ed e-mail
- residenza, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;

- l'Ente di appartenenza, la posizione economica, il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- titolo di studio;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:
- **copia fotostatica di documento di identità** (fronte/retro) in corso di validità (solo se la domanda è presentata direttamente, anche tramite terzi, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Volpiano oppure trasmessa a mezzo raccomandata);
- **curriculum vitae** professionale e formativo datato e sottoscritto;
- **nulla osta** alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza o preventiva dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio del nulla osta.

Art. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

I candidati devono far ***pervenire*** domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di nullità, con allegato il proprio curriculum, ***inderogabilmente entro il termine di scadenza del giorno 3 OTTOBRE 2014*** :

- direttamente, anche tramite terzi, all'Ufficio Protocollo/ Relazioni con il Pubblico del Comune di Volpiano – Piazza Vittorio Emanuele II n. 12 (orario: lu/mer/giov/ dalle ore 10 alle ore 13,00, il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 18,30 e martedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00);

- oppure a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Volpiano –Piazza Vittorio Emanuele II n. 12 – 10.088 Volpiano. ***Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite prima di tale data***;

- oppure con invio di un messaggio di posta elettronica certificata ***esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato (PEC oppure CEC-PAC),*** specificando nell'oggetto "Mobilità volontaria esterna per Agente Polizia Municipale – Cat. C" con allegato modulo di domanda debitamente compilato all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Volpiano: comune.volpiano.to@cert.legalmail.it .

La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY.

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di collaborazione.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché alla ditta appaltatrice del servizio di elaborazione stipendi.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonchè alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare, o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il testo del presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Volpiano (www.comune.volpiano.to.it) nella Sezione Avvisi-Novità e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Provvedimenti organi dirigenti.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Art. 5
VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Art. 6
VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice composta dal Responsabile del Servizio Personale, dal Responsabile Sezione Polizia Municipale Locale e dal Responsabile Servizi Amministrativi Istituzionali, sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza maturata in pari/analoghe funzioni dimostrata attraverso la presentazione di un curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto.
- I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno sottoposti ad un colloquio informativo e tecnico-attitudinale, ai fini dell' individuazione della risorsa ricercata**. La data ed il luogo del colloquio verranno comunicati unicamente a questi candidati**. ***Qualora non venga data alcuna comunicazione ai candidati entro 5 giorni lavorativi dal termine di scadenza per la presentazione delle domande, le stesse sono da considerare non accolte***. Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi, secondo criteri predeterminati ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

Art. 7
INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il/la candidato/a ritenuto/a idoneo/a sarà invitato/a a sottoscrivere con il Comune di Volpiano il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.
Il/la candidato/a che assumerà servizio sarà esonerato dal periodo di prova, così come previsto dall'art. 14-bis del C.C.N.L. del 6/7/1995 e s.m.i.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Volpiano.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Volpiano di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da sopraggiunte disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Volpiano può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Comune: www.comune.volpiano.to.it Sezione Avvisi-Novità oppure Sezione Amministrazione Trasparente – Provvedimenti organi dirigenti.

Per ulteriori eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Volpiano – tel 011/9954525/560 - 011/9954524/532- il

lunedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00, il giovedì anche dalle ore 16,30 alle ore 18,30, il martedì e il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Volpiano,

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
(MISTRETTA Dott. Giuseppe)

COMUNE DI VOLPIANO
UFFICIO PERSONALE
Piazza Vittorio Emanuele II n. 12
10088 VOLPIANO

Oggetto:**Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "AGENTE POLIZIA MUNICIPALE"- Categoria C, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

Il/la sottoscritto/a_____nato/a

a _____il_____residente a _____

prov._____ cap_____ in via _____

codice fiscale _____telefono casa_____telefono lavoro_____ __

cellulare_____e-mail _____

(*indicare solo se diverso dalla residenza*)
Recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna:

_____

_____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alle procedure di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di AGENTE POLIZIA MUNICIPALE-CAT C.
A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

□ di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica soggetta all'applicazione del CCNL Regioni-Autonomie Locali

_____

con inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica_____e con

il profilo professionale di _____

con rapporto di lavoro a: □ tempo pieno □ part-time (indicare %) ……□ orizzontale □ verticale

assunto a tempo indeterminato il_____;

□ di essere in possesso della patente di guida cat. B n. _____rilasciata il _____ da

_____;

□ di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno_____ presso

lascuola/istituto/facoltà_____;

□ di avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di Agente Polizia Municipale, ***non limitata e senza prescrizioni***, ai sensi del D.L. 81/2008 e s.m.i.;

□ di non avere in corso procedimenti disciplinari o penali pendenti;

□ di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2 L. 65/86;

□ di essere in possesso del nulla-osta alla mobilità esterna o della preventiva dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio del nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità, da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

□ di far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;

□ di autorizzare il Comune di Volpiano a trasmettere le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità

tramite fax n._____o posta elettronica _____

o posta elettronica certificata _____;

□ di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell' avviso di mobilità;

□ di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Allega alla presente:

- **copia fotostatica documento d'identità** in corso di validità (fronte/retro) **(*solo se la domanda è presentata direttamente, anche tramite terzi, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Volpiano oppure trasmessa a mezzo raccomandata*)**;
- **curriculum vitae** professionale e formativo datato e sottoscritto;
- **nulla-osta alla mobilità esterna o preventiva dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio del nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità**, da parte dell'Amministrazione.

_____, _____ _____

(luogo) (data) (firma)

N.B.:
a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.
b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.