



COMUNE DI GAMBELLARA

PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII, 4 - 36053 GAMBELLARA (VICENZA)

Tel. Segreteria, Uff. Anagrafe, (0444) 445272
Tel. Uff. Tecnico (0444) 444960
Tel. Uff. Ragioneria e Tributi (0444) 444036
Fax (0444) 444651

e- mail: segreteria@comune.gambellara.vi.it
e- mail: ufficiotecnico@comune.gambellara.vi.it
e- mail: ragioneria@comune.gambellara.vi.it
e-mail: gambellara.vi@cert.ip-veneto.net

Cod. F. 80005710241
P. IVA 00482640240

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

IL CAPO SETTORE SEGRETERIA

VISTA la deliberazione G.C. n. 33 del 17/05/2014, esecutiva, che ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014 – 2016;

VISTO l'art. 30 – comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 104 in data 11/07/2014;

RENDE NOTO

che il Comune di Gambellara intende acquisire e valutare domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni, con inquadramento nella cat. C e profilo professionale di Agente di Polizia Locale, per la copertura di analogo posto, a tempo pieno.

Il personale assunto dal Comune di Gambellara con la presente procedura presterà servizio presso il Corpo di Polizia Locale Intercomunale Vicenza Ovest, con sede presso il Comune di Arzignano, in virtù della convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Polizia Locale in vigore per il periodo 2012 - 2016.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 – comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso di diploma di scuola secondaria di II grado con corso di studi quinquennale.

Nella domanda, da compilarsi su modello allegato, il richiedente dovrà dichiarare:

- cognome e nome, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- data di assunzione a tempo indeterminato;
- profilo professionale ricoperto;
- categoria giuridica di inquadramento e indicazione della posizione economica all'interno della stessa;
- unità organizzativa di assegnazione;
- titolo di studio posseduto;
- possesso della patente di categoria B;
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi o dichiarazione di assenza dei medesimi.

Alla domanda dovrà essere allegato l'assenso al trasferimento presso il Comune di Gambellara, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'articolo 30 - comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, pena la non ammissione alla presente procedura.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di mobilità deve essere indirizzata a:

COMUNE DI GAMBELLARA – Piazza Papa Giovanni XXIII, 4 – 36053 GAMBELLARA
e dovrà pervenire al protocollo comunale entro e non oltre il giorno 10 settembre 2014.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato;

Per la spedizione mediante posta elettronica, la domanda dovrà essere inviata ai seguenti indirizzi: segreteria@comune.gambellara.vi.it, (con scansione del modulo di domanda sottoscritto dal richiedente con firma autografa);
gambellara.vi@cert.ip-veneto.net (solo se inviata da casella pec).

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione indicato nel presente avviso, né quelle già presentate al Comune di Gambellara prima della pubblicazione dello stesso.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale, datato e firmato;
2. copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 - comma 3, del DPR 445/2000;
3. preventivo assenso di cui all'articolo 30 - comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'ente pubblico di appartenenza.

MODALITÀ DI SELEZIONE

I richiedenti saranno invitati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze professionali possedute.

Sulla base del curriculum professionale e del colloquio individuale, apposita commissione formulerà un giudizio relativamente alla rispondenza delle caratteristiche professionali dei candidati alle esigenze dell'ente rispetto al posto da coprire.

Al colloquio ed al curriculum sarà attribuito un punteggio complessivo, espresso in centesimi, con riferimento a criteri di valutazione che verranno predeterminati dalla Commissione esaminatrice. Al curriculum professionale sarà attribuito un punteggio massimo di 40 centesimi, mentre al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 60 centesimi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Contestualmente all'avvio della presente procedura si provvederà a comunicare il posto vacante anche al Dipartimento Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 2 – comma 13, del D. L. n. 95/2012, convertito dalla legge n. 135/2012, al fine di consentire al personale collocato in disponibilità di presentare, entro il termine di scadenza del presente avviso, eventuali domande di ricollocazione.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato esclusivamente per lo svolgimento della procedura di mobilità tra enti.

La presentazione dell'istanza da parte dell'interessato implica il consenso al trattamento dei propri dati, in maniera manuale ed informatizzata, a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura (protocollo e segreteria). All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 7 e segg. del D. Lgs. n. 196/2003.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web comunale: www.comune.gambellara.vi.it .

Per informazioni sull'attività lavorativa, orari di lavoro e altri aspetti legati al profilo professionale, gli interessati potranno contattare il Responsabile del Settore Segreteria ai seguenti numeri: tel. 0444 445272 – fax 0444 4446561 - e-mail segreteria@comune.gambellara.vi.it.

Gambellara, 11/07/2014.

IL CAPO SETTORE SEGRETERIA
DOTT.SSA SONIA VALENTE

**Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna
per un posto di Agente di Polizia Locale
cat. C CCNL Regioni ed Autonomie locali**

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per un posto di Agente di Polizia Locale – cat. C.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiara quanto segue:

- di essere nato/a _____ il _____;
- di essere residente a _____ in via _____ e di avere il proprio recapito in _____ C.A.P. _____ Via _____ n. _____ tel. _____ e-mail _____ presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative al presente avviso;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione _____ dal _____;
- di ricoprire il seguente profilo professionale _____, categoria giuridica _____, posiz. econ. _____ e di prestare servizio presso l'unità organizzativa _____;
- di avere superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'ente di appartenenza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____;
- di essere in possesso della patente di cat. B;
- di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi
 di avere i seguenti procedimenti disciplinari o penali _____;
- di acconsentire al trattamento dei suoi dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso di mobilità;
- di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna le norme dell'avviso di mobilità cui la presente domanda si riferisce;
- di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione e a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Allega:

- 1) curriculum professionale
- 2) documento di identità in corso di validità
- 3) assenso di cui all'articolo 30 - comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Data _____

Firma