



# CITTA' DI FOSSOMBRONE

Provincia di Pesaro e Urbino  
Corso Garibaldi, 8 Tel. 0721/7231 Telefax 0721/723205  
e.mail [comune.fossombrone@provincia.ps.it](mailto:comune.fossombrone@provincia.ps.it)

## SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE" – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1 (EX VI<sup>A</sup> Q.F.) PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO P.M.

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### VISTI:

- il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 200, del 26/10/2010;
- il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, approvato con deliberazione della G.C. n. 409 del 21/12/1999 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1986 e 445/2000;

In esecuzione della determinazione del Segretario Generale n. 55, del 15/04/2014

### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di "Agenti di P.M." – Categoria C – Posizione Economica C.1 (ex VI<sup>A</sup> q.f.).

Detta graduatoria è funzionale alle esigenze organizzative del Comando di Polizia Municipale, o per quelle che verranno previste ed autorizzate da eventuali norme vigenti al momento della sottoscrizione dei contratti di lavoro individuali con gli aventi diritto e che dovessero verificarsi nel periodo di validità della stessa.

La selezione avverrà secondo le norme del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione, approvato con deliberazione della G.C. n. 200 del 26/10/2010 e, segnatamente, dagli artt. 43 e segg.;

### ART. 1 - PRESENTAZIONE E SCADENZA DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal dipendente, dovrà essere indirizzata al Comune di Fossombrone – Responsabile Ufficio Personale – Corso Garibaldi 8 – 61034 Fossombrone (PU). Il candidato potrà utilizzare l'allegato schema.

La domanda e la relativa documentazione, entro il termine perentorio del **03/05/2014** potrà essere:

- 1) spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata R.R.;

- 2) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone;
- 3) spedita via e-mail a mezzo di posta certificata (PEC) all'indirizzo [comune.fossombrone@emarche.it](mailto:comune.fossombrone@emarche.it);

Nel primo caso fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda - spedita nei termini (03/05/2014) - pervenga, comunque, entro il **07/05/2014** (n.4 giorni utili, oltre il termine massimo fissato dal bando). Nel secondo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data, apposto dal competente Ufficio Protocollo. Per le modalità di invio a mezzo PEC la data è attestata dalla ricevuta di accettazione.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

## **ART. 2 - CONTENUTO DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE – REQUISITI GENERALI E SPECIALI RICHIESTI**

Nell'istanza di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al bando, gli aspiranti devono dichiarare, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, unitamente a cognome, nome, residenza o recapito, se diverso dalla residenza, al recapito telefonico (mobile e/o fisso), al luogo e data di nascita, allo stato civile, al godimento dei diritti politici e al possesso dei diritti civili, quanto segue:

- A) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea (in tale ultima ipotesi il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti richiamati dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- B) il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- C) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (in tal caso esplicitare la natura del reato, la condanna riportata, lo stato del procedimento), ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- D) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, la qualifica rivestita nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- E) di non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione (in caso affermativo indicare i provvedimenti adottati);
- F) di possedere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE", in particolare possedere i seguenti requisiti fisici:
  - a) "visus" di 10 decimi per ciascun occhio, anche con correzioni di lenti. Il vizio di rifrazione non supera i seguenti limiti:
    - miopia ipermetropia: 3 diottrie in ciascun occhio;
    - astigmatismo regolare, semplice e composto, miotico ed ipermetrico:
    - 3 diottrie quale somma dell'astigmatismo miotico ed ipermetropico in ciascun occhio;
  - b) normalità del senso cromatico e luminoso;
  - c) udito normale con percezione della voce sussurrata a mt. 6 di distanza da ciascun orecchio.
- G) il possesso del diploma di scuola media superiore, specificando in quale istituto è stato conseguito, la data e la votazione riportata;

- H) il possesso della patente di guida di categoria B e categoria A che abiliti alla guida di motocicli con potenza superiore a 25 kw (senza limitazioni). Non sono ammessi i candidati con patente A1 e/o A2;
- I) età compresa tra i 18 anni compiuti e i 45 anni non compiuti alla data di scadenza del bando, con esclusione di ogni e qualsiasi altro beneficio di legge;
- J) di possedere, indicandoli, eventuali titoli che danno diritto a precedenza e preferenza, a parità di valutazione delle prove, come previsti nel successivo punto 6);
- K) di autorizzare il Comune di Fossombrone - Servizio del Personale - nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamentari e per fini istituzionali:
  - a) ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico-giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase;
  - b) a rendere pubblici, mediante affissione all'Albo pretorio comunale, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità e la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento del concorso;
  - c) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai Regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Fossombrone e loro eventuali modificazioni;
  - d) di accettare l'obbligo, in caso di vincita, di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione al Corpo: telefoni, radio, computers, automezzi, motocicli, ecc.

Le predette dichiarazioni hanno la valenza prevista ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'obbligatoria sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce vizio insanabile e comporterà l'esclusione dal concorso in oggetto.

L'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni da rendersi nell'istanza comporteranno, in ogni caso, l'ammissione con riserva al concorso stesso, fermo restando per il candidato l'obbligo, a richiesta dell'Ente e a pena di esclusione, di procedere alla relativa regolarizzazione attraverso la produzione di una dichiarazione integrativa da far pervenire entro il termine assegnato e, comunque, entro la data prevista per l'effettuazione della prova scritta (si potrà produrre tale documentazione anche il giorno della prova predetta ed in tal caso l'ammissione alla prova sarà subordinata alla verifica della regolarità della dichiarazione presentata).

### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Al personale suddetto è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Enti Locali, formato da:

- stipendio tabellare relativo alla posizione economica "C1"
- indennità di comparto
- rateo 13° mensilità
- quota trattamento di fine rapporto (TFR)
- eventuali compensi per lavoro straordinario
- l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante
- altri eventuali benefici, spettanti al personale in servizio, se ed in quanto dovuti.

Ai fini previdenziali ed assistenziali i lavoratori assunti saranno iscritti all'I.N.P.S. – I.N.P.D.A.P.

Le suddette voci saranno ragguagliate al periodo effettivamente prestato.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Il rapporto di lavoro verrà regolato secondo il contratto individuale stipulato tra il Comune di Fossombrone e l'interessato.

## **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALL'ISTANZA**

A corredo dell'istanza dovranno essere allegati:

1. fotocopia non autenticata di documento di identità
2. fotocopia non autenticata della patente di guida per le cat. A e B.
3. La ricevuta originale di versamento della tassa concorso di € 15,00 intestata a "Comune di Fossombrone – Servizio di Tesoreria" - conto corrente postale n. 13350616 (la tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata).
4. E' necessaria l'indicazione della seguente causale: <<Selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato Agenti PM >>.

È possibile allegare all'istanza l'eventuale documentazione che il candidato riterrà utile produrre, anche al fine di fare valere le preferenze a parità di merito ed a parità di titoli di cui al successivo art. 6.

In tali ipotesi, il candidato dovrà allegare elenco in duplice copia, datato e sottoscritto, dei documenti allegati all'istanza stessa, se non già specificati al punto 15) dell'istanza di ammissione.

## **ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE- PARTECIPAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME E LORO CONTENUTO - RELATIVE COMUNICAZIONI**

La commissione esaminatrice viene nominata ai sensi del vigente "Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi, stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali". I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione, dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove secondo il calendario di seguito esplicitato. La mancata presenza, anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso. I candidati, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità personale, in occasione dello svolgimento della prova teorico-pratica.

Le prove, che si svolgeranno nel sottoelencato ordine, sono le seguenti:

PROVA TEORICO-PRATICA (che potrà effettuarsi anche mediante quiz oppure mediante domande a risposta sintetica): verterà su tutte o alcune delle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/81);
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Nozioni sulla legislazione commerciale;
- Elementi di legislazione urbanistica, edilizia ed ambientale;
- Le ordinanze comunali;
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000);

PROVA ORALE: verterà su tutte o alcune delle materie oggetto della prova scritta.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari a punti 60, così ripartiti:

- PROVA TEORICO-PRATICA: PUNTI 30/60
- PROVA ORALE: PUNTI 30/60

Conseguono l'ammissione alla prova orale, i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che, avendo conseguito il punteggio minimo nella prova scritta, non riceveranno formale comunicazione di esclusione.

La prova orale si intende superata se il candidato riporta la predetta votazione di almeno 21/30.

#### **ART. 6 - REQUISITI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenze a parità di merito ed a parità di titoli sono quelle di cui all'art. 32 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, stralcio relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali", appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

## ART. 7 - DIARIO E SEDI DELLE PROVE D'ESAME

La prova teorico – pratica avrà luogo presso i locali dell'Istituto "L. Donati" sito in Via Don Bosco n. 1 - 61034 Fossombrone (PU).

La prova orale avrà luogo presso la sede del Palazzo Municipale, sita in Corso Garibaldi n. 8 – 610134 Fossombrone (PU).

Qualora il Comune per sue esigenze organizzative decida di tenere le prove presso altra struttura, l'eventuale spostamento di sede sarà tempestivamente comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul Sito internet "(<http://www.comune.fossombrone.ps.it>)" e con affissione di un avviso sulla porta delle sedi originariamente stabilite.

Nel caso di spostamento della sede l'inizio delle prove sarà differito di mezz'ora onde consentire a tutti i concorrenti di presentarsi in tempo utile .

Il calendario delle prove è il seguente:

PROVA	GIORNO	ORA	SEDE
- prova teorico-pratica	19/05/2014	16.00	Locali dell'Istituto "L. Donati" sito in Via Don Bosco n. 1 - 61034 Fossombrone (PU).
- prova orale	04/06/2014	15.00	Sede Comunale di Corso Garibaldi, 8 – 61034 Fossombrone (PU).

Il Comune si riserva di rideterminare il calendario delle prove di concorso in relazione a proprie esigenze organizzative interne. In tal caso il nuovo calendario è reso noto con pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet (<http://www.comune.fossombrone.ps.it>) e sarà comunicato mediante raccomandata con avviso di ricevimento ai candidati ammessi.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso prima della prova teorico - pratica dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, presso le sedi stabilite nel giorno e nell'ora sopra indicati. Parimenti, i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso prima della prova orale dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, presso le sedi stabilite nel giorno e nell'ora sopra indicati.

La presentazione oltre i termini sopra indicati comporta la rinuncia a partecipare alla selezione pubblica e la conseguente esclusione automatica del candidato.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Per avere accesso all'aula degli esami i concorrenti ammessi dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

## ART. 8 GRADUATORIA

Ai fini della compilazione della graduatoria finale, il punteggio viene determinato come segue:

- Il punteggio conseguito nella prova teorico – pratica verrà sommato al punteggio conseguito nella prova orale. Tale somma costituisce il punteggio finale. La graduatoria viene formata in ordine decrescente.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito si applicano le preferenze dettagliatamente indicate al precedente art. 6 del bando.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione che viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune; da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria sarà pubblicata anche sul Sito Internet del Comune [www.comune.fossombrone.ps.it](http://www.comune.fossombrone.ps.it).

## **ART. 9 - PROCEDURE E MODALITA' DELLA NOMINA**

Il Comune, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il rapporto di lavoro:

-è costituito e regolato da contratto individuale secondo le disposizioni di legge, e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

-è soggetto ad un periodo di prova come da CCNL.

I candidati aventi diritto all'assunzione riceveranno comunicazione, anche telefonica ricorrendone l'urgenza, della disposta assunzione e dovranno preventivamente produrre il certificato medico rilasciato dalla ASUR competente con l'indicazione dei requisiti previsti all'art. 2, lettera F del presente bando, unitamente ad apposita dichiarazione di non essere titolari di altri rapporti di lavoro e di essere disponibili alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **ART. 10 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria rimane efficace per tutta la durata di anni tre a decorrere dalla data di formale approvazione da parte del Responsabile del Settore competente e sarà utilizzata, a fronte di specifico impegno di spesa, per le esigenze del Servizio di Polizia Municipale, nonché per quelle eventualmente previste ed autorizzate da norme sopravvenute.

## **ART. 11 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune consultabile sul sito dell'Ente all'indirizzo [www.comune.fossombrone.ps.it](http://www.comune.fossombrone.ps.it); sarà altresì esplicitato il nome e cognome del candidato risultato vincitore della procedura concorsuale medesima.

## **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito della procedura stessa. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse o organizzative, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato la domanda di partecipazione.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni di competenza dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. E' garantita, ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 61 del D.L.gvo 03.02.1993, n. 29, modificato dal D.L.gvo 31.03.1998, n. 80.**

**Il presente bando non rientra nelle previsioni dell'art. 16 della L. 12.03.1999, n. 68 poiché, in relazione all'organizzazione e alle necessità operative del servizio, nonché alle specifiche funzioni e mansioni demandate alla figura professionale di "AGENTE DI P.M.", l'eventuale assunzione di disabile potrà avere corso esclusivamente nei soli servizi amministrativi, come previsto dall'art. 3, comma 4, della legge citata.**

**La durata dei rapporti di lavoro, che conseguiranno alla graduatoria di merito, discenderà dalle specifiche previsioni di legge vigenti al momento della sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro, fatte salve eventuali proroghe e rinnovi se ed in quanto possibili in base a norme di legge vigenti o sopravvenute.**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento dei concorsi, ed alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali attualmente vigenti in materia.

**Si comunica che il responsabile del procedimento è Ceccarani Orietta, Responsabile del settore "Polizia Municipale" e che il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza del bando e terminerà entro sei mesi dalla data di approvazione della graduatoria (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni).**

**Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune Fossombrone e dei Comuni limitrofi e ne sarà data pubblicità mediante pubblicazione di un avviso sulla stampa locale, sul sito internet del Comune e trasmissione all'Ufficio Informagiovani.**

**Per eventuali informazioni, nonché per il ritiro del bando di concorso e dello schema di istanza per l'ammissione, visionabili e scaricabili dal sito [www.comune.fossombrone.ps.it](http://www.comune.fossombrone.ps.it), gli aspiranti candidati potranno rivolgersi, anche telefonicamente (tel. 0721/723243), al Servizio del Personale del Comune di Fossombrone o alla Polizia Municipale al n. 0721723270.**

**Fossombrone, 15/04/2014**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Andrea Volpini)**

**FAC – SIMILE DOMANDA DA COMPILARE A MACCHINA O A STAMPATELLO**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (esente da bollo)**

**Al Comune di Fossombrone  
Ufficio Personale  
Corso Garibaldi 8  
61034 FOSSOMBRONE  
(PU)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ di stato civile \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per  
esami per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di  
"AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE" – Categoria C – posizione economica C.1 per le  
esigenze del Servizio P.M..

**A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per  
gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000:**

- 1) di godere dei diritti politici e di possedere quelli civili;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza

3) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto è il Comune di \_\_\_\_\_

4) di avere/non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali pendenti;  
5) di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente  
posizione: \_\_\_\_\_

6) Di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni:

\*P.A. ....periodo.....

Profilo prof.le.....livello/categoria/posizione economica.....

\*P.A. ....periodo.....

Profilo prof.le.....livello/categoria/posizione economica.....

\*P.A. ....periodo.....

Profilo prof.le.....livello/categoria/posizione economica.....

(Oppure)

Di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

7) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

8) di possedere idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni connesse al posto di cui al bando di concorso;

9) di possedere il diploma di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

10) di possedere la patente di categoria \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_;

11) di possedere i seguenti titoli che danno diritto a precedenza e preferenza, a parità di valutazione delle prove, come previsti dal punto n. 6 del bando:

12) di autorizzare il Comune di Fossombrone – Servizio Personale – nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamentari e per fini istituzionali:

a) ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico – giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase;

b) a rendere pubblici, mediante affissione all'Albo pretorio comunale, unitamente ai propri dati personali, l' idoneità e la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento del concorso;

13) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Fossombrone e loro eventuali modificazioni;

14) di accettare l'obbligo, in caso di vincita, di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione al Corpo: telefoni, radio, computers, automezzi, ciclomotori e motocicli che possono essere condotti con il titolo di guida richiesto, ecc.;

15) di allegare i seguenti documenti:

---

---

---

---

---

16) l'esatto indirizzo cui deve essere inviata ogni comunicazione inerente il concorso ed il proprio recapito telefonico sono i seguenti, con impegno a comunicare tempestivamente e formalmente ogni modificazione che dovesse intervenire in proposito :

---

---

Data: \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(da non autenticare)

**Allega alla presente:**

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 15,00 intestata a “Comune di Fossombrone – Servizio di Tesoreria” a mezzo versamento sul conto corrente postale n. 13350616, oppure mediante bonifico bancario intestato al Comune di Fossombrone Codice IBAN IT100061456829000009000687;
- Copia della patente di guida.

=====  
**INFORMATIVA**

Ai sensi del D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune; sarà altresì esplicitato il nome e cognome del candidato risultato vincitore della procedura concorsuale medesima.