



COMUNE DI PARMA

Prot. 95318.III.1.32/1

Parma, 27.05.2008

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER
L'ASSUNZIONE DI N. 10 ISTRUTTORI TECNICI DI
POLIZIA MUNICIPALE - CAT.GIUR. C - CON
CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA
DURATA COMPLESSIVA DI MESI DODICI**

E' indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di n. 10 istruttori tecnici di polizia municipale (cat. C), con contratto di formazione e lavoro della durata complessiva di 12 mesi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Regioni-Autonomie locali.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32(*si intendono 32 anni non compiuti*). Il requisito dell'età massima dei 32 anni deve essere posseduto alla data di sottoscrizione del contratto;
- b) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- e) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione;
- f) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di

decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- g) per i candidati di sesso maschile; non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva, ed inoltre, in ottemperanza al divieto di cui all'art. 15, commi 6 e 7, della Legge n. 230/1998, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. Per coloro che sono stati ammessi ai servizi civili come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio civile così come previsto dall'art. 1, comma 1, L. 02.08.2007 n. 130;
- h) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- i) Patente di guida cat. B e di cat. A (senza limitazioni). La patente di guida cat. A, ove non posseduta al momento della presentazione della domanda, dovrà essere – in caso di assunzione e a pena di revoca della stessa – conseguita obbligatoriamente entro il termine che verrà imposto dall'amministrazione;
- j) Conoscenza della lingua inglese e conoscenze di base sull'utilizzo di un personal computer e di programmi informatici.

I suddetti requisiti, ad eccezione del possesso della patente A che dovrà essere conseguita, in caso di assunzione, entro il termine imposto dall'Amministrazione a pena di decadenza dell'assunzione, devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
--

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome e residenza e recapito telefonico;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione e, qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge;
- d) possesso della patente di guida di categoria "B";
- e) possesso della patente di guida di categoria "A" o, in caso di non possesso della stessa al momento della presentazione della domanda, impegno a conseguirla entro il termine che sarà fissato dall'amministrazione;
- f) conoscenza della lingua inglese e conoscenze di base sull'utilizzo di un personal computer e del programma di word per windows;
- g) possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- k) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva, ed inoltre, in ottemperanza al divieto di cui all'art. 15, commi 6 e 7, della Legge n. 230/1998, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio

sostitutivo civile. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio civile così come previsto dall'art. 1, comma 1, L. 02.08.2007 n. 130;

- j) eventuali provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) condanne penali eventualmente riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- l) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003;
- m) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Selezione e Sviluppo del Personale;
- n) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito *(saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda)*.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, da **a)** ad **k)**, comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104 - l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla).
- b) Ricevuta di versamento della tassa di selezione di euro 3,87 da versarsi tramite bollettino di c/c postale n. 16335432 intestato a Comune di Parma – Servizio Tesoreria, indicando come casuale del versamento “selezione contratto f.l. istruttore tecnico PM”;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, seguendo lo schema allegato, **deve essere sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione)** e indirizzata al Settore Personale e Organizzazione del Comune di Parma (L.go Torello de Strada, 11/a, Parma) e deve pervenire entro il giorno **18 GIUGNO 2008:**

attraverso raccomandata con avviso di ricevimento oppure via fax al numero 0521-218388, ovvero, può essere presentata con consegna diretta **all'UFFICIO Protocollo – Largo Torello de Strada 11/a entro lo stesso giorno.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad un numero di fax diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda presso l'Ufficio Protocollo. La mancata produzione della ricevuta di versamento della tassa di concorso unitamente alla domanda di partecipazione costituisce causa di esclusione dalla selezione stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487 (riportati in calce al presente bando).

PROVE D'ESAME

Accertamento conoscenze informatiche e lingua inglese

Contestualmente alla prima prova, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa inerente la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e sull'utilizzo di un personal computer e su nozioni di programmi informatici. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

1^ PROVA: PROVA SCRITTA

La prova consisterà in quesiti a risposta aperta e/o quesiti a risposta chiusa sulle materie previste dal programma d'esame. Sarà prevista inoltre la stesura di un atto avente ad oggetto materie d'esame.

2^ PROVA: PROVA ORALE

Interrogazione individuale diretta dei candidati sulle materie del programma d'esame in cui si tende a verificare l'emergere, oltre ad una preparazione tecnica specifica, l'attitudine e la motivazione alla copertura del posto messo a selezione.

PROGRAMMA D'ESAME

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale
- Il procedimento amministrativo nella Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/00);
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Regime sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla L. n. 689/81;
- Nozioni di Diritto Penale e reati dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- Le funzioni di Polizia Giudiziaria attribuite alla Polizia Municipale;
- Nozioni sulla Legge Quadro dell'Ordinamento della Polizia Municipale n. 65/86 e L.R. n. 24/2003 "Disciplina della Polizia Amministrativa Locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza";
- Normativa per il commercio su aree private ed aree pubbliche e sulla normativa degli esercizi di somministrazione;
- Cenni sulla normativa riguardante l'abusivismo edilizio

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

I risultati delle prove saranno affissi all'U.R.P. e all'Albo Pretorio. Tale affissione a sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti, ivi compresa la convocazione alla prova successiva per gli aspiranti dichiarati idonei.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Prova scritta: 01 luglio 2008

Prova orale: 08 luglio 2008

Il luogo e l'ora delle prove d'esame verranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente il giorno precedente le prove stesse.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità. I risultati della prova scritta – e conseguente ammissione o meno alla prova

orale – saranno affissi all’Albo Pretorio alcuni giorni prima della data stabilita per l’espletamento della prova orale.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell’ora e nel luogo indicati verrà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

<u>FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO</u>

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento stralcio per l’accesso all’impiego ed agli incarichi di lavoro, formerà la graduatoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti nelle prove d'esame, tenendo conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme.

La graduatoria verrà approvata dall’Organo competente e pubblicata all’albo pretorio dell’Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà mantenuta valida secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione avverrà con contratto di formazione lavoro della durata di mesi dodici. Il personale assunto in servizio è sottoposto all’espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. La stabilità del contratto si ha con il superamento del periodo di prova previsto dal CCNL nonché con l’accertamento sanitario effettuato a mezzo del medico competente.

Le ore di formazione da effettuarsi in sostituzione dell’attività lavorativa saranno 300, come da progetto approvato dalla Provincia di Parma.

L’Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell’Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall’art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

E’ garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L125/1991, art. 57, D.Lgs. 09.05.2001, n. 165. Ai sensi della L. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, per le finalità istituzionali inerenti l’attività dell’Ente.

Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute dal vigente Regolamento stralcio per l'accesso agli impieghi ed agli incarichi di lavoro.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.parma.it.

Per informazioni: Ufficio Selezione e Sviluppo tel. 0521/218804-815-812-836.

IL DIRETTORE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Raffaella Rampini

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione alla selezione)

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nel Comune di Parma;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.