



COMUNE DI COMO

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" (cat. D, posizione economica D1) AREA VIGILANZA

IL DIRETTORE RISORSE EMANE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 121 in data 11 aprile 2008, R.G. n. 567

A V V I S A

E' indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore direttivo" Area vigilanza (cat. D), nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. 246/2005", nonché della riserva di posti prevista a favore di

- orfani e vedove delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché ufficiali di completamento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 18 e 26 del D.Lgs. 8 maggio 2001 n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore del concorso sarà inquadrato in posizione economica D1, per la quale sono previsti:

- retribuzione mensile iniziale onnicomprensiva: € 1.657,79, oltre alle altre eventuali indennità previste dalla normativa vigente;
 - tredicesima mensilità nella misura di legge;
 - emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare.
- Salve le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche o altro titolo equipollente;
- b) è ammessa la partecipazione, senza diritto a riserva, anche del personale in servizio di ruolo presso il Comune di Como, inquadrato nel profilo di "vigile" area vigilanza (cat. C) da almeno 5 anni ed in possesso, alla data di scadenza del bando, del diploma di scuola media superiore;
- c) patente di guida cat. A e B;
- d) cittadinanza italiana, di uno dei Paesi membri dell'Unione europea o "status" equiparato per legge, fatte salve le eccezioni derivanti dal D.P.C.M. 174/94 (i candidati non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);
- e) età non inferiore a 18 anni;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare;
- h) non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- i) immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità alle condizioni previste dagli artt. 58 e 59 del D.Lgs. 267/2000, salva l'avvenuta riabilitazione;

- j) idoneità psicofisica all'impiego (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal D.Lgs. 626/94);
- k) conoscenza della lingua inglese o di altra lingua straniera in uso presso l'Unione europea;
- l) conoscenza degli strumenti informatici, in particolare dell'uso dei programmi Word ed Excel.

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e al momento dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera e utilizzando il fac-simile qui allegato, devono essere indirizzate e fatte pervenire al Comune di Como, Servizio Archivio e Protocollo Generale, entro il perentorio termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato (a tale fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante), purché siano recapitate al Comune di Como entro la data della prima seduta della Commissione Esaminatrice.

La busta deve recare espressamente la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso per "Istruttore direttivo" Area Vigilanza (cat. D1)"

Nella domanda, **debitamente firmata**, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione dal concorso:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza;
- numero dei figli a carico;
- possesso dei requisiti di ammissione al concorso (**una dichiarazione generica omnicomprensiva dei requisiti richiesti non sarà ritenuta valida**);
- titolo di studio posseduto, con relativo Ente erogante e data di conseguimento;
- lingua straniera conosciuta, relativo livello di conoscenza ed eventuali certificazioni dello stesso;
- titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla vigente normativa e dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi (**la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato**);
- eventuale necessità di ausili ovvero tempi aggiuntivi per l'affronto delle prove selettive in relazione a disabilità certificate;
- recapiti, anche telefonico (in particolare il numero di cellulare) e di posta elettronica, presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando il Comune di Como da ogni responsabilità dovuta a erronea od omessa segnalazione da parte del candidato;
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate della ricevuta comprovante il pagamento della somma di € 10,00, a titolo di tassa di concorso, sul c/c postale n. 12946224 intestato a Comune di Como - Servizio di Tesoreria (il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando **comporterà l'esclusione dal concorso** stesso).

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati curriculum vitae (a mero scopo conoscitivo e senza che esso possa costituire oggetto di valutazione ai fini del presente concorso) nonché copia di un valido documento di identità.

I candidati che abbiano dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza devono produrne idonea certificazione ovvero, secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva.

Parimenti, sono tenuti all'attestazione della disabilità i candidati che chiedano di potersi avvalere di ausili o tempi aggiuntivi per l'affronto delle prove selettive.

5. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Gli esami verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;

- Diritto e procedura penale, con particolare riferimento a contravvenzioni, depenalizzazioni e sistema sanzionatorio vigente per violazione di norme statali, regionali e regolamentari in materie attinenti alle funzioni di Polizia Giudiziaria, Polizia Statale e Polizia Locale;
- Codice della Strada;
- Tecnica del traffico e della circolazione;
- Edilizia e Urbanistica;
- Ambiente e Protezione Civile;
- Commercio;
- Notificazione degli atti.

Essi consisteranno in due prove scritte ed una prova orale:

| | |
|-----------------------------|---|
| - I prova scritta: | 5 quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate - durata della prova: 2 ore. |
| - II prova scritta/pratica: | predisposizione di schema di provvedimento deliberativo o di altro provvedimento di competenza della Polizia Locale ovvero soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della efficienza e della efficacia, di un problema simulato connesso con l'attività relativa al posto da ricoprire: 2 ore. |
| - prova orale: | colloquio sulle materie indicate e accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione, nonché dell'uso di apparecchiature e applicativi informatici connessi all'esercizio della mansione da ricoprire. |

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte la media di almeno 21/30 e, comunque, una valutazione non inferiore a 18/30 in ciascuna di esse.

Ai candidati ammessi alla prova orale, almeno 20 giorni prima dell'effettuazione della medesima, verranno tempestivamente comunicati il voto riportato in ciascuna delle prove scritte, nonché la data ed il luogo della prova orale.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte con quelli conseguiti nella prova orale.

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Almeno 30 giorni prima della data fissata per le prove, mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notifica al recapito indicato nella domanda di partecipazione al concorso, ai candidati verrà data comunicazione dell'ammissione o esclusione dal concorso, nonché del diario delle prove scritte, con indicazione del giorno, ora e luogo in cui si terranno le prove medesime.

Prima dell'adozione del provvedimento di approvazione e di nomina del vincitore, i verbali dei lavori della Commissione esaminatrice verranno depositati per 5 giorni presso il Settore Risorse Umane e Organizzazione, al fine di consentire la presa visione da parte dei candidati.

La nomina sarà tempestivamente comunicata agli interessati.

Qualora esigenze di celerità lo richiedano, le comunicazioni ai concorrenti potranno essere trasmesse anche tramite SMS.

La graduatoria finale di merito approvata dagli organi competenti verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalla normativa vigente.

7. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli elencati dall' art. 5, commi 4 e 5, del vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi.

La graduatoria ha validità di 36 mesi dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altri posti del medesimo profilo che eventualmente si rendessero vacanti e disponibili, ovvero per eventuali assunzioni temporanee, anche a tempo parziale.

8. NOMINA IN SERVIZIO

E' data facoltà per il candidato che già occupi un posto presso altro Ente di dichiarare, entro 15 giorni dalla comunicazione della nomina, per quale posto intenda optare.

La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto.

Il nominato che non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina sarà considerato rinunciario al posto.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di tre mesi, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio o di servizio militare di leva o servizio civile sostitutivo.

Non possono essere concesse proroghe che superino i tre ultimi mesi di validità della graduatoria.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

I nominati dovranno comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso con la documentazione relativa a:

- titolo di studio e, in caso di titoli conseguiti fuori dal territorio italiano, certificazione consolare del relativo valore (da richiedere presso l'autorità italiana competente nel luogo di conseguimento del titolo medesimo);
- patente di guida;
- codice fiscale;
- certificazione di regolare posizione nei riguardi degli eventuali obblighi di leva e servizio militare.

I nominati verranno sottoposti, ai sensi del D.Lgs. 626/94, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

In ogni caso, l'Amministrazione darà seguito alle procedure per la copertura del posto bandito subordinatamente al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001; la comunicazione ai soggetti competenti è già stata inoltrata.

9. LIMITI ALLA MOBILITA' ESTERNA

Per almeno cinque anni dalla nomina, gli assunti sono tenuti a rimanere in servizio presso il Comune di Como nella medesima area di attività e con esclusione della possibilità di mobilità verso altri Enti, salvo che il direttore della struttura di appartenenza non lo chieda o lo consenta espressamente.

10. SPESE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

11. PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, art. 13, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Como; il responsabile del trattamento è il direttore del Settore Risorse Umane e Organizzazione; incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane e Organizzazione - Ufficio Concorsi e Assunzioni (tel. 031.25.2207-2036-2248).

Como, lì 8 maggio 2008

IL DIRIGENTE DI SETTORE
dott. Oliviero Emoroso

FAC-SIMILE DOMANDA DA TRASCRIVERE SU CARTA LIBERA

Al Servizio Archivio e Protocollo
del Comune di Como
Via Vittorio Emanuele II, 97

22100 C O M O

Il sottoscritto (cognome e nome) chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per soli esami, per la copertura di di 1 posto di "Istruttore direttivo" (cat. D, posizione economica D1) area vigilanza.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il () a ();
- b) di avere n° () figli a carico;
- c) di essere residente a (), via () n. ();
- d) di essere cittadino italiano [o cittadino di altro Paese membro della U.E. ovvero di possedere "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana];
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di () [ovvero indicare i motivi della non iscrizione o dell'avvenuta cancellazione];
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso [in caso contrario, specificare ogni singola condanna e procedimento penale, allo scopo di verifica della immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché della estraneità alle condizioni previste dagli artt. 58 e 59 del D.Lgs. 267/2000, salva l'avvenuta riabilitazione];
- h) di non essere stato licenziato per giusta causa o destituito da una Pubblica Amministrazione;
- i) di essere esente da difetti psicofisici che possano influire sul rendimento nella mansione bandita;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio () conseguito il (), presso ();
- k) di essere titolare di patente di guida (), rilasciata il () dal ();
- l) (eventuale) di essere dipendente del Comune di Como dal (), presso il Settore () con inquadramento () [indicare categoria, livello e mansione];
- m) di possedere un buon livello di conoscenza della lingua italiana;
- n) di conoscere le seguenti lingue straniere () a livello ();
- o) di avere le seguenti nozioni informatiche ();
- p) di essere stato o meno dipendente della Pubblica Amministrazione presso () dal () al ();
- q) (dichiarazione facoltativa) di avere diritto all'applicazione delle riserve o preferenze di cui alla vigente normativa [indicare il riferimento normativo], in quanto [indicare le particolari condizioni che danno diritto all'applicazione delle suddette preferenze];
- r) di non avere controindicazioni all'uso delle armi;
- s) di essere reperibile al seguente numero di cellulare(), nonché di indicare i seguenti recapiti per notizie o comunicazioni inerenti al concorso: indirizzo () - tel. () – e-mail ();
- t) la (eventuale) necessità di ausili tipo () ovvero tempi aggiuntivi per l'affronto delle prove selettive in relazione alla disabilità certificata.

Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disagi imputabili all'omessa o erronea segnalazione.

Il sottoscritto, consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente autocertificazione dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003, autorizza il Settore Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Como al trattamento dei dati medesimi ai fini degli adempimenti relativi e conseguenti all'espletamento del concorso in atto.

Allega alla presente (indicare gli eventuali allegati).

(data)

(firma del candidato)