



POLIZIA LOCALE

CONSORZIO DELLA BASSA BERGAMASCA

MARTINENGO - FONTANELLA - COVO - BARBATA - ISSO

SEDE AMMINISTRATIVA : Via G. Tadino, 5 – MARTINENGO (BG)

Tel. 0363 / 948856 – Fax 0363 / 904212

COMANDO : Piazza XII Novembre 101. – FONTANELLA (BG)

Tel. 0363 / 907465 – Fax 0363 / 907493

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI 3 AGENTI DI
POLIZIA LOCALE – CAT. C1 – PRESSO L'AREA VIGILANZA E CONTROLLO,
TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- ☐ la deliberazione del CDA n. 4 del 25/09/2007;
- ☐ la deliberazione del CDA n. 2 del 20/02/2008
- ☐ la propria determinazione n. 3 del 20/03/2008, ufficio personale;
- ☐ i vigenti CCNL del comparto del personale delle Regioni - Autonomie Locali;
- ☐ il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Servizi e degli Uffici;
- ☐ il D.Lgs. 267/2000;
- ☐ il D.Lgs. n. 165/2001;

R E N D E N O T O

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 agenti di polizia locale categoria C pos. Ec. C1 dell'ordinamento professionale previsto dal C.C.N.L. Regioni Autonomie locali del 31 marzo 1999, **con obbligo di permanenza lavorativa presso il Consorzio di Polizia Locale della Bassa Bergamasca per almeno 5 anni a far data dall'assunzione.**

1. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

Le domande di ammissione alla procedura dovranno pervenire **direttamente** all'ufficio ragioneria di questo Consorzio ovvero **con raccomandata entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio, ovvero entro il giorno 15/05/2008**, alle ore 12.30;

Non saranno considerate ammissibili le domande pervenute, anche via raccomandata, oltre la data di scadenza del bando (farà fede la data del timbro postale).

2. TRATTAMENTO ECONOMICO:

Al posto messo a concorso è assegnata la retribuzione annua secondo la struttura a regime del CCNL e come segue:

- Stipendio tabellare annuo come da CCNL

- Indennità di comparto
- Indennità di vigilanza
- Tredicesima mensilità
- Assegno per il nucleo familiare, se dovuto

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative ed erariali.

3 TASSA CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 10,33 da corrispondere al Consorzio con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso per "Agente di Polizia Locale" sul:

c/c postale 73541427 intestato al Consorzio di Polizia Locale della Bassa Bergamasca Servizio Tesoreria la seguente causale "Partecipazione al concorso per Agente di P.L.";

4. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire domanda in carta libera di partecipazione nella quale gli stessi dovranno dichiarare:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito (se diverso dalla residenza) ed il codice fiscale;
2. Lo stato civile;
3. età superiore ai 18 anni;
4. di essere in possesso del diploma di scuola media superiore quinquennale conseguito in istituti statali o legalmente riconosciuti;
5. Il possesso della Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994 n 174. Per i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento della prova orale;
6. di essere iscritti alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
8. di essere idonei fisicamente all'impiego ovvero alle mansioni del profilo messo a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione implica, sono cause di inidoneità alla mansione: la condizione di privo della vista, ai sensi dell'art. 1, L. 120/991; la condizione di dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool; i soggetti malati di epilessia.
9. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
10. di essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL precludano all'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
12. di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
13. gli eventuali servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
14. di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al Consorzio di Polizia Locale;
15. di essere in possesso della patente di guida di cat. A e B;
16. la lingua straniera con cui vorrà affrontare la prova orale (a scelta tra inglese e francese);
17. di autorizzare ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 196/03 a che i dati forniti, in particolare quelli considerati sensibili, siano oggetto di trattamento da parte del Consorzio di Polizia Locale della Bassa Bergamasca in base alle leggi vigenti;
18. l'accettazione delle condizioni del bando di concorso.

Alla domanda, in carta libera dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia di un valido documento di identità;
2. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 da versarsi sul c/c postale 73541427 intestato al Consorzio di Polizia Locale della Bassa Bergamasca Servizio Tesoreria la seguente causale “Partecipazione al concorso per Agente di P.L.”;
3. Copia della/e patenti di guida in possesso.

La domanda, priva di sottoscrizione, è nulla.

La domanda e i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta sul bollo ai sensi dell'art. 3, nota 2, dell'Allegato “A”, parte I, della tariffa allegata a) D.P.R. 642/72, come modificata dall'art. 19 della legge 18.02.1999 n. 28. Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti presentati o spediti successivamente ai termini sopra indicati.

Il Consorzio non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio e del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO:

Il concorrente vincitore del concorso e, comunque, coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno tenuti a far pervenire alla Segreteria del Consorzio, sotto pena di decadenza, entro il termine di giorni 30 dal ricevimento dell'apposita comunicazione, i documenti dei quali il candidato non sia in possesso ma di cui ha dichiarato la disponibilità e che risultino necessari per la qualifica ricoperta.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento nell'osservanza delle vigenti disposizioni di Legge.

ART. 7 PROVE D'ESAME:

Il concorso si svolgerà per soli esami e consisterà in tre prove fisiche, in due prove scritte ed una prova orale.

Il mancato superamento delle prove fisiche comporta l'esclusione dalle successive prove.

PROVE FISICHE

Candidati di sesso maschile

PROVA	PARAMETRI DI RIFERIMENTO PER IL SUPERAMENTO DELLA PROVA	
CORSA PIANA DI METRI 1000(*)	Tempo massimo di 5 minuti	(*) il candidato ha a disposizione 1 prova
SALTO IL ALTO (**)	Altezza metri 1,20	(**) Tre prove disponibili.
PIEGAMENTI SULLE BRACCIA (***)	Minimo 20 piegamenti	(***) da completare nel tempo limite di minuti 1.20 secondi senza interruzioni.

Candidati di sesso femminile

PROVA	PARAMETRI DI RIFERIMENTO PER IL SUPERAMENTO DELLA PROVA	
CORSA PIANA DI METRI	Tempo massimo di 6 minuti	(*) la candidata ha a

1000 (*)		disposizione 1 prova
SALTO IL ALTO (**)	Altezza metri 1,10	(**) Tre prove disponibili.
PIEGAMENTI SULLE BRACCIA (***)	Minimo 12 piegamenti	(***) da completare nel tempo limite di minuti 1.20 secondi senza interruzioni.

La prima prova scritta, sotto forma di test a risposta aperta o elaborato, verterà sulle seguenti materie:

- ☐ Legislazione riguardante la circolazione stradale;
- ☐ nozioni di diritto e procedura penale con particolare riferimento alle contravvenzioni, depenalizzazioni e al sistema sanzionatorio vigente;
- ☐ Nozioni di diritto civile (III libro, titolo II, capo III, sezione I del Codice Civile);
- ☐ Regolamenti comunali e ordinanze del Sindaco;
- ☐ Nozioni di diritto pubblico;
- ☐ Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento ai seguenti argomenti: Organi del comune e relative competenze, Sindaco e poteri di ordinanza, rapporto di pubblico impiego, esecutività ed esecutorietà degli atti amministrativi, regolamento e procedimento sanzionatorio, accesso agli atti amministrativi, pubblicazione e notificazione degli atti amministrativi, disciplina del commercio, disciplina degli esercizi pubblici, Testo Unico delle Leggi di P.S., depenalizzazione e sue conseguenze, urbanistica e sanzioni, protocollo e archivio.

La seconda prova scritta consisterà nella stesura di un provvedimento amministrativo tipico sulle materie della prima prova scritta.

La prova orale e pratica verterà sulle materie della prova scritta; nozioni di legislazione degli Enti Locali e di diritto costituzionale; elementi per l'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche di uso comune; lingua straniera.

L'assenza alle prove costituisce rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il superamento della prove di esame è subordinato al raggiungimento del punteggio di 21/30 in ciascuna prova. Il candidato sarà ammesso alla prova orale solo se avrà conseguito il punteggio minimo sopra indicato in entrambe le prove scritte.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio e con pubblicazione sul sito internet: www.comune.martinengo.bg.it

8. CALENDARIO DELLE PROVE:

Le tre prove si svolgeranno con il seguente calendario:

	Giorno	Ora	Luogo
PROVE FISICHE (ad eliminazione immediata)	19/05/2008	09.00	Comune di Martinengo c/o centro sportivo
PRIMA PROVA SCRITTA	20/05/08	09.00	Comune di fontanella c/o sala consiliare
SECONDA PROVA SCRITTA	20/05/08	A seguire la prima prova	Comune di fontanella c/o sala consiliare
PROVA ORALE	27/05/2008	14.00	Comune di Fontanella

I candidati si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di identità personale.

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

Nella graduatoria di merito dei candidati il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e da quanto disposto dall'art. 195 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori della procedura, è approvata con atto del Responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria finale del concorso è affissa all'Albo Pretorio dei comuni consorziati per almeno 8 giorni consecutivi prima dell'adozione dei provvedimenti di approvazione.

La graduatoria ha validità per 3 anni dalla data di pubblicazione e può essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, per la copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione – nella seconda metà del suddetto periodo – per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si osservano le disposizioni di legge vigenti in materia e le norme previste dal DPR 487/94.

9. RAPPORTO DI LAVORO:

La nomina dei vincitori avverrà compatibilmente con la normativa vigente per il pubblico impiego, con riguardo al comparto degli Enti Locali. I candidati dichiarati vincitori, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, nonché a visita medica di idoneità in base alla normativa vigente. I vincitori che non assumono servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, sono considerati rinunciatari.

Il Consorzio si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per l'eventuale assunzione a tempo parziale o a tempo determinato.

10. DISPOSIZIONI VARIE:

Il presente bando viene redatto nel rispetto delle garanzie per le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in relazione alla legge n. 125/91.

Il Consorzio si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Per eventuali informazioni sui requisiti e per il ritiro del bando e dello schema di domanda, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Consorzio, in via G. Tadino 5, 24057 Martinengo (BG), tel 0363-948856 e-mail- ragioneria@consorziopoliziale.it

Siti internet dei comuni consorziati: www.comune.martinengo.bg.it , www.comune.fontanella.bg.it , www.comune.covo.bg.it , www.comune.isso.bg.it , www.comune.barbata.bg.it

Martinengo 25/03/2008

IL COMANDANTE DIRETTORE
F.to Angelo Camerlengo