

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA  
DI N. 4 AGENTI DI POLIZIA LOCALE – CAT. C  
A TEMPO INDETERMINATO  
PRESSO L'AREA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO  
SETTORE SICUREZZA LOCALE**

**Art. 1  
OGGETTO**

E' indetta una procedura di selezione per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 4 posti di Agente di Polizia Locale - cat. C - da assegnare all'Area per il Governo del Territorio - Settore Sicurezza Locale.

**Art. 2  
REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ed integr.;
- b) essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di cui al precedente art. 1, o equivalenti;
- c) avere superato il periodo di prova;
- d) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) nulla osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza;
- g) essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motocicli secondo i criteri sottoindicati:

- per coloro che hanno conseguito la patente di cat. "B" prima del 26/04/88 la sola patente di cat. "B";

- per coloro che hanno conseguito la patente di cat. "B" dopo il 26/04/88 è richiesta anche la patente di cat. "A senza limiti" .

Quanto sopra in considerazione che i vincitori saranno adibiti alla conduzione di motocicli di potenza superiore a 25 KW e/o potenza specifica, riferita alla tara, superiore a 0,16 KW/Kg.

- h) idoneità fisica alle specifiche mansioni;  
in considerazione dei peculiari compiti e funzioni ascrivibili al profilo professionale di Agente Polizia Locale (frequenti contatti con l'utenza, attività di polizia stradale, polizia giudiziaria, ordine pubblico), sono richiesti i seguenti requisiti:

- normalità del senso cromatico e luminoso;

- acutezza visiva non inferiore ai dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
- percezione della voce sussurrata a m 6 da ciascun orecchio;
- normale capacità deambulativa;
- normale funzione vocale;

l'assenza dei suddetti requisiti costituisce inidoneità assoluta alle specifiche mansioni.

L'Amministrazione sottoporrà, prima dell'assunzione, a visita medica di idoneità alle mansioni di Agente Polizia Locale, in base alla normativa vigente;

- i) età non superiore a 41 anni compiuti alla data di scadenza del bando.

### **Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, a pena di nullità, dall'aspirante, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Cernusco sul Naviglio e presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, presso il Protocollo Generale **entro:**

**GIOVEDÌ 28 FEBBRAIO 2008.**

Ai fini di quanto sopra, farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo dell'Ente. Saranno ritenute valide anche quelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il suddetto termine di scadenza (come comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale) e che perverranno al Comune entro cinque giorni da detta scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, indirizzata al Sindaco e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A del presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici ;

- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
- f) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto/università presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento nonché la votazione;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare);
- h) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole (in caso contrario, specificare);
- i) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- j) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- k) il possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza oppure la riserva di presentarlo entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio;
- l) di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motocicli secondo i criteri di cui al precedente art. 1;
- m) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni, come specificato al precedente art. 1;
- n) di essere di età non superiore a 41 anni compiuti alla data di scadenza del bando;
- o) che le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero.

□ **FIRMA**

La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato dettagliato *curriculum vitae*, redatto su modello conforme all'allegato B del presente bando, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti.

## **Art. 5 AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Le domande non sottoscritte, spedite e/o pervenute oltre i termini previsti ovvero non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali.

**Art. 6**  
**VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate del *curriculum vitae*, saranno esaminate da un'apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

- profilo professionale e mansioni svolte presso l'Amministrazione di appartenenza;
- titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli dichiarati;
- esperienze lavorative in altri comuni;
- incarichi ricoperti;
- livello di conoscenza dei programmi informatici word-excel.

A seguito dell'esame delle domande pervenute, in base agli elementi sopra indicati, i candidati saranno invitati ad un colloquio, finalizzato alla verifica della professionalità, delle capacità ed attitudini personali.

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione (allegato A) nonché dal curriculum, redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione su modello conforme all'allegato B del presente bando. **Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.**

**Non verrà valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso.**

I criteri di valutazione del curriculum sono stabiliti come segue:

**MANSIONI SVOLTE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA**  
**(massimo 5 punti)**

Periodi svolti con espletamento di mansioni operative - attività di motociclista.	<b>Punti 1,000 per 12 mesi</b>
Periodi svolti con espletamento di mansioni operative - presidio del territorio.	<b>Punti 0,500 per 12 mesi</b>

Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

**TITOLI DI STUDIO (massimo 2 punti)**

Agli ulteriori titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'accesso, viene attribuito un punteggio massimo di 2 punti:

<b>ulteriori titoli di studio</b>	(massimo due titoli)	<b>Punti 1 per titolo</b>
-----------------------------------	----------------------	---------------------------

In questa fattispecie vengono considerati:

- gli eventuali titoli superiori a quello richiesto;
- i titoli relativi a diplomi di specializzazione post-universitaria e diplomi di corsi universitari post-scuola secondaria;
- i titoli di pari grado.

### **ESPERIENZE LAVORATIVE (massimo 1 punto)**

<b>Servizio in categoria C con profilo di Agente di Polizia Locale</b>	<b>Punti 0,250 per 12 mesi</b>
--	--------------------------------

Viene valutato il servizio prestato negli Enti del Comparto Regioni Autonomie locali. Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/01, viene computato previa equiparazione con la categoria ed il profilo di dotazione organica.

Il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale e il servizio annuo è frazionato in mesi: i periodi superiori a quindici giorni vengono computati come mese intero.

Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno.

### **INCARICHI RICOPERTI (massimo 1 punto)**

A discrezione della Commissione in base all'attinenza al posto da ricoprire
---

### **LIVELLO DI CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI WORD – EXCEL (massimo 1 punto)**

Ottimo	1,000
Buono	0,750
Discreto	0,500
Sufficiente	0,250

### **Le materie oggetto della prova orale saranno le seguenti:**

- Codice della Strada (D.Lgs. 285/92) e suo Regolamento di attuazione con successive modificazioni e integrazioni;
- Reati contro la pubblica amministrazione (Codice Penale, Libro II, Titolo II "Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione");
- Reati contro il patrimonio (Codice Penale, Libro II, Titolo XIII "Dei delitti contro il patrimonio");
- Legge 65/86 Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Locale; Legge Regionale n. 4 del 14/04/2003;
- Attività a iniziativa della Polizia Giudiziaria (Codice Procedura Penale, Libro V, Titolo IV).

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30mi; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30mi.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale.

L'ammissione al colloquio è subordinata alla presentazione del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, il quale si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

#### **Art. 7 COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

La composizione ed il funzionamento della Commissione selezionatrice sono disciplinati dall'art. 15 del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 27/6/2001.

#### **Art. 8 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Cernusco sul Naviglio si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione. Altresì, non si darà corso alla mobilità in caso di assegnazione di personale in disponibilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

#### **Art. 9 GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 6.

A parità di punteggio, verrà data la priorità al candidato che abbia il coniuge e/o i figli residenti nel Comune di Cernusco sul Naviglio e, in caso di ulteriore parità, al candidato che abbia gravi e comprovati motivi personali o familiari.

La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

#### **Art. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 6/7/1995, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Cernusco Sul Naviglio.

**Art. 11**  
**INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**  
**IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati forniti dai candidati è svolto con l'unica finalità di espletare le procedure selettive e sarà effettuato anche mediante il supporto di strumenti informatici. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non chiedendo espressamente il consenso del candidato.

In particolare, qualora venissero inseriti nella domanda di selezione i dati definiti "sensibili", in quanto idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, il loro trattamento sarà subordinato al rilascio di espresso consenso mediante la compilazione del modulo allegato allo schema di domanda.

**Art. 12**  
**DICHIARAZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 – "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazioni ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione a causa del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi o dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi così come integrato dalla parte "Accesso agli Impieghi" e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Copia del bando di concorso, del fac-simile della domanda e del modulo per il consenso per il trattamento dati sensibili, potranno essere ritirati all'ingresso della Sede Municipale oppure presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico in orari di apertura al pubblico.

Per informazioni telefonare al n. 02/9278214 – Ufficio Personale – in orario di ufficio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, L. 7/8/1990 n. 241 s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è il Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale e Relazioni Sindacali.

dalla residenza municipale, 25/01/2008

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI  
F.to Dott. Fabio La Fauci