

PROT. 44751

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER N°6 POSTI DI ISTRUTTORE AREA VIGILANZA A TEMPO
INDETERMINATO (CAT. C1)**

IL DIRETTORE GENERALE

-vista la DGM n°35 del 2 Marzo 2007 , relativa al piano occupazionale annuale 2007 e programma occupazionale triennale del personale 2007-2009;
-visto Regolamento per l'accesso all'impiego e modalità di svolgimento delle prove approvato con DGM 131/2004 ed il successivo provvedimento di GM N. 141 del 6 novembre 2007;
-visto il Regolamento di Polizia Municipale del Comune di Sorrento approvato con DGM n°14 del 4/2/2004;
vista la DGM N. 43 del 27/3/2007 riflettente la rideterminazione della dotazione organica del Comune di Sorrento, triennio 2007-2009;
-visti i commi 1 e 2 dell'art.92 del D.Lgs. N°267/2000;
-visti gli artt. 35, 37 e 38 del D.Lgs. N°165/2001 ;
-Visto il DPR 487/1994;
-Visto il decreto legislativo 8-5-2001, N. 215 e successivo decreto 31-7-2003, N.236, art.11, comma 1, lettera c ;
-visto il CCNL Regioni Autonomie Locali 9/5/2006 e precedenti ;
-visto l'art.107 del D. Lgs. 267/2000;
-preso atto che è stato espletato il procedimento obbligatorio ex art.34 bis del D.Lgs 30/3/2001, N.165 ;
-richiamata la determinazione n° 1593 del 11-12-2007 con la quale è stato approvato il presente bando;

in attuazione delle richiamate Deliberazioni di Giunta Municipale ed in conformità alla normativa in tema di pubblici concorsi

RENDE NOTO

E' indetto concorso per n°6 posti di Istruttore di Vigilanza a tempo indeterminato (cat. C1)

art. 1 - Numero dei posti

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 6 posti di Istruttore di vigilanza (agente di polizia municipale, categoria C1, ex VI q.f.) a tempo pieno ed indeterminato, secondo i dettami previsti dal Capo II del

PROT. 44751

Regolamento per l'accesso all'impiego e modalità di svolgimento delle prove approvato con DGM 131/2004.

L'approvazione della graduatoria non vincola il Comune ad assunzioni ulteriori ai 6 posti previsti.

L'Amministrazione si riserva infatti di procedere ad aggiuntive assunzioni a tempo indeterminato mediante la graduatoria formulata ai sensi del presente bando, a suo insindacabile giudizio in base ai fabbisogni organici scaturenti da eventuali nuovi posti resisi disponibili anche dopo l'indizione del concorso, purché non si tratti di nuovi posti istituiti o trasformati successivamente a tale indizione (resisi vacanti per collocamento a riposo del personale ora in servizio) ed in relazione alle disposizioni di contenimento delle spese di personale di cui alle prossime finanziarie (2008-2009-2010) ed alla programmazione occupazionale dell'ente.

Inoltre le assunzioni previste dal presente bando potranno essere ritardate in relazione a prescrizioni normative limitative.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale (per tutti i regimi contrattualmente ammissibili : tempo pieno, parziale, misto) , che si dovessero rendere necessarie successivamente alla indizione del concorso, esclusivamente allorché lo scorrimento della graduatoria di istruttori di vigilanza a tempo determinato, valida fino al 25 Gennaio 2010, non sia sufficiente a coprire il contingente di assunzioni previsto.

E' stabilita inoltre per tale concorso riserva di N.1 posto a favore dei militari delle tre forze armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale (art.39, comma 15, del D.Lgs. N.196/1995 e successive modifiche ed integrazioni e art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.e i.); i candidati che intendono avvalersi di tale riserva devono espressamente indicarne il titolo nella domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art.3 comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n.350, sarà possibile ad altre amministrazioni del medesimo comparto, l'utilizzo della graduatoria della presente selezione, previo accordo tra gli enti interessati.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di riaprire i termini del concorso o, eventualmente di revocarlo, ove sussista la tutela del pubblico interesse.

art. 2 - Requisiti generali e particolari per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18, non superiore ai 41 anni alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso (*non è ammessa l'elevazione del limite d'età per alcun titolo*) ;
- 2) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei stati membri dell'Unione Europea. Sono inoltre equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 3) Titolo di Studio: diploma di scuola media superiore (Maturità);
- 4) godimento dei diritti civili politici;
- 5) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

PROT. 44751

6) idoneità psico-fisica all'incarico di istruttore di vigilanza (costituiscono causa di non idoneità ad esempio l'alcolismo, le tossicomanie, le intossicazioni croniche di origine esogena, ecc.);

7) Titolo professionale: Patente di tipo B o superiore con capacità di condurre motoveicoli (N.B. i possessori di patenti B ed oltre, conseguite dopo il 26/4/1988 devono essere in possesso anche di patente di categoria A, senza alcuna limitazione, a pena di esclusione);

8) non aver riportato condanne che ai sensi delle vigenti disposizioni comportino la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici.

9) Non essere stato mai destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto da pubblico impiego;

10) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

11) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

12) non essere stati espulsi dalle FF.AA. o da corpi militarmente organizzati;

13) conoscere una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco, spagnolo;

14) avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

15) non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale del Comune di Sorrento, giusto Regolamento del Corpo di Polizia Municipale.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

b) possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana,

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E., in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con eventuale scrittura, ove richiesta, di testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile.

In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

d) conoscere, comunque, una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco, spagnolo;

art. 3 - Presentazione delle domande - termini e modalità -

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice in conformità all'allegato 1) dovrà pervenire al Comune di Sorrento, inderogabilmente entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione per estratto

PROT. 44751

Sul retro della busta il candidato appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura "domanda di ammissione al concorso pubblico per n°6 posti di istruttore di vigilanza".

La tassa di concorso alle spese del procedimento non sarà restituita in nessun caso, anche se il concorrente non venga ammesso alla selezione per assenza di requisiti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

art. 4 - Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, oltre le proprie generalità complete (il cognome, il nome, nonché l'eventuale cognome acquisito) sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla partecipazione al concorso:

- il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale diverso domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (se cittadino italiano);
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi di mancato godimento (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- il possesso del titolo di studio richiesto la scuola che lo ha rilasciato, l'anno scolastico e la relativa votazione. I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati della Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente o assorbente in base ad accordi internazionali o da disposizione di legge;
- il possesso di patente B o superiore, con l'indicazione degli estremi e la precisazione che il documento è valido e di possedere la capacità e la possibilità di condurre motoveicoli (**N.B.** i possessori di patente anche di cat. B, C, D e superiori conseguito successivamente la data del 26/4/1988 devono essere in possesso anche di patente di categoria A per la guida di motoveicoli senza limitazioni (*non limitata ai veicoli muniti di cambio di velocità automatico*); i cittadini stranieri dovranno dichiarare di essere in possesso di corrispondente documento);
- gli eventuali precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato, per la eventuale valutazione come titolo di servizio; (*indicare separatamente eventuali periodi prestati con lodevole servizio valutabili quale titolo di preferenza ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n°487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni*);

PROT. 44751

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, con l'indicazione esatta dell'eventuale periodo di servizio prestato, ai fini della valutazione quale titolo di servizio;
- eventuali periodi di servizio militare volontario valido anche per valutazione dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n°487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'indicazione esatta dell'eventuale periodo di servizio civile prestato, ai fini della valutazione quale titolo di servizio;
- di conoscere la lingua italiana (*per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea*);
- di conoscere almeno una delle lingue più importanti parlate nella Comunità Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo) ed indicare quella prescelta per la specifica prova;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Il concorrente deve inoltre dichiarare:

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le ha irrogate (*indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione etc.*) e i procedimenti penali pendenti;
- di possedere l' idoneità psico-fisica all'incarico di istruttore di vigilanza ;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stato espulso dalle FF.AA. o dai corpi militarmente organizzati;
- che non sussistono a proprio carico procedimenti per l'applicazione di una o più misure di prevenzione;
- di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale del Comune di Sorrento, giusto Regolamento del Corpo di Polizia Municipale.
- l'eventuale possesso del titolo alla riserva dei posti ex art.39, c.15 del D.Lgs. N.196/1995 e s.m.e i. ;
- eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare (vedi allegato 2) previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n°487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo (*è obbligatorio indicare anche un indirizzo e-mail, l'assenza comporta l'esclusione dal concorso*) al quale chiede siano trasmesse le

PROT. 44751

comunicazioni relative al concorso ed il recapito telefonico (*preferibilmente sia fisso che cellulare, obbligatorio almeno uno*);

- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, per iscritto, eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Personale, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario;
- di accettare in caso di conferimento dell'incarico, senza riserve, tutte le disposizioni attuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Sorrento e quelle future e le condizioni del presente avviso.

In calce alla domanda va apposta la firma autografa del candidato.

Alla domanda va allegata obbligatoriamente distinta dichiarazione debitamente sottoscritta per il curriculum professionale, eventualmente corredata da documenti ed allegati di conoscenza.

L'omissione della firma autografa o di una o più delle dichiarazioni prescritte, innanzi segnalate, od anche di parte di una delle dichiarazioni, comporterà l'automatica esclusione del candidato dal concorso

art. 5 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati la ricevuta in originale o in copia del versamento della tassa di concorso di €. 3,87 da effettuare sul c/c postale N° 22996805 intestato a Comune di Sorrento - Servizio Tesoreria ed il curriculum professionale del candidato sottoscritto in calce.

Alla domanda va altresì allegata autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 contenente l'elenco e la descrizione dei titoli di studio, di servizio e professionali ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio, (i titoli non dichiarati non saranno valutati). In caso di assunzione l'A.C. procederà al controllo circa la veridicità delle dichiarazioni, nonché all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea uniranno ai titoli una traduzione degli stessi in lingua italiana nei modi prescritti.

art. 6 - Commissione Esaminatrice

La Commissione giudicante, nominata con delibera di Giunta Municipale, è presieduta dal Direttore Generale o su delega dello stesso dal Dirigente del Dipartimento interessato, è composta inoltre da due tecnici esperti delle materie oggetto del concorso.

Alla Commissione sono aggregati membri aggiunti per le prove di lingua straniera e di informatica.

Il segretario della Commissione viene designato dal Presidente della Commissione tra i dipendenti dell'Ufficio del Personale.

Art. 7 - Preselezione e prove di concorso

a) Preselezione:

Le prove d'esame sono precedute da una prova preselettiva a cui saranno ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda valida di partecipazione al concorso e che esibiscono un documento valido di riconoscimento (saranno

PROT. 44751

esclusi coloro che a verifica delle domande risulteranno non ammissibili per vizi di forma e/o mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando).

La preselezione consiste nella compilazione di un questionario, formato da una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta e/o quesiti a risposta sintetica mirati ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie oggetto delle prove d'esame e di cultura generale:

La durata della preselezione è fissata in 90 minuti.

Coloro che abbiano risposto esattamente almeno al 70% dei quesiti posti, come risultante da apposito elenco da pubblicare all'Albo Pretorio Comunale per almeno 10 giorni, superano la preselezione e possono partecipare alle prove scritte.

b) Prove di Concorso:

Le prove di concorso consistono in 2 prove scritte ed una prova orale. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame debbono esibire valido documento di riconoscimento.

La **I prova scritta**, di durata massima di 6 ore, consiste nella redazione di un elaborato vertente sulla seguente materia:

Legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali:

La **II prova scritta**, di durata massima di 4 ore, consiste nella Redazione di atti e provvedimenti inerenti l'attività amministrativa con particolare riferimento ai servizi di polizia locale.

1) Durante lo svolgimento delle prove scritte e/o pratiche è vietato ai candidati conferire tra loro, scambiarsi documenti e comunicare con l'esterno, è vietato l'uso dei telefoni cellulari se non alla presenza di un componente la Commissione.

2) La Commissione può consentire ai candidati la consultazione di testi normativi, dizionari e di specifiche pubblicazioni.

3) Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente su fogli portanti il timbro d'ufficio e la firma di un componente la Commissione.

4) E' vietato apporre qualsiasi segno di riconoscimento sui fogli degli elaborati o sulle buste contenenti gli elaborati, pena l'annullamento della prova.

5) Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che copi in tutto o in parte lo svolgimento di un tema viene escluso dal concorso.

6) La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni di cui sopra e può adottare tutti i provvedimenti necessari al regolare svolgimento del concorso.

I criteri di valutazione per le prove scritte sono i seguenti:

- completezza ed aggiornamento della trattazione;
- chiarezza dell'esposizione;
- pertinenza dei temi trattati;
- capacità di sintesi;
- precisione nella redazione degli elaborati tecnici.

Gli elaborati verranno valutati collegialmente mediante lettura e discussione osservando i criteri di cui sopra.

PROT. 44751

I voti delle prove sia scritte che orali sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale attiene agli argomenti delle prove scritte e una o più delle seguenti materie:

nozioni di legislazione e normativa inerente i servizi di polizia giudiziaria, stradale, rurale e amministrativa;

norme disciplinanti la circolazione stradale e relativi verbali di contravvenzione;

nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;

nozioni di diritto civile e penale e relativi codici di procedura;

normativa in materia di igiene dei servizi pubblici;

organizzazione del lavoro;

nozioni di diritto civile e penale e relativi codici di procedura.

stato giuridico dei dipendenti pubblici: diritti e doveri, responsabilità dei pubblici dipendenti;

e inoltre

accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta;

accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

accertamento della conoscenza della realtà locale in particolare del territorio del Comune di Sorrento e del Turismo dell'area.

I criteri e le modalità di espletamento delle prove orali saranno stabilite dalla Commissione prima dell'inizio delle stesse e saranno tali da sottoporre i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenza.

La Commissione determinerà, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati, che poi saranno posti agli stessi mediante sorteggio.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà esposto al pubblico nella sede degli esami e presso l'Albo Pretorio.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di 21/30.

Le prove orali saranno pubbliche e si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

I criteri di valutazione della prova orale saranno i seguenti:

- completezza e aggiornamento dell'esposizione
- chiarezza

PROT. 44751

- capacità di sintesi.

art. 8 Norme generali delle prove d'esame (inclusa Preselezione)

1 I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nel luogo, giorno e ora indicati, con un documento di identità valido.

2 Il concorrente che non si presenta a sostenere la prova nel luogo, giorno e ora stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

3 In caso di grave impedimento, adeguatamente documentato e tempestivamente comunicato al Presidente della Commissione, al candidato può essere concesso il rinvio della prova individuale d'esame (prova orale) ad una delle sedute immediatamente successive e comunque non oltre il 20° giorno dalla data dell'ultima seduta programmata dalla Commissione. Non può essere concesso alcun rinvio in caso di prova collettiva.

art. 9 Valutazione:

Punteggi

La Commissione dispone, complessivamente di 90 punti riservati alle prove di esame e 10 per la valutazione dei titoli così ripartiti:

- a) 30 punti per la prima prova scritta;
- b) 30 punti per la seconda prova scritta
- e) 30 punti per la (terza) prova orale.
- d) 10 punti per i titoli

Le votazioni della Commissione avvengono a voto palese.

Qualora la valutazione dei titoli e delle prove non ottenga voto unanime da parte di tutti i Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al concorrente, per ogni titolo e per ciascuna prova di esame, il punteggio sarà quello risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo Commissario.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli viene effettuata prima delle prove scritte e comunicate ai candidati all'atto dello svolgimento delle prove scritte.

I titoli valutabili sono divisi in tre categorie:

- 1) titoli di studio
- 2) titoli di servizio
- 3) titoli per curriculum professionale
- 4) titoli vari

La votazione conseguibile per i titoli non può essere superiore a 10/100.

1 Ai fini della valutazione dei titoli i punti ad essi riservati sono suddivisi in quattro categorie per complessivi 10 punti così ripartiti.

PROT. 44751

I Categoria	Titoli di studio	Punti 4
II Categoria	Titoli di servizio	Punti 4
III Categoria	Curriculum professionale	Punti 1
IV Categoria	Titoli Vari	Punti 1
		Totale punti 10

I Categoria - titoli di studio: Valutazione

1 I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

a) Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (è valutabile un solo altro titolo).

b) Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (è valutabile un solo altro titolo).

c) Per il titolo richiesto per ammissione al concorso:

Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in sessantesimi		Valutazione
Da	A	Da	A	Punti
60	69	36	41	0,75
70	79	42	47	1,50
80	89	48	53	2,25
90	100	54	60	3,00

II categoria - titoli di servizio: Valutazione

Ai titoli di servizio sono assegnati massimo punti 4, così distinti:

1) I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;

b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

PROT. 44751

- 2) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
- 3) I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.
- 4) Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

III categoria - Curriculum professionale: Valutazione

Al curriculum professionale sono assegnati massimo punti 1:

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro commissioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

La Commissione, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, esercita il proprio potere discrezionale, determinando previamente i criteri di valutazione.

E' fatto obbligo ai concorrenti di produrre comunque il curriculum professionale quale allegato obbligatorio alla domanda di ammissione, debitamente sottoscritto.

categoria IV - titoli vari: Valutazione

Ai titoli vari sono assegnati massimo punti 1:

1) Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale di specializzazione o qualificazione del concorrente.

2) Sono comunque valutate:

- a. le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- b. le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore a computer ecc.);
- c. la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- d. l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lett. b) e c) del precedente comma 2° viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole o Centri di formazione privati dei quali sia

PROT. 44751

pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

3) Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione ai titoli ritenuti di contenuto irrilevante.

art. 9 Preferenze a parità di valutazione

A parità di merito i titoli di preferenza sono previsti nell'allegato 2 (art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n°487, e successive modifiche ed integrazioni):

art. 10 Riserva di posti

E' stabilita inoltre per tale concorso riserva di N.1 posto a favore dei militari delle tre forze armate, congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale (art.39, comma 15, del D.Lgs. 196/1995 e s.m. e i. e art. 5 del DPR 487/1994);

art. 11 - Comunicazioni del diario delle prove

La fissazione della **prova preselettiva** sarà resa nota all'Albo Pretorio e sul portale del Comune, nella sezione Concorsi, con almeno 15 giorni di anticipo .

La stessa sarà comunicata all'indirizzo di posta elettronica che il candidato dovrà obbligatoriamente indicare nella domanda.

I candidati in relazione al loro numero potranno essere suddivisi in gruppi che sosterranno, a riprese successive e possibilmente sempre nello stesso giorno, la prova preselettiva. Per la formazione dei gruppi verrà rispettato l'ordine alfabetico. La par conditio verrà assicurata dal fatto che per ciascun candidato di un singolo gruppo verranno consegnati questionari diversi in tutto o in parte.

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai singoli candidati che abbiano superato la prova preselettiva, almeno 15 giorni prima dell' inizio delle prove scritte stesse a mezzo di lettera inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato obbligatoriamente da ciascun concorrente.

Contestualmente apposito avviso sull'esito della prova preselettiva relativamente a tutti i concorrenti , unitamente al diario delle prove dei concorrenti che hanno superato la prova preselettiva, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Portale Comunale www.comune.sorrento.na.it nella sezione concorsi.

La stessa procedura viene usata per l'avviso e la convocazione dei candidati per la **prova orale** ; in quest'ultima comunicazione sarà indicato anche il voto riportato nelle singole prove scritte.

Le comunicazioni pubblicate sul portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Fermo restando l'invio della comunicazione individuale, sarà in ogni caso cura dei candidati verificare a mezzo del portale comunale le informazioni riferite all'ammissione alla prova preselettiva ed alle altre prove.

La Commissione potrà demandare al segretario l'espletamento delle comunicazioni e degli avvisi.

art. 12 - Esclusioni e rinunce

L'Amministrazione dispone, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti comunicandola all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

PROT. 44751

L'assenza del candidato alla preselezione e/o alle prove scritte sarà considerata quale rinuncia al concorso (ad eccezione della sola prova orale ai sensi di quanto previsto all'art.8 "Norme generali delle prove d'esame").

Il mancato superamento della prova preselettiva costituisce motivo di esclusione dal concorso.

art. 13 - Formazione ed approvazione della graduatoria

Al termine delle operazioni del concorso, la Commissione forma la graduatoria degli idonei, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle indicate all'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/94, modificato dal DPR n. 693/96 ed integrato dall'art. 3 e. 7 della L. 15.05.97 n.127 modificato dall'art.2 c.9 della L.16.06.1998 n.191.(vedi allegato N.2)

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, verrà attribuito un valore preferenziale alla media dei punteggi riportati eventualmente nelle due prove scritte, ed in subordine sarà preferito il candidato più giovane d'età.

La durata della graduatoria è quella stabilita dalle norme vigenti al momento dell'approvazione e può essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere necessari successivamente alla indizione del concorso, per tutti i regimi contrattualmente ammissibili, nonché per la copertura di posti residui disponibili anche dopo l'indizione del concorso purché non si tratti di nuovi posti istituiti o trasformati successivamente a tale indizione.

Le graduatorie dei concorsi pubblici ed interni sono immediatamente efficaci e sono pubblicate all'albo pretorio comunale.

Dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti gli interessati i termini per l'eventuale impugnativa.

art. 14 - Visita medica

I candidati che avranno superato la prova orale, ossia gli idonei in graduatoria, verranno visitati dal medico competente del Comune di Sorrento o dai sanitari competenti dell' ASL NA 5.

La visita è finalizzata all'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica alle mansioni di Agente di Polizia Municipale (Istruttore di Vigilanza) .

Ai fini dell'assunzione e dell'idoneità in graduatoria dalla certificazione del medico sanitario dovrà risultare che l'interessato è fisicamente idoneo all'impiego per il quale è preposto ed è esente da imperfezioni che possano comunque influire sul rendimento del servizio, con l'indicazione dell'avvenuto accertamento sierologico ai sensi dell'art. 7 della legge 25 luglio 1956, n°837. Il certificato dovrà inoltre contenere l'espressa dichiarazione che l'interessato è esente da malattie che possono mettere in pericolo la salute pubblica e che non risulti in stato di alcolismo, tossicodipendenza o affetto da intossicazioni croniche di origine esogena; qualora sia affetto da qualsiasi imperfezione fisica, il certificato deve

PROT. 44751

altresì farne menzione ed indicare se l'imperfezione stessa menomi l'attitudine al servizio.

I candidati giudicati privi in tutto o in parte di detti requisiti sono esclusi ad ogni effetto dalla graduatoria del concorso.

I concorrenti ritenuti, in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al presente articolo, dovranno inviare all'Ufficio Personale del Comune di Sorrento, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione della raccomandata a.r. con cui si comunica l'esito della visita medica, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli e dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso compresi eventuali titoli di preferenza, da cui ne risulti il possesso anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La mancata trasmissione della predetta documentazione comporterà il depennamento dalla graduatoria degli idonei.

art. 15 - Assunzione in servizio -

Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro.

I candidati utilmente collocati in graduatoria e ritenuti, a seguito di visita medica, fisicamente idonei al servizio, saranno dichiarati vincitori e invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato previo presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- 1) fotocopia del codice fiscale;
- 2) foto-tessera per cartellino identificativo;
- 3) dichiarazione circa l'esistenza o meno di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art.53 del decreto legislativo 30-3-2001, N. 165 e, in caso affermativo circa l'opzione per il nuovo impiego.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare, prima dell'immissione in servizio dei vincitori, la veridicità e l'autenticità di tutte le dichiarazioni rese dagli stessi ai fini della partecipazione al presente concorso. In caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art.26 della legge 4 gennaio 1968, n°15, verificandosi comunque l'esclusione ad ogni effetto dal concorso stesso.

art. 16 - Trattamento economico

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla cat. C (C1).

La retribuzione mensile per la base di calcolo (prestazioni a tempo pieno, 36 ore settimanali), al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali è pari a EURO 1466,98 corrispondente alla citata posizione economica C1, oltre ai ratei di 13-sima, a cui si aggiunge l'indennità di vigilanza, e l'assegno per il nucleo familiare ai sensi della legge 13/5/1988, N.153 e successive modifiche ed integrazioni, ove spettante, ed altri benefici ed istituti di salario accessorio, se ed in quanto dovuti, con riferimento al contratto collettivo al tempo in vigore. (Retribuzione annua lorda compresa 13^ = € 19.070,73)

PROT. 44751

art. 17 – Periodo di Prova

Il periodo di prova ha la durata di 6 mesi, decorsi i quali senza che il rapporto sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

art. 18 - Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, come previsto dalla vigente legislazione.

art.19 - Informativa ai sensi dell'art. 13 D. lgs. del codice in materia di protezione dei dati personali – D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nei modi e nelle forme prescritte dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, soltanto nell'ambito dello svolgimento delle funzioni istituzionali demandate al Comune di Sorrento.

Il trattamento è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso il Comune di Sorrento con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, con modalità tali da garantire la riservatezza/sicurezza dei dati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della valutazione ed accertamento dei requisiti di partecipazione e del possesso dei titoli dei concorrenti e la loro mancata indicazione comporterà l'impossibilità di valutazione e ammissione alla procedura di selezione.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, fatte salve le comunicazioni obbligatorie per legge o per effetto del presente bando ovvero necessarie al fine della verifica della veridicità di quanto dichiarato.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo sette del citato Codice e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al:

Titolare del trattamento: Direttore Generale, Dr. Andrea Ciccone

Responsabile del trattamento: Funzionario Antonino Fiorentino, titolare posizione organizzativa Area Personale.

art. 20 - Norme di salvaguardia

La normativa che disciplina il presente concorso è costituita dal Regolamento per l'accesso all'impiego e modalità di svolgimento delle prove approvato con DGM 131/2004, dal regolamento del corpo di polizia municipale di cui alla DGM N. 14 del 4-2-2004, dalle norme in essi richiamate, dal decreto legislativo 165/2001, dal DPR 487/1994, dai Contratti Collettivi, dal presente bando come *lex specialis*.

Vengono comunque rispettate le previsioni di cui alla legge 125/1991 sulle pari opportunità tra uomini e donne.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Sorrento - Ufficio Personale

PROT. 44751

Tel. 081 5335287 - 081 5335224 oppure 081 5335223

Fax 081 5335240 - 081 5335217

Posta elettronica: personale@comune.sorrento.na.it

Sito Internet: www.comune.sorrento.na.it

Sorrento, lì 11-12-2007

IL DIRETTORE GENERALE



IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Andrea CICONF.)

PROT. 44751

ALLEGATO 1

*(Il seguente fac-simile di domanda non deve essere ricopiato integralmente:
omettere le dichiarazioni che non interessano)*

**Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di N.6
posti di istruttore di vigilanza a tempo indeterminato presso il Comune di
Sorrento.**

**Al Comune di Sorrento
Ufficio Personale**

**Piazza S. Antonino, 14
80067 SORRENTO (NA)**

Il /La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____ prov. _____, codice
fiscale. _____

CHIEDE

**di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per la copertura di
N.6 posti di istruttore di vigilanza a tempo indeterminato presso il Comune di
Sorrento.**

PRECISA

al riguardo di voler essere sottoposto all'accertamento della seguente lingua
straniera :

☐ inglese ☐ francese ☐ tedesco ☐ spagnolo (barrare la lingua prescelta)

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali a cui può
andare incontro in caso di dichiarazioni false

DICHIARA

PROT. 44751

1) di essere cittadino _____ (*Italiano o di Stato membro dell'Unione Europea*);

2a) (*per i cittadini Italiani*) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____ ;

2b) (*per i cittadini di Stato dell'U.E.*) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di _____ ovvero di non goderne per i seguenti motivi _____ ;

3) di possedere l'idoneità psico-fisica per svolgere l'incarico di Agente di Polizia Municipale ;

4) di non avere riportato condanne penali ; (in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso) _____ ;

5) di non avere procedimenti penali in corso; (diversamente vanno dichiarati i *procedimenti penali pendenti*) ;

6) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

7) (*per i cittadini italiani*) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente: _____ (la dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini di sesso maschile, nati entro il 31-12-1985) ;

8) (*per i cittadini dell'Unione Europea*) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;

9) di possedere il seguente Diploma di Maturità (*quinquennale*) quale titolo di richiesto per l'ammissione alla selezione: _____ conseguito presso _____ il _____ con la votazione di _____ (*in caso di mancata indicazione della votazione sarà valutato il punteggio minimo ; qualora il titolo sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano*);

10) di essere in possesso di patente di tipo B N° _____ rilasciata il _____ e tuttora valida (*omettere la dichiarazione successiva limitatamente al possesso di patente A, in caso di patente B conseguita prima del 26-4-1988*) ;

11) di saper condurre motoveicoli e di essere in possesso di patente di tipo A, senza alcuna limitazione (*non è ammessa la limitazione ai veicoli muniti di cambio di velocità automatico*) , rilasciata il _____ e tuttora valida;

PROT. 44751

(i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea debbono dichiarare di essere in possesso di corrispondente e valido documento);

12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127, lettera d, del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n°3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (*tale dichiarazione rimane integralmente anche se il candidato non ha mai prestato o presta tuttora servizio presso pubbliche amministrazioni*);

13) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria.

14) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati ;

15) Di essere in possesso del titolo alla riserva dei posti ex art.39, c.15 del D.Lgs. N.196/1995 e s.m.e i. (*precisare la fattispecie : di fruire delle riserva dei posti per* ____);

16) Di essere in possesso dei seguenti titoli di cui chiede la valutazione :

Titoli di studio oltre quanto già dichiarato al precedente punto 9): _____

Titoli di servizio : _____ (*indicare l'eventuale servizio presso il Comune di Sorrento e con esattezza eventuali periodi resi presso enti diversi dal Comune di Sorrento*) ;

Curriculum professionale : si allega prescritta dichiarazione (*è obbligatorio allegare apposita dichiarazione munita di distinta sottoscrizione del concorrente ed, ove necessario, corredata da documenti ed allegati di conoscenza*).

Titoli vari : _____ (*indicare gli eventuali titoli posseduti*)

17) di aver prestato i seguenti lodevoli servizi come dipendente presso pubbliche amministrazioni: _____ (*dichiarazione eventuale*);

18) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione _____

(Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'allegato 2, al bando);

19) di essere residente in _____ via/piazza _____ n° _____
CAP _____ tel. _____ cell. _____ (non obbligatorio) e-mail _____
_____ (obbligatoria), impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;

PROT. 44751

20) di indicare il seguente recapito per le comunicazioni *(solo se diverso dalla residenza)* _____;

21) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, senza riserve, tutte le disposizioni attuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Sorrento e quelle future nonché le condizioni del bando di concorso;

Il sottoscritto dichiara di avere contezza del contenuto del bando di concorso ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda per gli adempimenti connessi alla selezione, secondo quanto specificato nel bando, nel rispetto del Decreto Legislativo N.196/2003.

Allega ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso.

Allega dichiarazione relativamente al curriculum professionale.

Allega i seguenti ulteriori documenti (eventuali)

_____ li _____

(firma)

ALLEGATO 2

Preferenze a parità di valutazione

I concorrenti dovranno dichiarare nella domanda di ammissione gli eventuali titoli di preferenza posseduti.

A parità di merito i titoli di preferenza sono i seguenti (art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n°487, e successive modifiche ed integrazioni):

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito a termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

PROT. 44751

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di ammissione e siano posseduti entro la data di scadenza del bando.